

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	1
Kirkkoneuvosto 7/2023	2
132 § Kokouksen avaus	3
133 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
134 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	3
135 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
136 § Seurakuntakeskuksen vesikattourakoitsijan sekä julkisivun elementti- ja ikkunasaumausurakoitsijan valinta (Pajari)	4
137 § Johtavan perheneuvojan viran hoito (Koivisto)	4
138 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttö (Koivisto)	5
139 § Virkavapausanomus (Koivisto)	6
140 § Kestävän talouden työryhmän nimeäminen (Murole)	7
141 § Osallistuminen Kirkon juhlaan Tampereella (Koivisto)	7
142 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat	8
143 § Kirkkohallituksen yleiskirjeet	9
144 § Kirkkoneuvoston jäsenen aloite	11
145 § Erityisammattimiehen tehtävän täyttö (Murole)	12
146 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen	13

Kirkkoneuvosto 7/2023

Kirkkoneuvosto 7/2023

Kokousaika Keskiviikko 23.8.2023 kello 17.15–18.13.

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, kokoussali 1 krs., Hämeenkatu 16

Läsnä Koivisto Virpi puheenjohtaja
Keränen Ulla varapuheenjohtaja
Haapamäki Jaakko
Laine Pekka
Leinonen Santeri, POISSA
Linna-Pirinen Tuija
Kangas-Pusa Katri
Karppinen Hannele
Pallonen Jouni
Rainio Jaakko
Romppanen Lea
Tyni Pekka
Vanhatalo Tuula, POISSA

Skyttä Juhani, Leinosen varajäsen

Muut osallistajat Lehto Carita KV:n puheenjohtaja
Pahlman Irma KV:n varapuheenjohtaja
Murole Miia talousjohtaja
Koskela Tanja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Pajari Markku kiinteistöpäällikkö § 132–136, poistui klo 17.30.

Asiat 132–146 §

ALLEKIRJOITUS

Virpi Koivisto
puheenjohtaja

Tanja Koskela
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 23.8.2023

Pekka Laine
pöytäkirjantarkastaja

Tuija Linna-Pirinen
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkoneuvosto 7/2023

132 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

133 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §). Kutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille postitse 16.8. ja/tai sähköisesti 16.8. Lisäksi esityslista on laitettu nähtäville seurakunnan nettisivuille 16.8.

Esitys Kokous todetaan KL 10:15 §:n ja KJ 3:34 §:n mukaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakunnan nettisivuilla on ollut nähtävänä asialista esityslistan sijaan. Muita osin päätös esityksen mukaisesti.

134 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom).
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 23.8. välittömästi kokouksen päätyttyä.
3) Pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan internetsivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi 24.8.-11.9.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Pekka Laine ja Tuija Linna-Pirinen.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 7/2023

135 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys Hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi ennakkoon lähetetty esityslista.
- Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin muuten, mutta esityslistalle lisättiin §:t 144-145 ja §144 siirtyi §:ksi 146.

136 § Seurakuntakeskuksen vesikattourakoitsijan sekä julkisivun elementti- ja ikkuna-saumausrakoitsijan valinta (Pajari)

Talousarviossa vuodelle 2023 on varattu määrärahaa seurakuntakeskuksen vesikaton ja julkisivun kunnostukselle yhteensä 200 000,00 €. Vesikatolle lisätään kaksi bitumikerrosta, vesipellit uusitaan ja kattolyhtyjen rivi-pellit huoltomaalataan. Suunnitelmat teetettiin AFRY Oy:llä.

Vesikaton tarjouspyynnöt lähetettiin seitsemälle urakoitsijoille 21.7.2023, joista neljältä saatiin tarjouspyynnön mukainen tarjous määräaikaan 13.8.2023 mennessä. Edullisimman tarjouksen, 80 600,00 € alv 24 %, antoi Hämeen Kate Oy.

Julkisivun elementtien ja ikkunoiden elastiset saumat ja rikkinäiset laatat uusitaan. Suunnitelmat on tehnyt Vahanen Suunnittelupalvelut Oy jo aiemmin, 2019, kirkon saumauksen suunnittelun yhteydessä.

Julkisivun kunnostuksen tarjouspyynnöt lähetettiin kahdelletoista urakoitsijalle 21.7.2023, joista kuudelta saatiin tarjouspyynnön mukainen tarjous määräaikaan 13.8.2023 mennessä. Edullisimman tarjouksen, 17 856,60 € alv 24 %, antoi Esa Sauma Oy.

- Liite 1 Tarjousten avauspöytäkirjat
- Esitys Esitän vesikattourakoitsijaksi Hämeen Kate Oy:tä ja julkisivu-urakoitsijaksi Esa Sauma Oy:tä.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

137 § Johtavan perheneuvojan viran hoito (Koivisto)

Kirkkoneuvosto valitsi 14.6.2023 Hyvinkään-Riihimäen perheasiain neuvottelukeskukseen johtavaksi perheneuvojaksi Päivi Savolainen-Kauppilän ja kieltäytymisen varalle Tarja Ferrandin. Päivi Savolainen-Kauppila on

Kirkkoneuvosto 7/2023

ilmoittanut, että hän ei ota virkaa vastaan, vaan palaa takaisin varsinaiseen tehtäväänsä Vihdin seurakuntaan (Liite 2). Tarja Ferrand on ilmoittanut, että hän ottaa viran vastaan ja aloittaa tehtävässä 18.9.2023 (Liite 3).

Liite 2	Päivi Savolainen-Kauppilan ilmoitus kieltäytymisestä virasta
Liite 3	Tarja Ferrandin ilmoitus viran vastaanottamisesta
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

138 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttö (Koivisto)

Hyvinkään seurakunnan nuorisotyössä on tullut avoimeksi kaksi virkaa, nuorisotyönohjaajan virka Markus Paajasen siirryttyä toiseen tehtävään 15.3.23 sekä nuorisosihteerin virka Markku Petlinin siirryttyä toiseen tehtävään 24.7.2023. Nuorisotyönohjaajan virkaa hoitamaan on määräaikaista palkattu Juha Hakkarainen kesän ajaksi. Hänen palkkaustaan voidaan jatkaa siihen saakka, kunnes vakinainen viranhaltija on valittu.

Kirkkoneuvoston arvioi jokaisen avoimeksi tulleen tehtävän kohdalla erikseen, täytetäänkö virka. Seurakunnan henkilöstöstrategian mukaan sekä esihenkilöiden määrää että henkilötövuosia tulee nykyisessä taloustilanteessa vähentää.

Henkilöstöorganisaation kohdalla muutospainetta on ollut jo pidempään ja kuluvan syksyn aikana on tarkoitus muokata organisaatiota nykytilanteeseen sopivammaksi säästötarpeet huomioiden. Tarkoitus on henkilöstöstrategian mukaisesti vähentää esihenkilöitten määrää ja yksinkertaistaa johtamisjärjestelmää. Esitys tuodaan aikanaan sekä kirkkoneuvoston että kirkkovaltuuston käsittelyyn ja hyväksyttäväksi.

Tulevia muutoksia ennakoiden esitetään tässä kohtaa täytettäväksi kahdesta avoimesta virasta vain toinen nuorisotyönohjaajan virka. Viran sisältöön kuuluu rippikoulu, rippikoulun jälkeinen nuorisotyö sekä tarpeen mukaan osallistuminen varhaisnuorisotyöhön. Virka julistetaan haettavaksi ajalla 25.8.-15.9., hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekry palvelussa sekä kotisivuilla. Haastattelut pidetään 18.9. Virassa on kuuden kuukauden koeaika, palkkaus vaativuusryhmän 502 mukaisesti kokemuslisineen. Päätös valinnasta 27.9. kirkkoneuvostossa, virka on otettava vastaan 1.12.2023 tai sopimuksen mukaan.

Liite 4	hakuilmoitus
Liite 5	tehtävänkuvaus

Kirkkoneuvosto 7/2023

Esitys Esitetään, että kirkkoneuvosto:

1. myöntää luvan täyttää yhden nuorisotyönohjaajan viran.
2. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi.
3. hyväksyy esitetyn hakuaikeaulun ja liitteen mukaisen hakuilmoituksen sekä tehtävänkuvauksen.
4. nimeää haastatteluryhmään kasvatuksen vastuukappalaisen Petteri Kerkon, johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan Terhi Makkosen, hallintopäällikkö Tanja Koskelan, kasvatusjohtokunnan puheenjohtajan Niklas Pyrhösen sekä kirkkoneuvoston edustajan.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti:

1. myöntää luvan täyttää yhden nuorisotyönohjaajan viran.
2. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi.
3. hyväksyä esitetyn hakuaikeaulun ja liitteen mukaisen hakuilmoituksen sekä tehtävänkuvauksen.
4. nimetä haastatteluryhmään kasvatuksen vastuukappalaisen Petteri Kerkon, johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan Terhi Makkosen, hallintopäällikkö Tanja Koskelan, kasvatusjohtokunnan puheenjohtajan Niklas Pyrhösen sekä kirkkoneuvoston edustajaksi Hannele Karppisen Pekka Tynin esittämänä.

139 § Virkavapausanomus (Koivisto)

Viestintäpäällikkö Veikko Hiiri anoo virkavapautta viestintäpäällikön tehtävästä ajalle 2.9.-31.12.2023. Anomus liitteenä (liite 6)

Kirkkoherra on myöntänyt Hiirelle virkavapaan ajalle 5.6.-1.9.2023. Kolmea kuukautta pidemmät virkavapaudet voi myöntää vain kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvosto on vuoden 2023 alusta noudattanut käytäntöä, että virkavapauksia ei ole myönnetty toisiin tehtäviin siirtyneille viranhaltijoille. Yhdenmukaisuuden ja tasavertaisuuden vuoksi tätä periaatetta tulee soveltaa myös viestintäpäällikkö Veikko Hiiren anomuksen kohdalla.

Liite 6 Virkavapaa-anomus

Esitys Kirkkoneuvosto ei myönnä Veikko Hiirelle virkavapautta viestintäpäällikön tehtävistä 2.9.-31.12.2023.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 7/2023

140 § Kestävän talouden työryhmän nimeäminen (Murole)

Kirkkovaltuutettu Laine esitti ponsin (KV 7.6.2023 §35), että perustettaisiin kestävä talouden työryhmä, joka laatisi tälle valtuustokaudelle talouden tasapainottamisen ohjelman ennen talousarvion käsittelyä. Kiuttu kannatti Laineen ponsia. Kirkkovaltuusto hyväksyi ponsin yksimielisesti.

Ryhmän dynamiikan kannalta tulee huomioida ryhmän koko ja jäsenten asiantuntemus.

Työryhmän ensimmäinen kokous on tiistaina 5.9.2023 klo 17.00.

- Esitys** Kirkkoneuvosto nimeää kestävä talouden työryhmään viranhaltijoista talousjohtajan, kirkkoherran ja hallintopäällikön ja viisi luottamushenkilöä. Lisäksi puheenjohtajistolla on mahdollisuus osallistua työryhmän kokouksiin.
- Käsittely** Luottamushenkilöistä työryhmään Tuija Linna-Pirinen esitti Pekka Lainetta. Tuija Linna-Pirinen esitti ryhmän puheenjohtajaksi Virpi Koivistoa ja varapuheenjohtajaksi Pekka Lainetta. Lea Romppanen esitti Jaakko Haapamäkeä. Hannele Karppinen esitti Pekka Kiuttua. Pekka Laine esitti työryhmään Katri Kangas-Pusaa. Hannele Karppinen esitti työryhmään Ulla Kerästä.
- Päätös** Kirkkoneuvosto nimesi kestävä talouden työryhmään viranhaltijoista talousjohtajan, kirkkoherran ja hallintopäällikön. Lisäksi puheenjohtajistolla on mahdollisuus osallistua työryhmän kokouksiin. Luottamushenkilöistä työryhmään nimettiin Pekka Laine, Jaakko Haapamäki, Pekka Kiuttu, Katri Kangas-Pusa ja Ulla Keränen. Puheenjohtajaksi nimettiin Virpi Koivisto ja varapuheenjohtajaksi Pekka Laine.

141 § Osallistuminen Kirkon juhlaan Tampereella (Koivisto)

Kirkon juhlit järjestetään Tampereella 17.-19.5.2024. Kirkon juhlien ohjelman kantavana ajatuksena on vahvistaa toivoa tulevaisuuteen. Teemana onkin "Toivon voimalla". Ohjelmasisältöjen taustana ovat aiemmat Kirkkopäivät, Kirkon musiikkijuhlat sekä Lähetysjuhlat. Kirkon Juhlat 2024 -tapahtumassa nämä kolme sulautuvat uudenaiseksi, yhtenäiseksi tapahtumakokonaisuudeksi. Kirkon juhlit 2024 järjestää Kirkkohallitus, Kirkkopalvelut, Suomen kanttori-urkuriliitto, Suomen Kirkkomusiikkiliitto, Suomen Lähetysseura ja Tampereen seurakuntayhtymä. Musiikkipainotteinen ohjelma on ennakkotietojen mukaan hyvin monipuolinen. (liite 7).

Kirkkoneuvosto 7/2023

Ilmoittautuminen Kirkon juhlaan on avattu ja edullisin osallistumismaksu 80 € on voimassa syyskuun 2023 aikana ilmoittautuneille. Mahdollisten kuorojen osallistuminen ja ilmoittautuminen tapahtuu erikseen.

Hyvinkään seurakunta on perinteisesti osallistunut aiemmille kirkkopäiville joskus suurellakin osallistujajoukolla. Esitetään, että seurakunta kustantaa osallistumisen siten, että 13 hengen ryhmään kuuluu viisi luottamushenkilöä ja viisi esihenkilöä tai muuta työntekijää sekä kolme nuorten vaikuttajaryhmän jäsentä. Etusija on ns. uusilla luottamushenkilöillä sekä uusilla työntekijöillä. Musiikkityö varaa erikseen mahdollisen kuoron osallistumisen. Ohjelmaan osallistutaan lauantapäivänä ja matkat tehdään joko kimpakyydein tai junalla, jolloin majoittautumisesta ei synny kuluja.

Liite 7

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Kirkon juhlaan osallistuu 13 hengen ryhmä ja nimittää viisi Kirkon juhlaan osallistuvaa luottamushenkilöä.

Käsittely Kirkon juhlaan osallistuviksi luottamushenkilöiksi Lea Romppanen esitti Henna Sinisaloa, Tuija Linna-Pirinen esitti Pekka Lainetta, Jaakko Haapamäki esitti Carita Lehtoa ja Katri Kangas-Pusaa ja Hannele Karppinen esitti Saara Huurinaista.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että Kirkon juhlaan osallistuu 13 hengen ryhmä. Kirkkoneuvosto nimesi Kirkon juhlaan osallistumaan Henna Sinisalon, Pekka Laineen, Carita Lehdon, Katri Kangas-Pusan ja Saara Huurinaisen.

142 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

Vt. kirkkoherran päätösluettelon asiat:

§ 32 Viranhoidomääräys

§ 33 Palkkauspäätös

Talousjohtajan päätösluettelon asiat:

§ 25 Palkkauspäätös; korvaus sijaisena toimimisesta

§ 26 Palkkauspäätös; korvaus yhteisvastuukeräyksen toteutusvastuusta

§ 27 Palkattoman virkavapaan myöntäminen

§ 28 Palkkio harjoittelijan ohjaamisesta

§ 29 Hankintapäätös; yhdistelmäunin hankinta

§ 30 Palkkauspäätös; määräaikaisen kausityöntekijän työsuhteen jatkaminen

§ 31 Palkkauspäätös; määräaikaisen suntion työsuhteen jatkaminen

Kirkkoneuvosto 7/2023

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

143 § Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

28/2023

Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset

27/2023

Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon liittyvän harjoittelukorvauksen hakeminen

26/2023

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

26/2023 liite 1

Malli 1. Valitusosoitus kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja

26/2023 liite 2

Malli 2. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus muun toimielimen pöytäkirja

26/2023 liite 3

Malli 3. Muutoksenhakukielto

26/2023 liite 4

Malli 4. Valitusosoitus kirkkovaltuusto ote

26/2023 liite 5

Malli 5. Valitusosoitus yhteisen kirkkovaltuuston ote

26/2023 liite 6

Malli 6. Oikaisuvaatimusohje seurakunnan viranomaisen tai viranhaltijan päätös

26/2023 liite 7

Malli 7. Oikaisuvaatimusohje seurakuntayhtymän viranomaisen tai viranhaltijan päätökseen

26/2023 liite 8

Malli 8 a. Valitusosoitus kirkollisvalitukseen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen

26/2023 liite 9

Malli 8 b. Valitusosoitus hallintovalitukseen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen

26/2023 liite 10

Malli 9 a. Valitusosoitus kirkollisvalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen yhteinen kirkkoneuvosto

26/2023 liite 11

Malli 9 b. Valitusosoitus hallintovalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen yhteinen kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto 7/2023

26/2023 liite 12

Malli 10. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

26/2023 liite 13

Malli 11. Oikaisuvaatimusohje ja hankinta-oikaisuohje hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

25/2023

Piispainkokous on päivittänyt useita Kirkon säädöskokoelman säädöksiä

25/2023 liite 1

Piispainkokouksen päätös pappisvirkaan vaadittavasta teologisesta tutkinnosta

25/2023 liite 2

Piispainkokouksen päätös papiksi vihkimistä tai lehtorin oikeuksia hakevalta vaadittavista todistuksista

25/2023 liite 3

Piispainkokouksen päätös pastoraalitutkinnosta

25/2023 liite 4

Piispainkokouksen päätös ylemmästä pastoraalitutkinnosta

25/2023 liite 5

Piispainkokouksen päätös kirkkoherralta vaadittavasta seurakuntatyön johtamisen tutkinnosta

25/2023 liite 6

Piispainkokouksen päätös sairaalapapin ja kehitysvammaistyön papin virkoihin vaadittavasta tutkinnosta

25/2023 liite 7

Piispainkokouksen päätös kristilliselle yhdistykselle säätiölle tai muulle yhteisölle myönnettävästä luvasta pitää rippikoulua

25/2023 liite 8

Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta

25/2023 liite 9

Piispainkokouksen päätös muun kirkon jäsenen osallistumisesta ehtoolliseen

25/2023 liite 10

Piispainkokouksen päätös toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia

24/2023

Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus

23/2023

Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.7.2023 lukien

23/2023 liite

Kirkon säädöskokoelma nro 167 Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista

22/2023

Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset

Kirkkoneuvosto 7/2023

22/2023 liite 1

Kirkon säädöskokoelma nro 161 Kirkkohallituksen päätös perheneuvojan ja perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

22/2023 liite 2

Kirkon säädöskokoelma nro 162 Kirkkohallituksen päätös diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

22/2023 liite 3

Kirkon säädöskokoelma nro 163 Kirkkohallituksen päätös kanttorin virassa vaadittavasta tutkinnosta

22/2023 liite 4

Kirkon säädöskokoelma nro 164 Kirkkohallituksen päätös nuorisotyönohjaajan viran haltijalta ja nuorisotyönohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

22/2023 liite 5

Kirkon säädöskokoelma nro 165 Kirkkohallituksen päätös varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijalta sekä varhaiskasvatuksen ohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

22/2023 liite 6

Kirkon säädöskokoelma nro 166 Kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista

21/2023

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys

21/2023 liite 1

Seurakuntayhtymän taloussääntömalli

21/2023 liite 2

Seurakunnan taloussääntömalli

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

144 § Kirkkoneuvoston jäsenen aloite

Kirkkoneuvoston jäsen Katri Kangas-Pusa jätti aloitteen kirkkoneuvostolle tilojen avaamisesta kaikkien ihmisten käyttöön. Aloite pöytäkirjan liitteenä. Aloite merkitään tiedoksi ja ohjataan valmisteluun.

145 § Erityisammattimiehen tehtävän täyttö (Murole)

Hautaustoimen erityisammattimies on jäänyt eläkkeelle tehtävästään. Hänen päätehtävänsä hautaustoimessa olivat hautaamiseen liittyvät kone-työt, koneiden huolto- ja kunnossapitotyöt, hautausmaan talvikunnossapito ja siihen liittyvät päivystystehtävät sekä hautausmaan yleishoidon työt.

Hautaustoimen tehtävät ovat lisääntyneet ja tulevat lisääntymään tilastoennusteiden perusteella noin vuoteen 2045 asti. Erityisesti kasvavat hautausten sekä tuhkausten osuus. Näihin liittyvän riittävän osaamisen turvaaminen on hautaustoimessa iso haaste. Ilman riittävää kone- ja erikoistyoosaamista ei hautaustoimen lakisääteisiä tehtäviä pystytä hallitusti hoitamaan. Hautaustoimen hoitamisessa tulee jatkossa huomioida kirkkohallituksen yleiskirjeessään 2/2023 antama ohje kuolemasta hautaamiseen kuluvan ajan lyhentämisestä.

Krematorio palvelee laajasti lähialueiden kuntia ja seurakuntia. Riittävän työvoiman turvaaminen on välttämätöntä toiminnan ylläpitämiselle. Tuhkausten on arvioitu tulevina vuosina nousevan Rauhannummen krematoriossa noin 2000 tuhkausten tasolle. Krematorion palvelut on hinnoiteltu siten, että palvelumaksuilla katetaan tuhkaustoinnasta aiheutuvat kulut kokonaisuudessaan.

Hautausten lisääntyminen on lisännyt ja lisää myös tulevaisuudessa hautaamiseen ja hautausmaan kesä- sekä talvikunnossapitoon liittyviä kone-työitä. Yleisöturvallisuus vaatii nopeaa, osaavaa ja oikein resursoitua reagointia muuttuvissa sääolosuhteissa.

Hautaustoimesta seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin seurakunta saa lakiperusteista valtionrahoitusta, jonka suuruus perustuu kunnan väkimäärään. Vuonna 2022 valtionrahoituksen suuruus oli noin 921 700 euroa. Valtionrahoituksen yhtenä tavoitteena on turvata yhteiskunnallisesti keskeisen, lakisääteisen tehtävän hyvä hoitaminen. Kirkkolaki määrää, että hautaamiseen liittyvistä palveluista sekä hautapaikoista tulee periä maksu. Keskeinen tavoite on, että hautaustoimen kulut katetaan lakisääteisillä palvelumaksuilla sekä valtionrahoituksella siten, että hautaustoimeen ei käytetä kirkollisverovaroja.

Tehtävän uudelleen täyttö on välttämätöntä. Tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset katetaan valtionrahoituksella ja palvelumaksuilla.

Tehtävän palkkaus on kirkon palkkausjärjestelmän mukainen ja palkka sijoittuu vaativuusryhmään 403.

Kirkkoneuvosto 7/2023

Kelpoisuusvaatimus erityisammattimiehen tehtävään on soveltuva ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus.

Hautaus-toimen vakinaisten työntekijöiden valinnan tekee talousjohtaja vi-ranhaltijapäätöksellä.

- Esitys
1. Kirkkoneuvosto myöntää täyttöluvan hautaus-toimen erityisammattimiehen toimen täyttämiseen toistaiseksi voimassa olevana.
 2. Kirkkoneuvosto muuttaa erityisammattimiehen ammattinimikkeen hau-taus-toimen ammattihenkilöksi.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

146 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja vali-tusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.13.

Kirkkoneuvosto 7/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.8.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 132-135, 137, 142-144, 146

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 136, 138-141, 145

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Kirkkoneuvosto 7/2023

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto 7/2023

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 136, 138-141, 145

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Kirkkoneuvosto 7/2023

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyvinkään seurakunta

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 136

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kirkkoneuvosto 7/2023

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Kirkkoneuvosto 7/2023

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Kirkkoneuvosto 7/2023

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Kirkkoneuvosto 7/2023

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkaeyntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.