

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	0
Kirkkovaltuusto 5/2023	1
51 § Kokouksen avaus	3
52 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
53 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	3
54 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen.....	4
55 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaiden ja niillä olevien rakennusten katselmus	4
56 § Hyvinkään seurakunnan hallintosäännön hyväksyminen	5
57 § Hautaustoimen ohjesääntö.....	6
58 § Hautausmaiden käyttösuunnitelmat	8
59 § Hautaustoimen hinnastot vuodelle 2024.....	9
60 § Nuorisosihteerin viran lakkauttaminen.....	10
61 § Talouden tasapainottamisen suunnitelma	11
62 § Kappalaisen viran lakkauttamisen uudelleen käsittely.....	13
63 § Valtuutettujen aloitteet	15
64 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.....	15

Kirkkovaltuusto 5/2023

Kokousaika	torstai 2.11.2023 kello 18.00–20.18 tauko §:n 60 jälkeen klo 19.28–19.36	
Kokouspaikka	Hyvinkään seurakuntakeskus, juhlasali Hämeenkatu 16, Hyvinkää	
Läsnä	Haapamäki Jaakko Hakala Hanna Hakala Juha Huurinainen Saara Kangas-Pusa Katri Karppinen Hannele, POISSA Keränen Ulla Kiuttu Pekka Korpiaho Matti, POISSA Kuronen Aino Kölhi Heikki Laine Pekka Lehto Carita Leinonen Santeri, POISSA Leppäaho Mika Linna-Pirinen Tuija Löytty Aino Pahlman Irma, POISSA Pallonen Jouni Piilola Jaana Pyrhönen Niklas, POISSA Rainio Jaakko, POISSA Rajala Inga-Lill Rantanen Marjo Raunisalo Riika Romppanen Lea Selin Julia, POISSA Similä Hanna Sinisalo Henna Skyttä Juhani Tyni Pekka Vanhatalo Tuula Velin Jari-Pekka	
	Jokirinne Hilikka	varajäsen
	Pakkanen Annaleena	varajäsen
	Niemi Outi	varajäsen
	Jääskeläinen Mirva	varajäsen
	Letto Virva	varajäsen
	Koski-Sipilä Eija	varajäsen
	Lindholm Teuvo	varajäsen

Muut osallistajat

Murole Miia
Koivisto Virpi
Koskela Tanja
Husso Markku
Pajari Markku

talousjohtaja
vt. kirkkoherra
hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
hautaus-toimen päällikkö
kiinteistö-päällikkö

Asiat 51–64 §

ALLEKIRJOITUS

Carita Lehto
puheenjohtaja

Tanja Koskela
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 2.11.2023

Heikki Kölhi
pöytäkirjantarkastaja

Aino Kuronen
pöytäkirjantarkastaja

51 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

52 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. KL 10 luvun 15 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty valtuutetuille 26.10. ja samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettu yleisessä tietoverkossa seurakunnan verkkosivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Läsnä oli 26 jäsentä ja 7 varajäsentä. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

53 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkovaltuusto päättää:

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa,
2. että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.
3. että pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan verkkosivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi 3.11.2023–11.12.2023.
4. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Heikki Kølhi ja Aino Kuronen.

Päätös Esityksen mukaan.

54 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys** Valtuutetuille toimitettu esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös** § 61 Hyvinkään seurakunnan hallintosäännön hyväksyminen siirtyi §:ksi 56 ja siitä eteenpäin §:t siirtyvät yhdellä pykälällä eteenpäin lukuun ottamatta §:iä 62-64, joiden paikat säilyivät ennallaan. Muilta osin päätös esityksen mukaan.

55 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaiden ja niillä olevien rakennusten katselmus

KN 25.10.2023 § 175 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaiden ja niillä olevien rakennusten katselmus (Pajari)

Hautausmaiden ja niillä olevien kiinteistöjen katselmus sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmus pidettiin 24.8.2023. Katselmuspöytäkirja erillisenä liitteenä (liite 1 a).

Alkuperäinen katselmuspöytäkirja säilytetään katselmuspöytäkirjojen arkistossa.

- Liite 1 a Hautausmaiden sekä kiinteän ja irtaimen omaisuus katselmuspöytäkirja.
Liite 1 b Powerpoint kiinteistöjen korjaustarpeesta kuvina
Liite 1 c Hautapaikkaresurssit 8/2023
Liite 1 d Hautaustoimen omakustannusarvo TP 2018-2022
Liite 1 e Rauhannummen uusi sirottelualue ja muistolehto
- Esitys** Lähetetään katselmuspöytäkirja (liite 1 a) tiedoksi kirkkovaltuustolle. Oteetaan katselmuksessa mainitut ehdotukset huomioon vuoden 2024 talousarviossa.
- Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 2.11.2023 § 55

- Liite 1** Hautausmaiden sekä kiinteän ja irtaimen omaisuus katselmuspöytäkirja.
- Esitys** Kirkkoneuvosto lähettää katselmuspöytäkirjan (liite 1 a) tiedoksi kirkkovaltuustolle. Otetaan katselmuksessa mainitut ehdotukset huomioon vuoden 2024 talousarviossa.
- Päätös** Merkittiin tiedoksi.

56 § Hyvinkään seurakunnan hallintosäännön hyväksyminenKN 25.10.2023 § 187 Hyvinkään seurakunnan hallintosäännön hyväksyminen (Koivisto)

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ja johtokuntien johtosäännöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä. Hyvinkään seurakunnan hallintosääntöön on koottu päätösvallan delegoinnit viranhaltijoille, joten jatkossa virkojen johtosäännöille ei ole enää tarvetta.

Hallintosäännön laatimisessa on käytetty Kirkkohallituksesta tullutta hallintosääntömallia. Hyvinkään seurakunnan hallintosäännössä on pyritty yhtenäistämään julistus-, kasvatusta- ja palvelujohtokuntien päätöksen ratkaisultaan kuuluvia asioita. Esimerkiksi virkoihin valittavien lausuntoja tai valintoja ei jatkossa tehtäisi johtokunnissa. Tämä käytäntö on osoittautunut käytännössä kankeaksi. Yhtenä muutoksena on se, että julistusjohtokunta tekee jatkossa esityksen kirkkoneuvostolle talousarvioon lähetyksen avustuksiin varatun määrärahan kohdentamisesta eri lähetyksjärjestöille. Tämän lisäksi hallintosäännössä on yhtenäistetty esihenkilöiden päätösvaltaan kuuluvia asioita.

Liite 15 Hyvinkään seurakunnan hallintosääntö

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että se hyväksyy Hyvinkään seurakunnan hallintosäännön.
2. että se lakkauttaa aiemman kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä julistus-, kasvatusta- ja palvelujohtokuntien johtosäännöt.
3. että se lakkauttaa viestintätoimikunnan johtosäännön.
4. että se lakkauttaa Hyvinkään seurakunnan virkojen johtosäännöt.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 2.11.2023 § 56

Liite 10 Hyvinkään seurakunnan hallintosääntö

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että se hyväksyy Hyvinkään seurakunnan hallintosäännön.
2. että se lakkauttaa aiemman kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä julistus-, kasvatusta- ja palvelujohtokuntien johtosäännöt.
3. että se lakkauttaa viestintätoimikunnan johtosäännön.
4. että se lakkauttaa Hyvinkään seurakunnan virkojen johtosäännöt.

Päätös Esityksen mukaan.

57 § Hautaustoimen ohjesääntö

KN 25.10.2023 § 177 Hautaustoimen ohjesääntö (Husso)

Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulivat voimaan 1.7.2023, eduskunnan hyväksyttyä kirkkolain. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi, jonka pohjalta ehdotus Hyvinkään seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi on laadittu. Voimassa oleva ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 31.5. 2006 ja vahvistettu Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 22.8.2006.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä seurakunnan olosuhteiden mukaan, ottaen huomioon seurakunnan hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muulla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaisissa (457/2003) ja terveydensuojeluasetuksessa (1280/1994).

Hautaus-toimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia. Perusteluissa käytetään nimityksiä *vanha kirkkolaki* ja *vanha kirkkojärjestys* viitattaessa 30.6.2023 päättyneeseen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen. 1.7.2023 alkaen kirkkolaista ja kirkkojärjestyksestä käytetään nimitystä *kirkkolaki* ja *kirkkojärjestys*. Pykäläviittauksissa käytetään seuraavia lyhenteitä: KL=kirkkolaki ja KJ=kirkkojärjestys.

Tekstissä on sinisellä ja punaisella täydennetty kirkkohallituksen malliohjesäännön kohtia. Vihreällä tekstillä osoitetaan lisäykset sekä paikalliset piirteet ja käytännöt.

- Liite 3 Hautaus-toimen ohjesääntö
- Esitys Esitetään kirkkovaltuustolle uuden hautaus-toimen ohjesäännön hyväksymistä.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 2.11.2023 § 57

- Liite 2** Hautaus-toimen ohjesääntö
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden hautaus-toimen ohjesäännön hyväksymistä.
- Käsittely** Keskustelun aikana Raunisalo esitti, että kohtaan §13 lauseeseen: "Hautausmaakohtaiseen hautaluetteloon merkitään hautausmaan osasto, rivi, hauta, hautapaikka ja hautasija, haudatun nimi, siunaamisajankohta, hautaamisajankohta, hautaoikeuden voimassaoloaika, hautaoikeuden haltija ja hänen osoitteensa sekä keitä hautaan voidaan haudata." Lisätään sana tarvittaessa sekä-sanan jälkeen. Juha Hakala kannatti esitystä. Kirkkovaltuusto oli yksimielinen Raunisalon muutosesityksestä.
- Päätös** Esityksen mukaan muilta osin, mutta kohtaan § 13 lauseeseen: "Hautausmaakohtaiseen hautaluetteloon merkitään hautausmaan osasto, rivi, hauta, hautapaikka ja hautasija, haudatun nimi, siunaamisajankohta, hautaamisajankohta, hautaoikeuden voimassaoloaika, hautaoikeuden haltija ja hänen osoitteensa sekä keitä hautaan voidaan haudata." Lisättiin sana tarvittaessa sekä-sanan jälkeen.

58 § Hautausmaiden käyttösuunnitelmat

KN 25.10.2023 § 178 Hautausmaiden käyttösuunnitelmat (Husso)

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:n mukaisesti hautausmaista tulee laatia käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelma on hautausmaakaavan sanallinen lisäselitys.

Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvo. Käyttösuunnitelmaan sisältyy:

- 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys
- 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautaussyvytyteen
- 3) määräykset hautausmaaosastojen käyttöönottojärjestyksestä
- 4) hautausmaan käytön rajoitukset

Voimassa olevat käyttösuunnitelmat on hyväksytty Hyvinkään seurakunnan kirkkovaltuustossa 14.1.2009 ja vahvistettu Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 7.4.2009. Uusilla käyttösuunnitelmilla kumotaan vanhat käyttösuunnitelmat.

Uusien käyttösuunnitelmien tekstissä on vihreällä värillä merkitty esitetyt muutoksen voimassa oleviin suunnitelmiin.

Liite 4	Rauhannummen hautausmaan käyttösuunnitelma
Liite 5	Puolimatkan hautausmaan käyttösuunnitelma
Liite 6	Rautatienrakentajien hautausmaan käyttösuunnitelma
Liite 7	Kytäjän hautausmaan käyttösuunnitelma
Esitys	Esitetään kirkkovaltuustolle hautausmaiden käyttösuunnitelmien hyväksymistä.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 2.11.2023 § 58

Liite 3	Rauhannummen hautausmaan käyttösuunnitelma
Liite 4	Puolimatkan hautausmaan käyttösuunnitelma
Liite 5	Rautatienrakentajien hautausmaan käyttösuunnitelma
Liite 6	Kytäjän hautausmaan käyttösuunnitelma
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautausmaiden käyttösuunnitelmien hyväksymistä.
Käsittely	Keskustelun aikana Raunisalo teki esityksen, että talvisirottelu poistetaan hautausmaiden käyttösuunnitelmista. Esitystä ei kannatettu, joten esitys raukesi.
Päätös	Esityksen mukaan.

59 § Hautaustoimen hinnastot vuodelle 2024

KN 25.10.2023 § 179 Hautaustoimen hinnastot vuodelle 2024 (Murole)

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Hautaustoimen hinnoissa on yleisen kustannusten nousun vuoksi perusteltuja korotustarpeita vuodelle 2024. Lisäksi hinnoissa on huomioitu seuraavat asiat:

- Valtionrahoituksen indeksikorotus tulee esityksen mukaan olemaan 1 % pienempi kuin yleinen hintatason nousu.
- Krematorion osalta valmistetaan uuden krematorion suunnitteluun sekä siitä ja rakentamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Lisäksi parannetaan ensi vuonna savukaasujen poistoa ja valvomolle korjataan uusi, rauhallisempi tila.
- Energian hinnan pysyminen korkealla sekä isot korjaukset rasittavat tuhkaustoiminnan taloutta.
- Hautapaikkamaksuihin esitetään isompaa korotusta, jonka tavoitteena on huomioida nykyistä paremmin hautausmaiden yleishoidosta seurakunnalle aiheutuvia kuluja. Lisäksi Rauhannummen hautausmaalle suunnitellaan uutta sirottelualueetta, jonka rakentaminen olisi vuonna 2025.
- Kirkkohallituksen ohjeen mukainen lyhyempi poistolaskenta lisää hautaustoimen kuluja.

Hautainhoidon hinnasto on ollut alijäämäinen TP 2020 alkaen. Tilannetta korjataan korottamalla hoitomaksuja, päivittämällä inflaatio ja korkokerointa sekä lyhentämällä uusien hoitosopimusten aikaa viiteen vuoteen. Pitkät 10 ja 15 vuoden mittaisten sopimusten kustannustason kehittymistä on nykytilanteessa mahdotonta arvioida. Tämän vuoksi viiden vuoden pisin mahdollinen sopimusjakso on perusteltua. Samasta syystä kirkkohallitus on ohjeistanut, että seurakunnat tekisivät enintään kymmenen vuoden hoitosopimuksia.

Liite 8 a	Hautaushinnasto vuodelle 2024
Liite 8 b	Hautainhoidon hinnasto 1.1.2024 alkaen
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 1. Hautaushinnaston vuodelle 2024 2. Hautainhoidon hinnaston vuodelle 2024
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti. ---

Kirkkovaltuusto 2.11.2023 § 59

Liite 7	Hautaushinnasto vuodelle 2024
Liite 8	Hautainhoidon hinnasto 1.1.2024 alkaen
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

1. Hautaushinnaston vuodelle 2024
2. Hautainhoidon hinnaston vuodelle 2024

Päätös Esityksen mukaan.

60 § Nuorisosihteerin viran lakkauttaminen

KN 25.10.2023 § 182 Nuorisosihteerin viran lakkauttaminen (Koivisto)

Kirkkovaltuusto on kirkkoneuvoston esityksestä hyväksynyt 11.10.2023 kokouksessaan Henkilöstöorganisaatiomallin 2024. Organisaatiomallin mukaisesti kasvatuksen työalan esihenkilötehtäviä hoitaa kasvatuksen työalajohtaja. Tämä tehtävä sisältää sekä aiemman johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan että nuorisosihteerin viran tehtävät yhdistettynä. Uusi organisaatiomalli astuu voimaan 1.1.2024. Uudelleenjärjestelyn seurauksena nuorisosihteerin virka tulee lakkauttaa. Virkojen lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto.

Esittelijän muutos esitykseen: Esittelyn aikana esittelijä muutti esitystään siten, että esittelyyn lisättiin ”1.1.2024 alkaen”.

- LAVA** Nuorisosihteerin viran lakkauttamisen lapsiasiainvaikutus on kahtalainen. Toisaalta työntekijöitten määrän väheneminen voi vaikuttaa lasten ja nuorten parissa tehtävän työn resursseihin kielteisesti, toisaalta kasvatuksen tehtävien uudelleenjärjestely edistää mm. Polku -toimintamallin toteutumista, jolloin lapsiasiainvaikutukset ovat myönteiset.
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa nuorisosihteerin viran.
- Päätös** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa nuorisosihteerin viran 1.1.2024 alkaen.

Kirkkovaltuusto 2.11.2023 § 60

- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa nuorisosihteerin viran 1.1.2024 alkaen.
- Päätös** Esityksen mukaan.

61 § Talouden tasapainottamisen suunnitelma

KN 25.10.2023 § 185 Talouden tasapainottamisen suunnitelma (Murole)

Kestävän talouden työryhmän perustamisesta tehtiin ponsi kesäkuussa Kirkkovaltuustossa (KV 7.6.2023 § 35) ja Kestävän talouden työryhmä nimettiin elokuussa (KN 23.8.2023 §140). Työryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Kestävän talouden työryhmä on valmisteleva elin, joka vie asioita eteenpäin. Työryhmän tehtäväksi annettiin laatia valtuustokaudelle 2023–2024 talouden tasapainottamisen ohjelma ennen talousarvion käsittelyä.

Hyvinkään seurakunnan taloustilanne on heikentynyt viime vuosien aikana ja vuosien 2021 ja 2022 tilinpäätökset ovat olleet alijäämäisiä ja vielä vuoden 2023 osalta on muodostumassa alijäämää.

Talousarviota on valmisteltu Kirkkoneuvoston kesäkuussa antamien talousarvion laadintaohjeiden ja aikataulun mukaisesti. Kestävän talouden työryhmä kokoontui syyskuun aikana kaksi kertaa ja kiireisimpänä työryhmän tehtävänä on ollut tehdä valmistelutyötä tulevaa talousarviota varten. Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti tavoitteena oli saada säästöjä noin 400 000 euroa vuodelle 2024, jotta talousarvio saadaan laadittua ylijäämäiseksi ja rahoitettua vuoden 2024 investointitarpeet.

Talousarvion valmistelua on tehty avoimesti ja yhdessä taloudesta vastaavien ja koko henkilöstön kanssa. Valmistelun yhteydessä on vähennetty myös kustannuspaikkoja selkeyttämään toimintaa ja talouden seurantaan. Tavoitteita asetetaan Kirkkohallituksen määrittämien tehtäväluiden mukaisesti.

Kestävän talouden työryhmän työtä ja talousarvion valmistelua ohjaavat seurakunnan voimassa olevat Hyvinkään seurakunnan linjaukset ja strategiat:

- Toimintalinjaus 2025 - *"Hyvällä sanomalla hyvinkääläisten hyväksi"*
- Henkilöstöstrategia 2030 - *"Hyvinvoiva ja osaava henkilöstö"*
- Kiinteistöstrategia 2030 - *"Avoin, kutsuva ja osallistava yhteisö"*
- Ympäristöohjelma 2025 – *"Hiilineutraalisuustavoite 2030"*

Säästökohteisen valmistelussa on pyritty huomioimaan mitä seurakunnan perustehtävästä sanotaan kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan. Miksi kirkko on olemassa ja mitkä tehtävät ovat luovuttamattomia seurakunnan tehtävistä.

Lisäksi huomioidaan koko kirkon:

- Ovet auki – Suomen ev.lut.kirkon strategia vuoteen 2026

- Seurakuntalaisten osallisuuden kasvattaminen (Polku-malli)

Liitteenä on esitys talouden tasapainottamisen ohjelmasta vuosille 2023–2026, joka koostuu vaiheessa 1. talousarvion valmistelun yhteydessä kootuista säästökohteista eli toimintakulujen vähennyksistä tai vastaavasti toimintatulojen lisäyksistä. Vertailu on tehty vuoden 2023 talousarvioon nähden.

Säästökohteita on pyritty löytämään erityisesti kiinteistöistä, joissa on suuret kulut niiden ylläpitokustannusten ja korjaustarpeista nousevien kustannusten vuoksi. Huhtikuussa hyväksytyyn kiinteistöstrategian mukaisesti on päätetty luopua Paavolan seurakuntakodista, jonka lisäksi säästökohteiden listalle on noussut Betaniasta ja Herusten mökistä sekä diakonian käytössä olevista vuokratiloista luopuminen. Seurakuntakeskukseen suunnitellaan nuorille kohtaamispaikkaa, joka mahdollistaa Betaniasta luopumisen ja tontin myymisen. Suunnittelussa on tärkeää nuorten osallistaminen. Valmistelua tehdään huolellisesti ja mm. kiinteistöjen osalta pyydetään viralliset myyntihinta-arviot uuden Kirkkolain mukaisesti.

Näiden neljän kohteen vuosikulut ovat yhteensä noin 230 000 euroa. Kymmenessä vuodessa tästä kertyy jo yli kaksi miljoonaa euroa. Lisäksi seurakunnan omistamissa kolmessa kiinteistössä on korjausvelkaa yhteensä reilusti yli puoli miljoonaa euroa.

Lisäksi säästöä on pyritty löytämään henkilöstöstrategian mukaisesti henkilöstökuluista mm. vähentämällä esihenkilöiden määrää, vähentämällä henkilöstöä luonnollisesti eläköitymisen myötä sekä työtehtävien uudelleen organisoimisella mm. määräaikaisten tehtävien päättymisen osalta. Lisäksi leirivuorokausien määrää on vähennetty.

Aikataulu talouden tasapainottamisen ohjelman laatimiseen oli varsin tiukka, koska talousarvio tulee saada vietyä päätöksentekoon sovituissa aikataulussa ja käsiteltävä kirkkovaltuustossa 7.12.2023. Suunnitelmallinen työ jatkuu, jotta seurakunnan talous saadaan tasapainoon myös pidemmällä aikataululla. Vuoden 2023 aikana hyväksytty henkilöstöstrategia ja kiinteistöstrategia tukevat tätä työtä.

Lisäksi epävarmuustekijöinä on henkilöstökulujen osalta lopullinen sopimuskorotuksen suuruus, joka tulee 1.2.2024. Todennäköisesti se tulee olemaan enemmän kuin 2,5 %, jonka mukaan laadintaohje on annettu. Vastaavasti kirkollisverotuloennuste syyskuulta näyttäytyy varsin positiivisena. Loppuvuoden 2023 tilitykset vaikuttavat siihen miten todennäköistä ennusteen paikkansa pitävyyys on seuraaville vuosille.

Kiinteistöjen kasvaneet korjaustarpeet ja investointitarpeet sekä edelleen korkeana oleva inflaatio ja palkkojen korotuspaineet ovat kuitenkin suuret, joten tarve talouden tasapainottamiselle ei ole poistunut, vaikka kirkollisveroja kertyisikin erityisesti vuonna 2023–2024 oletettua enemmän.

- LAVA** Asialla on lapsivaikutuksia, koska osa säästökohteista kohdistuu lapsiin ja nuoriin. Tarkastelua on tehty huolella ja avoimesti on käyty läpi kuinka paljon talousarvion määrärahoja kohdistuu erityisesti lasten ja nuorten toimintoihin käsittäen varhaiskasvatuksen, nuorisotyön, rippikoulun ja koulu-laisten iltapäivätoimintaan liittyvät tehtäväalueet. Nuorisotyön käytössä olevien tilojen luopumista ennen tulee varmistaa uuden tilan toimivuus ja mahdollisen uuden tilan suunnittelussa tulee osallistaa nuoria.
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kestävän talouden työryhmän valmisteleman vaiheen 1. esityksen talouden tasapainottamisen ohjelmasta.
- Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 2.11.2023 § 61

- Liite 9** Talouden tasapainottamisen ohjelma 2023–2026
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kestävän talouden työryhmän valmisteleman vaiheen 1. esityksen talouden tasapainottamisen ohjelmasta.
- Päätös** Esityksen mukaan.

62 § Kappalaisen viran lakkauttamisen uudelleen käsittely

KN 25.10.2023 § 197 Kappalaisen viran lakkauttamisen uudelleen käsittely (Koivisto)

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.10.2023 (§ 47) II kappalaisen viran lakkauttamisesta 1.11.2023 alkaen. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulien ohjeen mukaan viran voi lakkauttaa vasta muutoksenhakuajan päättymisen jälkeen. Tämän vuoksi viran lakkauttaminen tuodaan uudelleen käsittelyyn ja esitetään virka lakkautettavaksi 1.1.2024 lukien, jolloin muutoksenhaku on ehtinyt päättyä.

Viran lakkauttaminen oli aiemmin kirkkoneuvoston käsittelyssä 27.9.2023, 162 § ja kirkkovaltuuston käsittelyssä 11.10.2023, 47 §. Viran lakkauttaminen tuodaan käsittelyyn uudelleen, koska virka päätettiin lakkauttaa 1.11. alkaen ja päätös tehtiin 11.10. ja tällöin 1.11. mennessä ei ole ehtinyt päättyä muutoksenhaku. Muutoksenhaku päättyy 18.11.

Viran lakkauttamisen taustaa

Hyvinkään seurakunnan perustamisjärjestyksessä toinen kappalaisen-virka on ollut täyttämättä 11.10.2022 alkaen, jolloin Espoon Hiippakunnan tuomiokapituli on seurakunnan anomuksesta päättänyt KJ 6:14 § nojalla, että II kappalaisen virkaa ei julisteta haettavaksi ajalla 1.11.2022–31.10.2023.

Taloustilanteen sanelemana sekä henkilöstöstrategian linjausten mukaisesti henkilöstön määrää tulee seurakunnassa vähentää. Ajanjaksolla, jolloin toisen kappalaisen virka on ollut täyttämättä, papin virkojen määrää ja henkilöstön riittävyyttä on voitu tarkastella myös käytännön tasolla. On osoittautunut, että papiston työtehtävät on nykytilanteessa mahdollista hoitaa myös niin, että virkojen määrä vähenee yhdellä. Työvoiman tarve on suurimmillaan kesäkuukausina ja työvoiman tarvetta palvelee parhaiten, että palkataan seurakuntapastori esim. kuuden kuukauden ajaksi. Työvoimatarpeen säätelyä varten on olemassa ns. pöytälaatikkovirka, jota voidaan tarpeen mukaan käyttää määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaamiseen.

Mikäli II kappalaisen virka lakkautetaan, jää tässä vaiheessa jäljelle vielä neljä kappalaisen virkaa. Hyvinkään kokoisissa seurakunnissa on tavallista, että kappalaisen virkoja on esim. kolme kappaletta ja loput papin virrat ovat seurakuntapastorin virkoja. Sekä kappalaisen viran että seurakuntapastorin viran täytöt tapahtuvat tuomiokapitulin ohjauksessa, mutta seurakuntapastorin virkaa varten ei tarvita kapitulin lausuntoa hakijoiden kelpoisuudesta eikä seurakunnan toimittamaa vaalia, jolloin viran täyttö on kokonaisuudessaan yksinkertaisempi ja joustavampi prosessi. Kappalaisen virkaa varten papin tulee suorittaa pastoraalitutkinto ja on tärkeää, että kappalaisen virkoja säilyy seurakunnassa riittävä määrä. Vuoden 2024 aikana pappistyövoiman tarvetta tarkastellaan edelleen näköpiirissä olevien eläköitymisten yhteydessä. Työvoiman tarpeeseen vaikuttaa tällä hetkellä eniten lakimääräisten tehtävien hoito eli ensisijaisesti rippikouluikäluokan suuruus, joka on vielä jotakin vuosia yli 400 sekä haetaan siunaamisten määrä, joka säilyy hyvin korkealla lähitulevaisuudessa.

Papin virkojen lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto.

Esitys 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ottaa uudelleen käsitelyyn II kappalaisen viran lakkauttamisen.
2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa II kappalaisen viran 1.1.2024 lukien.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

KV 2.11.2023 § 62

Esitys 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ottaa uudelleen käsitelyyn II kappalaisen viran lakkauttamisen.

2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa II kappalaisen viran 1.1.2024 lukien.

Päätös Esityksen mukaan.

63 § Valtuutettujen aloitteet

Ei tullut uusia aloitteita.

64 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi ja päättää kokouksen kello 20.18.

Tiedoksi:

-Seuraava kokous: torstaina 7.12.

VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkovaltuusto

2.11.2023, §:t 51–64

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51-55, 63-64

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyvinkään seurakunta
Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää
Postiosoite: 05801 Hyvinkää
Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 56-62

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan