

KOKOUSAIKA	Torstai 14.9.2023 klo 18.00	
KOKOUSPAIKKA	Hyvinkään seurakuntakeskus, kokoussali 1 krs, Hämeenkatu 16, Hyvinkää	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Marjo Rantanen, Hyvinkää Tero Vistilä, Järvenpää Timo Lankinen, Nurmijärvi Enni Pöykkö, Mäntsälä Liisa Sirén, Tuusula	
poissa		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Katariina Korhonen Virpi Koivisto Tiina Peippo	Sairaalapalvelujen päällikkö, Keusote sairaaloiden edustaja vt. kirkkoherra Johtava sairaalapappi, sihteeri
ASIAT	20-30	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Enni Pöykkö	Pöytäkirjanpitäjä Tiina Peippo
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Hyvinkäällä Allekirjoitukset Timo Lankinen	 Tero Vistilä

Kokouksen asialista

20. Kokouksen avaus
21. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
22. Pöytäkirjan tarkastaminen
23. Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
24. Palaute sairaalasielunhoidon infotilaisuudesta 5.6.2023
25. Osavuosisiraportti 2023
26. Toimintasuunnitelma- ja talousarvio 2024
27. Agricolan suomalaisen seurakunnan irtisanomisilmoitus sairaalasielunhoidon sopimuksesta
28. Luottamushenkilöille järjestettävä sairaalasielunhoidon infotilaisuus 2024
29. Muut asiat
30. Kokouksen päättäminen

20

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.13.

21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kutsu johtokunnan jäsenille on johtokunnan johtosäännön 4 § mukaan lähetettävä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista käsiteltävistä asioista.

Ehdotus: Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22

Pöytäkirjan tarkastaminen

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Sihteerin allekirjoituksen jälkeen pöytäkirja joko tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai lähetetään postitse palautuskuorineen puheenjohtajalle allekirjoitettavaksi ja pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi.

Pöytäkirja lähetetään jäsenille vain sähköpostilla ja jäsenet informoivat omaa seurakuntaansa johtokunnan päätöksistä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Lankinen ja Tero Vistilä.

23

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

24

Palaute sairaalasielunhoidon infotilaisuudesta 5.6.2023

Yhteisjohtokunta järjesti 5.6.2023 sairaalasielunhoidon infotilaisuuden Nurmijärvellä yhteistyöseurakuntien kirkkoherroille ja talousjohtajille.

Ehdotus: Yhteisjohtokunta keskustelee palautteesta.

Päätös: Yhteisjohtokunta keskusteli palautteesta.

25

Osavuosisiraportti 2023

Kaikkien toimintayksiköiden tulee toimittaa syyskuussa 2023 aikana Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvostolle osavuosisiraportti tammi-elokuulta 2023.

Osavuosisiraportin sisältö:

- 1) Kirjallinen selvitys keskeisten, kirkkovaltuustoon nähden sitovien tavoitteiden toteutumistilanteesta. Liite 1.
- 2) Keskeiset tiedot talousarvion toteutumisesta tammi-elokuulta. Liite 2

Ehdotus: Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta lähettää osavuosisiraportin Hyvinkään kirkkoneuvostolle.

Päätös: Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta lähetti osavuosisiraportin Hyvinkään kirkkoneuvostolle.

26

Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024

Toimintasuunnitelma- ja talousarvioesitys sisältää seuraavat osat:

- Toimintasuunnitelma ja tavoitetaulukko 2024 (liite 3)
- Talousarvioesitys TA 2024 (liite 4)
- Sairaalasielunhoidon veloitusosuudet TA 2024 (liite 5)
- Ammatillisen osaamisen kehittämistarpeiden kartoitus ja kehittäminen – TA 2024 (liite 6)
- Leirit retket ja tapahtumat - toimintasuunnitelma - TA 2024 (liite 7)
- Sairaalasielunhoidon palveluhinnasto 2024 (liite 8)

Ehdotus: Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta lähettää sairaalasielunhoidon toimintasuunnitelman ja talousarvion 2024 Hyvinkään kirkkoneuvostolle.

Päätös: Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta lähetti sairaalasielunhoidon toimintasuunnitelman ja talousarvion 2024 Hyvinkään kirkkoneuvostolle.

27

Agricolan suomalaisen seurakunnan irtisanomisilmoitus sairaalasielunhoidon sopimuksesta

Agricolan suomalaisen seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 8.5.2023 päättänyt irtisanoutua Hyvinkään seurakunnan hallinnoimasta sairaalasielunhoidon sopimuksesta. Kirkkoneuvosto perustelee päätöstään luontevuudella kehittää sairaalasielunhoitoa Itä-Uudenmaan seurakuntien kanssa (liite 9). Kirkkoherra Mikko Alava on antanut irtisanomisilmoituksen 29.5.2023 (liite 10). Yhteistyösopimuksen mukaisesti (§6) irtisanomisilmoitus on toimitettu kirjallisena yhteisjohtokunnalle viimeistään kaksitoista kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka alussa irtisanominen halutaan astuvan voimaan. Sopimus päättyy vuoden 2024 loppuun.

Ehdotus: Yhteisjohtokunta lähettää tiedon Agricolan suomalaisen seurakunnan irtisanoutumisesta Hyvinkään kirkkoneuvostolle. Irtisanomisilmoitus merkitään alkuperäisen sopimuksen liitteeksi (§6).

Päätös: Yhteisjohtokunta lähetti tiedon Agricolan suomalaisen seurakunnan irtisanoutumisesta Hyvinkään kirkkoneuvostolle. Irtisanomisilmoitus merkitään alkuperäisen sopimuksen liitteeksi (§6).

28

Luottamushenkilöille järjestettävä sairaalasielunhoidon infotilaisuus 2024

Yhteistyösopimus 3§: ”Vuosittain pidetään info- ja keskustelutilaisuus kaikille sopijaseurakunnille. Kerran toimikaudessa mukaan kutsutaan myös sopijaseurakuntien luottamushenkilöt.”

Uudet luottamushenkilöt ovat päässeet hyvin kautensa alkuun. Ensi vuosi olisi oivallinen kohta lisätä laajemmin luottamushenkilöiden tietoutta alueen sairaalasielunhoidosta.

Sihteeri on alustavasti neuvotellut Mäntsälän seurakunnan kanssa mahdollisuudesta isännöidä tilaisuutta.

Ehdotus: Yhteisjohtokunta päättää järjestää infotilaisuuden luottamushenkilöille ja keskustelee järjestelyistä.

Päätös: Yhteisjohtokunta järjestää infotilaisuuden luottamushenkilöille Mäntsälässä 11.3.2024 klo 18-20

29

Muita asioita

Seuraava kokous 13.12.2023 klo 18-20

30

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokoukseen klo 20.12.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta 14.9.2023, pykälät 20-30

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

120 Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyvinkään kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05800 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaansrk.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

121

122 Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.