

## Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista .....	0
Kirkkovaltuusto 4/2023 .....	1
41 § Kokouksen avaus .....	3
42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
43 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen .....	3
44 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen.....	4
45 § Talousarviomuutos – kiinteistötoimen pääluokka .....	4
46 § Henkilöstöorganisaation muutos .....	5
47 § Kappalaisen viran lakkauttaminen .....	6
48 § Viestintäpäällikön viran lakkauttaminen.....	7
49 § Valtuutettujen aloitteet .....	8
50 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.....	9

## Kirkkovaltuusto 4/2023

Kokousaika keskiviikko 11.10.2023 kello 18.00–18.37.

Kokouspaikka Hyvinkään seurakuntakeskus, juhlasali  
Hämeenkatu 16, Hyvinkää

Läsnä Haapamäki Jaakko  
Hakala Hanna  
Hakala Juha  
Huurinainen Saara, POISSA  
Kangas-Pusa Katri  
Karppinen Hannele  
Keränen Ulla  
Kiuttu Pekka  
Korpiaho Matti, POISSA  
Kuronen Aino  
Kölhi Heikki  
Laine Pekka  
Lehto Carita  
Leinonen Santeri  
Leppäaho Mika  
Linna-Pirinen Tuija  
Löytty Aino  
Pahlman Irma  
Pallonen Jouni  
Piilola Jaana  
Pyrhönen Niklas  
Rainio Jaakko  
Rajala Inga-Lill  
Rantanen Marjo, POISSA  
Raunisalo Riika  
Romppanen Lea  
Selin Julia  
Similä Hanna  
Sinisalo Henna  
Skyttä Juhani  
Tyni Pekka  
Vanhatalo Tuula  
Velin Jari-Pekka

Pakkanen Annaleena varajäsen  
Jääskeläinen Mirva varajäsen  
Letto Virva varajäsen

Muut osallistajat Murole Miia talousjohtaja  
Koivisto Virpi vt. kirkkoherra  
Koskela Tanja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 41–50 §

ALLEKIRJOITUS

Carita Lehto  
puheenjohtaja

Tanja Koskela  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 11.10.2023

Ulla Keränen  
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Kiuttu  
pöytäkirjantarkastaja

#### 41 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### 42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. KL 10 luvun 15 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty valtuutetuille 4.10. ja samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettu yleisessä tietoverkossa seurakunnan verkkosivuilla [www.hyvinkaanseurakunta.fi](http://www.hyvinkaanseurakunta.fi).

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Läsnä oli 30 jäsentä ja 3 varajäsentä. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 43 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys** Kirkkovaltuusto päättää:

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa,
2. että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.
3. että pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan internetsivuilla [www.hyvinkaanseurakunta.fi](http://www.hyvinkaanseurakunta.fi) 13.10.2023–20.11.2023.
4. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Ulla Keränen ja Pekka Kiuttu.

**Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

#### 44 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys** Valtuutetuille toimitettu esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

**Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

#### 45 § Talousarviomuutos – kiinteistötoimen pääluokka

Kirkkoneuvosto 8/2023 27.9.2023, 155 § Talousarviomuutos – kiinteistötoimen pääluokka (Murole)

Talousarvion sitovuustaso kiinteistötoimessa on pääluokka. Eräät kustannukset ovat ylittämässä alkuperäisen talousarvion ja vastaavasti eräät tulot ovat alittamassa alkuperäisen talousarvion, joten kiinteistötoimen pääluokassa esitetään talousarvion muuttamista.

##### **Menomäärärahan lisäys**

Ostopalveluissa kulut ovat kasvaneet erityisesti puhtaanapitopalveluissa, koska siivouspalveluita on ostettu enemmän ulkopuolisilta palveluntarjoajilta mm. vakituisen henkilöstön eläköitymisen vuoksi. Lisäksi vuonna 2022 jätettiin palkkaamatta siivoushenkilöstöä poislähteneiden tilalle. Puhtaanapitopalveluihin oli varattu määrärahaa 52 450 euroa vuodelle 2023. Määräraha tulee ylittymään noin 130 000 eurolla. Menomäärärahan lisäyksen tarve kohtaan Puhtaanapitopalvelut on yhteensä 130 000 euroa.

##### **Tuloarvion muutos**

Mäntsälän yhteistyösopimuksen päättymisen vuoksi tuloja jää saamatta noin 13 000 euroa. Tuloarviota vähennetään 13 000 euroa kohdassa Korvaukset muilta seurakunnilta.

Esitykset lisäävät seurakunnan menomäärärahoja yhteensä 130 000 eurolla ja vähentävät tuloarviota 13 000 eurolla.

**Esitys** Esitetään kirkkovaltuustolle, että kiinteistötoimen pääluokan

1. Menomäärärahoja lisätään 130 000 eurolla esittelytekstissä mainittuihin kuluihin ja
2. Tuloarviota vähennetään 13 000 eurolla esittelytekstissä mainittujen tulojen osalta

**Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

---

#### **Kirkkovaltuusto 11.10.2023 § 45**

**Esitys** Esitetään kirkkovaltuustolle, että kiinteistötoimen pääluokan

1. Menomäärärahoja lisätään 130 000 eurolla esittelytekstissä mainittuihin kuluihin ja

2. Tuloarviota vähennetään 13 000 eurolla esittelytekstissä mainittujen tulojen osalta.

**Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

#### **46 § Henkilöstöorganisaation muutos**

Kirkkoneuvosto 8/2023 27.9.2023, 160 § Henkilöstöorganisaation muutos (Koivisto)

Hyvinkään seurakunnassa on toteutettu edellinen organisaatiota koskeva muutos vuonna 2007 (liite 7 a). Vuosien kuluessa toimintaympäristö on muuttunut, samoin seurakunnan taloustilanteessa on tapahtunut oleellisia muutoksia.

Hyvinkään seurakunnalle laadittiin henkilöstöstrategia keväällä 2023. Tämän strategian mukaisesti sekä henkilöstön että esihenkilöitten määrää tulee vähentää.

Kirkkoherran viran vakinaisen viranhaltijan puuttuessa on aiemmin haluttu välttää laajempia rakenteellisia muutoksia. Kuitenkin tilanne on pitkittynyt, samoin taloustilanne on seurakunnalla hyvin haastava. Lisäksi kesän 2023 aikana tapahtui henkilöstömuutoksia, joiden vuoksi avautui tilaisuus muokata henkilöstöorganisaatiota taloustilanteen edellyttämään suuntaan.

Liitteen 7 b mukaisesti seurakunnan henkilöstöorganisaatiota esitetään muokattavaksi niin, että yksi johtamisporras eli vastuukappalaisten tehtäväalue jää pois. Kasvatuksen työalalla yhdistetään nuorisosihteerin ja johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtävät yhdeksi kasvatuksen työalajohtajan viraksi. Viestintäpäällikön virka ehdotetaan lakkautettavaksi ja hallintopäällikköä esitetään viestintäasiantuntijoitten esihenkilöksi. Johtavaa diakoniatyöntekijää esitetään lähetyssihteerin esihenkilöksi ja kasvatuksen työalajohtajaa kirkkoteatteriohjaajan esihenkilöksi. Näillä muutoksilla esihenkilöitten määrä vähenee neljällä.

Henkilöstöorganisaation muutoksen katsotaan osaltaan liittyvän ns. Polku-toimintamallin vaiheittaiseen käyttöönottoon, sillä se selkeyttää organisaatiota ja osaltaan häivyttää yhteistyötä hankaloittavaa työalakeskeisyyttä.

Seurakunnan hallinto-organisaatio jää toistaiseksi nykyiselleen eli johtokuntina jatkavat julistuksen, kasvatuksen ja palvelun johtokunnat. Hallintoorganisaation muutoksia tulee viedä eteenpäin vakinaisen kirkkoherran aloitettua tehtävässään sekä hyvissä ajoin ennen uutta valtuustokautta. Tukipalveluitten osalta henkilöstöorganisaatiota muokataan vuoden 2024 aikana.

Esillä olevaa henkilöstöorganisaation muutosta on käsitelty elokuussa esihenkilöitten palaverissa, syyskuussa koko henkilöstön kokouksessa sekä

yhteistyötoimikunnan kokouksessa. Koska muutos sisältää tehtävänkuvien, johtosääntöjen sekä talousarviovastuiden muutoksia, työnantaja on järjestänyt asiaa koskevat kuulemiset. Kuulemisten tulokset tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Suunniteltu muutos edellyttää kirkkovaltuuston hyväksyntää. Muutos astuisi voimaan 1.1.2024

- Liite 7 a Nykyinen henkilöstöorganisaatio
- Liite 7 b Henkilöstöorganisaatiomalli 2024
- Liite 7 c Kuulemisten tulokset

Lapsivaikutukset: Kokonaisuutena muutoksen voidaan katsoa sisältävän myönteisiä lapsivaikutuksia sikäli kuin se edistää Polku -toimintamallin toteutumista ja selkeyttää kasvatuksen työalan sisäistä resurssien kohdentamista.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Henkilöstöorganisaatiomallin 2024 mukaiset järjestelyt niin, että malli astuu voimaan 1.1.2024.

**Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

---

#### **Kirkkovaltuusto 11.10.2023 § 46**

- Liite 1 Nykyinen henkilöstöorganisaatio
- Liite 2 Henkilöstöorganisaatiomalli 2024
- Liite 3 Kuulemisten tulokset, nähtävillä kokouksessa

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Henkilöstöorganisaatiomallin 2024 mukaiset järjestelyt niin, että malli astuu voimaan 1.1.2024.

**Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

#### **47 § Kappalaisen viran lakkauttaminen**

Kirkkoneuvosto 8/2023 27.9.2023, 162 § Kappalaisen viran lakkauttaminen (Koivisto)

Hyvinkään seurakunnan perustamisjärjestyksessä toinen kappalaisen virka on ollut täyttämättä 11.10.2022 alkaen, jolloin Espoon Hiippakunnan tuomiokapituli on seurakunnan anomuksesta päättänyt KJ 6:14 § nojalla, että II kappalaisen virkaa ei julisteta haettavaksi ajalla 1.11.2022–31.10.2023 (liite 9).

Taloustilanteen sanelemana sekä henkilöstöstrategian linjausten mukaisesti henkilöstön määrää tulee seurakunnassa vähentää. Ajanjaksolla, jolloin toisen kappalaisen virka on ollut täyttämättä, papin virkojen määrää ja henkilöstön riittävyyttä on voitu tarkastella myös käytännön tasolla. On

osoittautunut, että papiston työtehtävät on nykytilanteessa mahdollista hoitaa myös niin, että virkojen määrä vähenee yhdellä. Työvoiman tarve on suurimmillaan kesäkuukausina ja työvoiman tarvetta palvelee parhaiten, että palkataan seurakuntapastori esim. kuuden kuukauden ajaksi. Työvoimatarpeen säätelyä varten on olemassa ns. pöytälaatikkovirka, jota voidaan tarpeen mukaan käyttää määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaamiseen.

Mikäli II kappalaisen virka lakkautetaan, jää tässä vaiheessa jäljelle vielä neljä kappalaisen virkaa. Hyvinkään kokoisissa seurakunnissa on tavallista, että kappalaisen virkoja on esim. kolme kappaletta ja loput papin virrat ovat seurakuntapastorin virkoja. Sekä kappalaisen viran että seurakuntapastorin viran täytöt tapahtuvat tuomiokapitulin ohjauksessa, mutta seurakuntapastorin virkaa varten ei tarvita kapitulin lausuntoa hakijoiden kelpoisuudesta eikä seurakunnan toimittamaa vaalia, jolloin viran täyttö on kokonaisuudessaan yksinkertaisempi ja joustavampi prosessi. Kappalaisen virkaa varten papin tulee suorittaa pastoraalitutkinto ja on tärkeää, että kappalaisen virkoja säilyy seurakunnassa riittävä määrä.

Vuoden 2024 aikana pappistyövoiman tarvetta tarkastellaan edelleen näköpiirissä olevien eläköitymisten yhteydessä. Työvoiman tarpeeseen vaikuttaa tällä hetkellä eniten lakimääräisten tehtävien hoito eli ensisijaisesti rippikouluikäluokan suuruus, joka on vielä jotakin vuosia yli 400 sekä haetaan siunaamisten määrä, joka säilyy hyvin korkealla lähitulevaisuudessa.

Papin virkojen lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto.

- Liite 9 Pöytäkirjan ote
- Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hyvinkään seurakunnan toisen kappalaisen virka lakkautetaan 1.11.2023 alkaen.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

---

#### **Kirkkovaltuusto 11.10.2023 § 47**

- Liite 4 Pöytäkirjan ote
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hyvinkään seurakunnan toisen kappalaisen virka lakkautetaan 1.11.2023 alkaen.
- Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

#### **48 § Viestintäpäällikön viran lakkauttaminen**

Kirkkoneuvosto 8/2023 27.9.2023, 163 § Viestintäpäällikön viran lakkauttaminen (Koivisto)



Hyvinkään seurakunnan viestintäpäällikkö Veikko Hiiri on irtisanoutunut tehtävästään 17.9.2023 alkaen (liite 10). Seurakunnan vallitsevan taloustilanteen sekä voimassa olevan henkilöstöstrategian linjausten perusteella esitetään, että viestintäpäällikön virka lakkautetaan 18.9.2023 alkaen. Viestinnän tehtävien hoito esitetään järjestettäväksi niin, että viestintäpäällikön viran tilalle perustetaan viestintäasiantuntijan työsuhteinen tehtävä edellyttäen, että kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto hyväksyvät Henkilöstöorganisaatio 2024 mallin sovellettavaksi vuoden 2024 alusta.

Viestinnän tehtävät edellyttävät kahden henkilön työpanosta, eivät kuitenkaan erillistä päällikköasemaa. Esihenkilötehtävien hoito esitetään järjestettäväksi Henkilöstöorganisaatiomallin 2024 mukaisesti 1.1.2024 alkaen. Henkilöstöorganisaatiomuutoksen käsittelyn ajan jatketaan Veini Vänskän määräaikaista työsopimusta viestintäasiantuntijana.

Viran lakkauttaminen kuuluu kirkkovaltuustolle.

Liite 10 Veikko Hiiren irtisanoutumisilmoitus

Lapsivaikutusten arviointi: Viestintäpäällikön viran lakkauttamiselle ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää:  
1. esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa viestintäpäällikön viran  
2. jatkaa Veini Vänskän määräaikaista työsopimusta viestintäasiantuntijan tehtävässä, kunnes hallintoelimet ovat käsitelleet organisaatiomuutoksen.

**Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

---

#### **Kirkkovaltuusto 11.10.2023 § 46**

Liite 5 Veikko Hiiren irtisanoutumisilmoitus

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa viestintäpäällikön viran.

**Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

#### **49 § Valtuutettujen aloitteet**

Aloitteita ei tullut.

## 50 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi ja päätti kokouksen kello 18.37.

Tiedoksi:

-Seuraavat kokoukset: torstaina 2.11. ja torstaina 7.12.

## VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.10.2023, §:t 41-50

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 41-44, 49-50

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyvinkään seurakunta  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää  
Postiosoite: 05801 Hyvinkää  
Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** 45-48

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**