

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	1
Kasvatusjohtokunta 3/2023	2
10 § Kokouksen avaus	3
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
12 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	3
13 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
14 § Kasvatuksen toimintasuunnitelma ja budjetti 2024	4
15 § Muut asiat	4
16 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen	4

Kasvatusjohtokunta 3/2023

Kasvatusjohtokunta 3/2023

Kokousaika torstai 5.10.2023 kello 17.30- (Kahvit klo 17.00 alkaen)

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, kokoussali 1 krs., Hämeenkatu 16

Läsnä	Pyrhönen Niklas	puheenjohtaja
	Kerkelä Tarja	saapui paikalle § 14 aikana
	Koski-Sipilä Eija	poissa
	Lehtinen Matti	
	Leppäaho Mika	poissa
	Letto Virva	poissa
	Niemi Outi	
	Sinisalo Henna	
	Söderholm Juha	poissa
	Pekka Kuusela	Mika Leppäahon varajäsen
Muut osallistujat	Romppanen Lea	kirkkoneuvoston edustaja
	Kerko Petteri	kasvatuksen vastuukappalainen
	Makkonen Terhi	johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja, sihteeri
	Koskinen Jonna	työalaedustaja

Asiat 10–16 §

ALLEKIRJOITUS

Niklas Pyrhönen
puheenjohtaja

Terhi Makkonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 5.10.2023

Henna Sinisalo
pöytäkirjantarkastaja

Outi Niemi
pöytäkirjantarkastaja

Kasvatusjohtokunta 3/2023

10 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.30 ja vastuukappalainen Petteri Kerko piti alkuhartauden.

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (kasvatusjohtokunnan johtosääntö 5 §). Kutsu esityslistoineen on lähetetty kasvatusjohtokunnan jäsenille sähköisesti 26.9.2023.

Esitys Kokous todetaan KL 10:15 §:n KJ 3:34 §:n ja mukaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti ja päätösvaltaiseksi.

12 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom).

KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 5.10. välittömästi kokouksen päätyttyä.
3) Pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan internetsivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi 6.10.-29.10.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Virva Letto ja Outi Niemi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Henna Sinisalo ja Outi Niemi.

Kasvatusjohtokunta 3/2023

13 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys Hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi ennakoon lähetetty esityslista.
- Päätös Esityslista hyväksyttiin käsittelyjärjestykseksi.

14 § Kasvatuksen toimintasuunnitelma ja budjetti

- Esitys Käydään läpi kasvatuksen toimintasuunnitelma ja budjetti. Kasvatusjohtokunta päättää lähettää kasvatuksen toimintasuunnitelman ja budjetin vuodelle 2024 kirkkoneuvoston käsittelyyn.
- Päätös Kasvatusjohtokunta kävi kasvatuksen toimintasuunnitelma ja budjetin läpi. Outi Niemi ehdotti Martin seurakuntatalon tilojen vuokraamista, kun ilta-päivätoiminnasta luovutaan sekä kirkkomuskareihin lisäresurssia. Molemmat ehdotukset saivat kannatusta. Kasvatusjohtokunta päätti lähettää keskustelun jälkeen sen eteenpäin kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

15 § Muut asiat

- Esitys Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.
- Päätös Seuraavan kokouksen ajankohta on 29.11.2023 klo 18 Betaniassa.

16 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.13.

Kasvatusjohtokunta 3/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kasvatusjohtokunta

5.10.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10 - 16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.

Kasvatusjohtokunta 3/2023

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

Kasvatusjohtokunta 3/2023

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään pöytäkirjaan