

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	0
Kirkkovaltuusto 6/2023	1
65 § Kokouksen avaus	3
66 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
67 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	3
68 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen.....	4
69 § Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2026 talous- ja toimintasuunnitelma.....	4
70 § Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten valinta	7
71 § Esisopimus maanvuokraoikeuden kaupasta, Aittatie 1 (Paavolan seurakuntakoti) ja vuokraoikeuden jatkaminen.....	7
72 § Valtuutettujen aloitteet	10
73 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.....	10

Kirkkovaltuusto 6/2023

Kokousaika	torstai 7.12.2023 kello 18.00–19.58. tauko klo 19.32–19.40	
Kokouspaikka	Hyvinkään seurakuntakeskus, juhlasali Hämeenkatu 16, Hyvinkää	
Läsnä	Haapamäki Jaakko Hakala Hanna Hakala Juha Huurinainen Saara Kangas-Pusa Katri Karpainen Hannele Keränen Ulla, POISSA Kiuttu Pekka Korpiaho Matti Kuronen Aino Kölhi Heikki Laine Pekka Lehto Carita Leinonen Santeri Leppäaho Mika Linna-Pirinen Tuija Löytty Aino Pahlman Irma, POISSA Pallonen Jouni Piilola Jaana Pyrhönen Niklas Rainio Jaakko Rajala Inga-Lill Rantanen Marjo Raunisalo Riika Romppanen Lea Selin Julia Similä Hanna Sinisalo Henna, POISSA Skyttä Juhani Tyni Pekka Vanhatalo Tuula Velin Jari-Pekka	
	Jokirinne Hilikka Nousiainen Pauli	varajäsen varajäsen, poistui klo 19.14 §:n 69 aikana ja palasi klo 19.17 §:n 69 aikana.
	Koski-Sipilä Eija	varajäsen
Muut osallistujat	Murole Miia Koivisto Virpi Koskela Tanja	talousjohtaja vt. kirkkoherra hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 65–73 §

ALLEKIRJOITUS

Carita Lehto
puheenjohtaja

Tanja Koskela
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 7.12.2023

Pekka Laine
pöytäkirjantarkastaja

Santeri Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

65 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

66 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. KL 10 luvun 15 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty valtuutetuille 29.11. ja samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettu yleisessä tietoverkossa seurakunnan verkkosivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Läsnä oli 30 jäsentä ja 3 varajäsentä. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

67 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkovaltuusto päättää:

1. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa,
2. että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.
3. että pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan verkkosivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi 8.12.2023–15.1.2024.
4. että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Pekka Laine ja Santeri Leinonen.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

68 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys** Valtuutetuille toimitettu esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös** Päätös esityksen mukaan.

69 § Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2026 talous- ja toimintasuunnitelma

KN 22.11.2023 § 205 Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2026 talous- ja toimintasuunnitelma (Murole)

Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkojärjestyksessä säädetään lisäksi, että talousarvioon on otettava toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvioissa on osoitettava myös taloudellisen tuloksen muodostuminen ja seurakunnan rahoitustarpeen kattaminen. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Hyvinkään seurakunnan talousarvio on laadittu bruttoperiaatteen mukaan, eli menomäärärahat ja tuloarviot erikseen.

Talousarvion perustana ovat voimassa olevat Hyvinkään seurakunnan linjaukset ja strategiat:

- Toimintalinjaus 2025 - ”Hyvällä sanomalla hyvinkääläisten hyväksi”
- Henkilöstöstrategia 2030 - ”Hyvinvoiva ja osaava henkilöstö”
- Kiinteistöstrategia 2030 - ”Avoin, kutsuva ja osallistava yhteisö”
- Ympäristöohjelma 2025 – ”Hiilineutraalisuustavoite 2030”

Lisäksi Kirkkoneuvoston nimeämä Kestävän talouden työryhmä on laatinut talouden tasapainottamisen ohjelman, joka on otettu huomioon talousarvion valmistelussa. Vuoden 2023 aikana on tehty suunnitelmallisesti työtä sen eteen, että talous saadaan tasapainoon ja seurakunnan laadukseen ja monipuolisen toiminnan jatkuvuus turvattua.

Talousarvioesitys on tämän esityslistan liitteenä 2.

Yleisperustelut

Talousarvion perusteita on kuvattu tarkemmin talousarvion yleisperusteluissa (s. 3–17). Talousarvioesitys osoittaa 192 000 euron ylijäämää vuodelle 2024.

Taloussuunnitelma vuosiksi 2025–2026

Vuosien 2025 ja 2026 taloussuunnitelmat ovat laadittu ylijäämäisiksi.

Henkilöstömenojen ja kiinteistökulujen kehitykseen tulee kiinnittää erityistä huomioita kirkollisverokertymän lisäksi. Toimintaa ja taloutta on tarkasteltu myös kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa. Mittareiden mukaan Hyvinkään seurakunnan taloudessa on kriittisiä pisteitä, joihin tulee kiinnittää erityistä huomiota. Erityisesti talouden mittareista korostuvat maksuvalmius ja taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä, joka on vähentynyt alijäämäisten tilikausien myötä.

FCG päivitti yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa seurakuntakohtaiset verotuloennusteet, jotka osoittavat poikkeuksellista kasvua erityisesti vuodelle 2023. Varovaisuuden periaatetta noudattaen, talousarvio 2024 on laadittu maltillisemmän verotuloennusteen mukaisesti, jotta taloudesta ei muodostu liian positiivinen kuva.

Käyttötalousosa (s. 18–42)

Käyttötalousosassa on kerrottu hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaus-toimen, kiinteistötoimen ja ruokapalveluiden keskeiset tehtävät, painopisteet ja toiminnalliset tavoitteet sekä määräraha- ja tuloarviot sitovuustasojen osoittamalla tarkkuudella. Tarkemmat tunnuslukutaulukot ovat talousarviokirjan lopussa liitteenä. Julistuksen, kasvatuksen, palvelun ja perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnat sekä sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta ovat laatineet omat talousarvioehdotuksensa.

Käyttötalouden yhteenlaskettu toimintakate on 6 993 080 miljoonaa euroa, mikä on 5,6 prosenttia pienempi kuin vuoden 2023 muutettu talousarvio.

Tuloslaskelmaosa (s. 43–45)

Vuoden 2024 kirkollisveroprosentti on 1,25. Myös suunnitelmat vuosille 2025–2026 perustuvat veroprosenttiin 1,25. Vuoden 2024 kirkollisveron tuloarvio on 8 150 000 euroa. Verotuskustannukset ovat Verohallinnon arvion mukaan 125 000 euroa.

Valtionrahoituksen osuus seurakunnalle on 920 000 euroa. Kirkon keskusrahasto- ja eläkerahastomaksun perusteet pysyvät entisellään. Kirkon keskusrahastomaksu on 380 000 euroa ja kirkon eläkerahastomaksu 365 000 euroa.

Vuosikatetta kertyy 1 257 420 euroa, ja kun suunnitelman mukaisten poistojen määrä on 1 065 670 euroa, muodostuu tilikauden tulokseksi 191 750 euroa.

Investointiosa (s. 46–49)

Investointiosassa esitetään yhteensä 2 288 500 miljoonan euron investointeja. Koko suunnittelukauden 2024–2026 investoinnit ovat yhteensä 5,7 miljoonaa euroa.

Talousarvion investointiohjelmassa vuosille 2024–2026 suunnitellut merkittävimmät investoinnit ovat Puolimatkan hautausmaan sosiaalitalan ja varastohallin uudisrakentaminen (1,3 miljoonaa euroa) ja krematoriohanke (2,5 miljoonaa euroa) sekä Hyvinkään kirkon urkujen uusiminen (0,6 miljoonaa euroa), joka on aloitettu vuonna 2023.

Suunnittelukauden ulkopuolella suurimpina investointikohteina ovat Sääksin leirikeskuksen asunto-osan ja saunarakennuksen uudistaminen sekä tällä hetkellä käyttökiellossa oleva Työkeskus. Työkeskuksen osalta tilanne on avoin ja taustaselvitystä tehdään yhteistyössä Hyvinkään kaupungin ja Museoviraston edustajien kanssa.

Rahoitusosa (s. 50)

Seurakunnan rahavarat vähenevät noin miljoonaa euroa vuonna 2024. Suunnitelmavuosina 2025 ja 2026 rahavarat vähenevät yhteensä 0,3 miljoonalla eurolla. Rahavaroista noin 600 000 euroa on haudanhoitosopimusten ennakkomaksuja ja testamentti- ja diakoniarahastojen varoja.

Rahavarojen riittävyys päivää -tunnusluku oli vuoden 2022 tilinpäätöksessä 109 päivää. Vuoden 2024 talousarviossa se on 15 päivää ja vuosien 2025 ja 2026 taloussuunnitelmissa 43 ja hälyttävän alhainen 6 päivää. Kriisiytyvän seurakunnan rajana pidetään tunnuslukua 90 päivää. Kirkollisverojen kertymää tulee seurata tarkasti ennen lopullisten investointien päättämistä erityisesti vuoden 2026 osalta. Talousarviossa ei ole huomioitu mahdollisista kiinteistöjen myynneistä muodostuvaa kassavirtaa.

Liite 2 Talousarvio 2024

Esitys Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 7.12.2023 § 69

Liite 1 Talousarvio 2024

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

70 § Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten valinta

KN 22.11.2023 § 207 Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten valinta (Koivisto)

Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten kaksivuotiskausi päättyy vuoden 2023 lopussa. Johtokunnan jäsenet valitaan sopijaseurakunnista valintavuoron mukaisessa järjestyksessä. Kaudelle 2024–2025 Hyvinkään seurakunnan tulee valita varsinainen jäsen ja varajäsen tähän johtokuntaan, jonka isäntäseurakuntana toimii Mäntsälän seurakunta. Päättyvällä kaudella varsinainen jäsen on ollut Titta Laine ja varajäsen Keijo Huuhka. Valinnan suorittaa kirkkovaltuusto.

- Liite 4** Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta vuosiksi 2024–2025
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimittää jäsenen ja varajäsenen Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan.
- Käsittely** Keskustelun aikana Pekka Laine esitti, että kirkkoneuvosto esittäisi kirkkovaltuustolle Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan jäseneksi Outi Niemen ja varajäseneksi Jari-Pekka Velinin. Kirkkoneuvosto oli esityksestä yksimielinen.
- Päätös** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimittää jäseneksi Outi Niemen ja varajäseneksi Jari-Pekka Velinin Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan.

Kirkkovaltuusto 7.12.2023 § 70

- Liite 2** Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta vuosiksi 2024–2025
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimittää jäseneksi Outi Niemen ja varajäseneksi Jari-Pekka Velinin Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan.
- Päätös** Päätös esityksen mukaan.

71 § Esisopimus maanvuokraoikeuden kaupasta, Aittatie 1 (Paavolan seurakuntakoti) ja vuokraoikeuden jatkaminen

KN 22.11.2023 § 212 Esisopimus maanvuokraoikeuden kaupasta, Aittatie 1 (Paavolan seurakuntakoti) ja vuokraoikeuden jatkaminen (Murole)

Kirkkoneuvosto 14.6.2023 päätti, että allekirjoitetaan esisopimus maanvuokraoikeuden kaupasta koskien Aittatie 1 ja jatketaan tontin vuokrasopimusta viidellä vuodella Hyvinkään kaupungin kanssa. Esisopimusta ei ole vielä allekirjoitettu. Nykyinen Paavolan seurakuntakodin tontin vuokraoikeus päättyy 4/2024. Jos vuokraoikeutta ei jatketa, kaupunki vaatii rakennuksen purkamista. Purkukustannukset ovat arviolta 100 000 €.

Kirkkovaltuuston (KV 26.4.2023) hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti, tavoitteena on vähentää toiminnallisia neliöitä ja on päätetty luopua Paavolan seurakuntakodista.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto. *Jos kiinteistöä ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista luovuttaa tai vuokrata tarjouskilpailulla, on käytettävä puolueetonta arvioijaa, joka määrittelee kiinteistön markkina-arvon tai markkinaehtoisen vuokratason (kirkkohallituksen yleiskirje 24/2023 / uusi kirkkolaki 3 luku 27 §).* Koska tontti on kaavoitettu seurakunnalliselle toiminnalle, edellä mainittu ehto täyttyy. Kiinteistöpäällikkö on teettänyt kohteesta yleisauktorisoidun kiinteistöarvioitsijan arviokirjan (liite 9).

Moduulirakennuksia toimittava yritys, Teijo-Talot Oy:llä on tahtotila rakentaa kyseiselle tontille hoivalaitos, jossa käyttäjäryhmänä olisi ikäihmiset. Teijo-Talot Oy, Hyvinkään kaupunki ja seurakunta ovat neuvotelleet keväen aikana mahdollisuudesta kaavamuutokseen. Kaupunki pitää kaavamuutosta mahdollisena, riippuen osaltaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen näkemyksestä. Kaavamuutos tulisi voimaan aikaisintaan ensi vuoden syksynä. Näin ollen vuokraoikeuden jatkaminen on joka tapauksessa tarpeellista.

Teijo-Talot on toimittanut seurakunnalle maanvuokraoikeuden kaupan esisopimusluonnoksen (liite 8). Esisopimuksessa Teijo-Talot tarjoutuu purkamaan rakennuksen ja ostamaan vuokraoikeuden nimellisellä 1 €:n hinnalla.

Uusi Kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023. Tämän lain voimaan tullessa vireillä oleviin hallintoasioihin ja alustusasioihin, joissa alistusta ei vielä ole toimitettu, sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olevia säännöksiä.

Vanhan Kirkkolain 14 luvun 4 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Liite 8 Esisopimus maanvuokraoikeuden kaupasta
Liite 9 Arviokirja Paavolan seurakuntakoti

Esittelyn aikana esittelijä muutti esitystään siten, että kohta 5 muutetaan seuraavaksi: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuus-

ton päätös maanvuokraoikeuden kaupasta alistetaan tarvittaessa kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja tarvittaessa toimitaan vanhan kirkkolain 24 luvun 1 §:n mukaisesti.

- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
1. Hyväksyy liitteen mukaisen esisopimuksen maanvuokraoikeuden kaupasta.
 2. Valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan esisopimuksen
 3. Valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan tontin jatkovuokrasopimuksen
 4. Valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan hoitamaan kaavamuu-
tosprosessia Hyvinkään kaupungin kanssa eteenpäin.
 5. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuuston päätös maanvuokraoi-
keuden kaupasta alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Käsittely** Keskustelun aikana Keränen esitti, että maanvuokraoikeuden kaupan esi-
sopimuksen kohtaan 3.7. lisätään lisäys: Ostaja toteuttaa lainmukaiset
rakennuksen ja maaperän jätteiden käsittelyt ja vastaa niistä aiheutu-
neista kustannuksista. Kirkkoneuvosto hyväksyi muutoksen yksimielisesti.
- Päätös** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
1. Hyväksyy liitteen mukaisen esisopimuksen maanvuokraoikeuden kau-
pasta.
 2. Valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan esisopimuksen
 3. Valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan tontin jatkovuokrasopimuk-
sen
 4. Valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan hoitamaan kaavamuu-
tosprosessia Hyvinkään kaupungin kanssa eteenpäin.
 5. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston
päätös maanvuokraoikeuden kaupasta alistetaan tarvittaessa
kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja tarvittaessa toimitaan vanhan
kirkkolain 24 luvun 1 §:n mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 7.12.2023 § 71

Liite 3 Esisopimus maanvuokraoikeuden kaupasta

Liite 4 Arviokirja Paavolan seurakuntakoti

- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
1. Hyväksyy liitteen mukaisen esisopimuksen maanvuokraoikeuden kau-
pasta.
 2. Valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan esisopimuksen
 3. Valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan tontin jatkovuokrasopimuk-
sen
 4. Valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan hoitamaan kaavamuu-
tosprosessia Hyvinkään kaupungin kanssa eteenpäin.
 5. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston
päätös maanvuokraoikeuden kaupasta alistetaan tarvittaessa

kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja tarvittaessa toimitaan vanhan kirkkolain 24 luvun 1 §:n mukaisesti.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

72 § Valtuutettujen aloitteet

Uusia aloitteita ei tullut.

73 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi ja päätti kokouksen kello 19.58.

Tiedoksi:

Seuraavat kokoukset:

- Kirkkoneuvoston kokoukset: 13.12. Vuoden 2024 kokouspäivät: 24.1., 28.2., 20.3., 24.4., 22.5., 12.6., 21.8., 25.9., 30.10., 20.11., 11.12
- Kirkkovaltuuston kokoukset: Vuoden 2024 kokouspäivät: 13.2. (vaalikokous), 10.4., 5.6., 23.10., 4.12.

VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkovaltuusto

7.12.2023, §:t 65–73

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 65–68, 72–73

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyvinkään seurakunta
Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää
Postiosoite: 05801 Hyvinkää
Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 69-71

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeusoppimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan