

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	0
Kirkkovaltuusto 1/2024	1
1 § Kokouksen avaus	3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	3
4 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
5 § Hyvinkään seurakunnan taloussäännön päivitys	4
6 § Vuoden 2023 aloitteet	5
7 § Valtuutettujen aloitteet	7
8 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	7

Kirkkovaltuusto 1/2024

Kokousaika	Keskiviikko 10.4.2024 kello 18.00–19.05. <i>Kahvit klo 17.30–18.00</i>	
Kokouspaikka	Hyvinkään seurakuntakeskus, juhlasali Hämeenkatu 16, Hyvinkää	
Läsnä	Haapamäki Jaakko Hakala Hanna Hakala Juha Huurinainen Saara Kangas-Pusa Katri Karppinen Hannele Keränen Ulla Kiuttu Pekka Korpiaho Matti Kuronen Aino Kölhi Heikki, POISSA Laine Pekka Lehto Carita Leinonen Santeri, POISSA Leppäaho Mika Linna-Pirinen Tuija Löytty Aino Pahlman Irma, POISSA Pallonen Jouni Piilola Jaana, POISSA Pyrhönen Niklas Rainio Jaakko Rajala Inga-Lill Rantanen Marjo Raunisalo Riika Romppanen Lea, POISSA Selin Julia Similä Hanna Sinisalo Henna Skyttä Juhani Tyni Pekka Vanhatalo Tuula Velin Jari-Pekka Nousiainen Pauli, varajäsen Viitanen Mika varajäsen Niemi Outi, varajäsen Jokirinne Hilikka, varajäsen	
Muut osallistujat	Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio Koskela Tanja Murole Miia Kallio Paula	kirkkoherra hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä talousjohtaja vs. johtava kappalainen

Asiat 1–8 §

ALLEKIRJOITUS

Carita Lehto
puheenjohtaja

Tanja Koskela
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 10.4.2024

Mika Leppäaho
pöytäkirjantarkastaja

Tuija Linna-Pirinen
pöytäkirjantarkastaja

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. KL 10 luvun 15 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty valtuutetuille 28.3. ja samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettu yleisessä tietoverkossa seurakunnan verkkosivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Läsnä oli 28 jäsentä ja 4 varajäsentä. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkovaltuusto päättää:

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa,
2. että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.
3. että pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan verkkosivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi 12.4.2024–20.5.2024.
4. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Mika Leppäaho ja Tuija Linna-Pirinen.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

4 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys** Valtuutetuille toimitettu esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

5 § Hyvinkään seurakunnan taloussäännön päivitys

KN 24.1.2024 § 16 Hyvinkään seurakunnan taloussäännön päivitys (Mu- role)

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on antanut ohjeet yleiskirjeessä nro 21/2023 seurakunnan taloussäännön päivittämisestä ja laatinut taloussääntömallin uuden kirkkolain mukaiseksi.

Hyvinkään seurakunnan taloussääntö on hyväksytty edellisen kerran kirkkovaltuustossa 12.1.2011.

- Liite 10** Hyvinkään seurakunnan taloussääntö
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hyvinkään seurakunnan päivitetyn taloussäännön liitteen mukaisesti.
- Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 10.4.2024 § 5

- Liite 1** Hyvinkään seurakunnan taloussääntö
- Esitys** Kirkkovaltuusto hyväksyy Hyvinkään seurakunnan päivitetyn taloussäännön liitteen mukaisesti.
- Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

6 § Vuoden 2023 aloitteet

KN 20.3.2024 § 54 Vuoden 2023 aloitteet (Kevätsalo-Vuorio)

Asian valmistelijana Virpi Koivisto

Vuonna 2023 on jätetty seuraavat aloitteet:

1. Jaakko Haapamäki: Avustussäännön laatiminen toiminta-avustusten myöntämisperiaatteista. Aloite jätettiin 11.1.2023 kirkkovaltuuston kokouksessa ja ohjattiin kirkkoneuvostolle valmisteluun. Kirkkoneuvosto 25.1.2023 päätti, että aloitetaan avustussäännön laatiminen talousjohtajan johdolla. Kirkkovaltuusto 7.6.2023 merkitsi tiedoksi, että valtuustoaloitteen avustussäännön laatiminen on talousjohtajalla valmistelussa.

Kirkkoneuvosto 14.6.2023 hyväksyi Hyvinkään seurakunnan avustussäännön.

2. Santeri Leinonen: Kirkontäyttömessu. Aloite jätettiin 11.1.2023 kirkkovaltuuston kokouksessa ja ohjattiin kirkkoneuvostolle valmisteluun. Kirkkoneuvosto 25.1.2023 merkitsi aloitteen tiedoksi. Esittelytekstissä todettiin, että valtuutettu Leinonen tuo esille tärkeän ja ajankohtaisen toiminnallisen ehdotuksen, joka saatetaan tiedoksi ja suunnittelussa sekä toteutuksessa huomioitavaksi seurakunnan jumalanpalveluselämästä vastaaville työntekijöille.

Kirkkovaltuusto 7.6.2023 merkitsi aloitteen käsitellyksi. 1. adventtisunnuntaina 3.12. järjestettiin Hoosianna! Kirkko täyteen - adventtimessu Hyvinkään kirkossa.

3. Hanna Similä ja Ulla Keränen: Lähetystyön määrärahojen jakoperusteiden uudelleen arviointi. Aloite jätettiin 7.6.2023 kirkkovaltuuston kokouksessa ja ohjattiin kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto 14.6.2023 merkitsi tiedoksi valtuustoaloitteen ja siirsi sen julistusjohtokunnan valmisteltavaksi. Julistusjohtokunta 8.11.2023 käsitteli aloitetta ja palautti sen valmisteluun.

Aloitteen käsittely on kesken odottaen piispainkokouksen päätöstä kahden lähetysjärjestön kuulemisprosessista.

4. Henna Sinisalo: Epäpätevien nuorten palkkaus isosten isosen rooliin. Aloite jätettiin 7.6.2023 kirkkovaltuuston kokouksessa ja ohjattiin kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto 14.6.2023 merkitsi tiedoksi Henna Sinisalon valtuustoaloitteen ja ohjasi aloitteen käsittelyn kasvatuksen työalan esihenkilöille sekä mahdollisesti kasvatuksen johtokunnan käsittelyyn.

Aloite on käsitelty kasvatuksen työalalla ja toimintakulttuuria on muutettu aloitteen esittämään suuntaan.

5. Katri Kangas-Pusa: Aloite kirkkoneuvostolle tilojen avaamisesta kaikkien ihmisten käyttöön. Aloite jätettiin 23.8.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa ja ohjattiin valmisteluun.

Kirkkoneuvosto 27.9.2023 päätti, että Hyvinkään seurakunnan kirkkoja voidaan käyttää samaa sukupuolta olevien kihlaparien avioliiton vihkimiseen tai jo solmitun avioliiton kirkolliseen siunaamiseen.

6. Hanna Similä ja Ulla Keränen: Hyvinkään seurakunnan ja Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen välistä nimikkolähettiä koskevan sopimuksen arviointi ja irtisanominen. Aloite jätettiin 25.10.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa. Aloite merkittiin tiedoksi ja ohjattiin valmisteluun julistusjohtokunnalle.

Koska piispainkokous on aloittanut kuulemisprosessin koskien mm. ko. lähetysjärjestöä, asia odottaa piispainkokouksen päätöstä.

7. Nuorten vaikuttajaryhmän eli Betskun eduskunnan aloitteet: 1) Aloite lausuntopyynnöistä ja taustamateriaalien toimittamisesta. 2) Aloite kerhonohjaajien palkkioista. Kirkkoneuvosto 14.6.2023 päätti: 1) Aloite lausuntojen antamisesta: kirkkoneuvosto kehottaa valmistelevia viranhaltijoita huomioimaan riittävien taustamateriaalien toimittamisen nuorten vaikuttajaryhmälle lausuntojen antamista varten. 2) Aloite kerhonohjaajien palkkioista: kirkkoneuvosto ohjaa aloitteen kasvatuksen viranhaltijoiden ja mahdollisesti kasvatusjohtokunnan käsittelyyn.

Toimintakulttuuria on muutettu aloitteiden esittämällä tavalla. Kerhonohjaajien palkkiot on yhtenäistetty.

8. Leo Karppinen: Seurakuntalaisaloite 30.10.2023, Pienpiirityön kehittämisestä ja koordinoimisesta. Kirkkoneuvoston 22.11.2023 kokouksessa aloite ohjattiin jatkovalmisteluun ja merkittiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Aloite on huomioitu seurakuntapastorin tehtävänkuvauksessa.

9. Lea Romppanen: Jäsenaloite seurakuntakeskuksen tilojen uudelleen nimeämisestä. Kirkkoneuvoston 22.11.2023 kokouksessa aloite ohjattiin jatkovalmisteluun ja merkittiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Aloitteen pohjalta menossa nimikilpailu, joka käynnistyy 20.3.2024 ilmestyvässä Kirkonmäki -lehdessä.

Hallintosäännön § 66 mukaisesti kirkkoneuvoston on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen päätösvaltaan kuu-

luvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Vuoden 2023 aikana jätetyistä aloitteista aloitteet 1 ja 4 kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan.

- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:
1. kirkkovaltuusto toteaa aloitteet 1 ja 4 loppuun käsitellyiksi.
 2. kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 aloitteet.
- Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 10.4.2024 § 6

- Esitys**
1. Kirkkovaltuusto toteaa aloitteet 1 ja 4 loppuun käsitellyiksi.
 2. Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 aloitteet.

Käsittely Keskustelun aikana Riika Raunisalo esitti, että pykälä jätetään pöydälle. Pauli Nousiainen, Mika Leppäaho, Juha Hakala ja Matti Korpiaho kannattivat esitystä. Kirkkovaltuusto päätti jättää yksimielisesti pykälän pöydälle.

Päätös Päätös muutetun esityksen mukaisesti.

7 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilta ei tullut uusia aloitteita.

8 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi ja päätti kokouksen kello 19.05.

Tiedoksi:

Seuraavat kokoukset:

- Kirkkoneuvoston kokoukset: 24.4., 22.5., 12.6., 21.8., 25.9., 30.10., 20.11., 11.12
- Kirkkovaltuuston kokoukset: 5.6., 23.10., 4.12.

VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkovaltuusto

10.4.2024, §:t 1-8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6-8

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyvinkään seurakunta
Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää
Postiosoite: 05801 Hyvinkää
Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeusso-pimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaosikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

