

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	0
Kirkkoneuvosto 11/2022	1
192 § Kokouksen avaus	2
193 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
194 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	2
195 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	2
196 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2023–2024 (Koivisto)	2
197 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023–2024 (Koivisto)	3
198 § Vaalilautakunnan asettaminen suhteellisia vaaleja varten vuosiksi 2023–2026 (Koivisto) ..	3
199 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023–2024 (Koivisto)	3
200 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2023–2024 (Koivisto)	4
201 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen vaali vuosiksi 2023–2024 (Koivisto) ...	4
202 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2023–2024 (Koivisto)	4
203 § Julistusjohtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2023–2026 (Koivisto)	5
204 § Kasvatusjohtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2023–2026 (Koivisto)	5
205 § Palvelujohtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2023–2026 (Koivisto)	6
206 § Hyvinkään-Riihimäen alueen perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnan jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2023–2026 (Koivisto)	6
207 § Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan jäsenten ja varajäsenten valinta	7
vuosiksi 2023–2026 (Koivisto)	7
208 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.–30.6.2023 (Koivisto)	7
209 § Tietokyltti sankarihaudoille (Husso)	8
210 § Valitus Vaasan hallinto-oikeuteen (Husso)	8
211 § henkilöstöasia	8
212 § Työnohjaus-, konsultointi- ja luennointipalvelujen hinnoittelu sairaalasielunhoidossa (Koivisto)	9
213 Ilmoitus seurakuntavaalin 2022 tuloksesta (Koivisto)	9
214 § Kirkkovaltuuston kokousten laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano (Koivisto)	10
215 § Kirkkohallituksen yleiskirjeet	10
216 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat	10
217 § Seuraavat kokoukset	11
218 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen	11

Kirkkoneuvosto 11/2022

Kokousaika	keskiviikko 14.12.2022 kello 17.15–18.36	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, pieni juhlasali, Hämeenkatu 16	
Läsnä	Koivisto Virpi Haapamäki Jaakko Hakala Hanna Kangas-Pusa Katri Karhunen Tuula Karppinen Hannele Korpiaho Matti Linna-Pirinen Tuija Myllymäki Anita Pallonen Jouni Rainio Jaakko, POISSA Romppanen Lea Savolainen Ossi, Rainion varajäsen Tyni Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut osallistajat	Kiuttu Pekka Ala-Paavola Sinikka Murole Miia Koskela Tanja	KV:n puheenjohtaja KV:n varapuheenjohtaja talousjohtaja sihteeri

Asiat 192– 218 §

ALLEKIRJOITUS

Virpi Koivisto puheenjohtaja	Tanja Koskela hallintopäällikkö
---------------------------------	------------------------------------

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 14.12.2022

Anita Myllymäki pöytäkirjantarkastaja	Jouni Pallonen pöytäkirjantarkastaja
--	---

192 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

193 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §). Kutsu esityslistoi-
neen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille postitse ja sähköisesti 7.12.

Ehdotus Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaan lailliseksi ja päätösval-
taiseksi.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

194 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka pu-
heenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytä-
kirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaati-
muksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3)

Ehdotus 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyt-
tyä.
3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Hyvinkään seura-
kunnan kirkkoherranvirastossa 15.12.–29.12.
4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Hyvinkään kirkkoherran-
viraston virallisella ilmoitustaululla 15.12.–29.12.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Anita Myllymäki ja
Jouni Pallonen.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

195 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus Hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi ennakoon lähetetty
esityslista.

Päätös Esityslistalle lisättiin §:t 213 ja 214. Muilta osin päätös esityksen mukai-
sesti.

196 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2023–2024 (Koivisto)

KJ 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimi-
kautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouk-
sessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

- Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.
- Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.

197 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023–2024 (Koivisto)

KJ 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

- Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.
- Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.

198 § Vaalilautakunnan asettaminen suhteellisia vaaleja varten vuosiksi 2023–2026 (Koivisto)

Hyvinkään seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 § 1 ja 2 mom. mukaan ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

- Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se asettaa keskuudestaan toimikaudekseen 2023–2026 suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja valitsee siihen kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.
- Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa keskuudestaan toimikaudekseen 2023–2026 suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja valitsee siihen kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

199 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023–2024 (Koivisto)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä. KL 10:2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra. Varapuheenjohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

- Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2023–2024.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2023–2024.

200 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2023–2024 (Koivisto)

KL 10:2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta henkilöä. Valituilla henkilöillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajien lisäksi 11 muuta jäsentä.

KL 23:8 §:n mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimissä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten (11) vaalin vuosiksi 2023–2024.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten (11) vaalin vuosiksi 2023–2024.

201 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen vaali vuosiksi 2023–2024 (Koivisto)

KL 10:2 §. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaan varapuheenjohtajan ja jäsenten vaalin jälkeen on eri vaalilla valittava heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin vuosiksi 2023–2024.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin vuosiksi 2023–2024.

202 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2023–2024 (Koivisto)

KL 10:2 § ja kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 §.

Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2023–2024.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2023–2024.

203 § Julistusjohtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2023–2026 (Koivisto)

KL 10:4 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Johtokuntia on seurakunnassamme viisi: Julistus-, kasvatus- ja palvelujohtokunnat, Hyvinkään-Riihimäen alueen perheasiain neuvottelukeskusten johtokunta ja sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta.

Julistus-, kasvatus- ja palvelujohtokuntiin, jotka ovat kirkkoneuvoston alaisia, kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja kahdeksan muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan johtokunta valitsee keskuudestaan toimikaudekseen.

Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä seuraavilla viranhaltijoilla on julistusjohtokunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus: vastuukappalainen, johtava kanttori, lähetys sihteeri sekä se papeista, jonka papiston työkokous valitsee.

Julistusjohtokunnan työalaan on johtosääntöön kirjattu kuuluviksi jumalanpalvelus- ja musiikkityö, evankelioimis- ja lähetystyö sekä kirkkoteatteri.

Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee julistusjohtokuntaan puheenjohtajan, kahdeksan muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2026.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee julistusjohtokuntaan puheenjohtajan, kahdeksan muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2026.

204 § Kasvatusjohtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2023–2026 (Koivisto)

KL 10:4 §

Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä seuraavilla viranhaltijoilla on kasvatusjohtokunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus: vastuukappalainen, nuorisosihteeri, johtava lapsityönohjaaja sekä se työntekijöistä, jonka työala on keskuudestaan valinnut.

Kasvatusjohtokunnan työalaan on johtosääntöön kirjattu kuuluviksi lapsi- ja perhetyö, nuoriso- ja rippikoulutyö, koulu- ja opiskelijatyö sekä nuoret aikuiset.

- Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee kasvatustoimikuntaan puheenjohtajan, kahdeksan muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2026.
- Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kasvatustoimikuntaan puheenjohtajan, kahdeksan muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2026.

205 § Palvelujohtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2023–2026 (Koivisto)

KL 10:4 §

Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä seuraavilla viranhaltijoilla on palvelujohtokunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus: vastuukappalainen, diakoniasihtööri, johtava sairaalasielunhoitaja sekä se työntekijöistä, jonka työala on keskuudestaan valinnut.

Palvelujohtokunnan työalaan on johtosäännössä kirjattu kuuluviksi diakoniatyö, yhteiskuntatyö ja sairaalasielunhoito.

- Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee palvelujohtokuntaan puheenjohtajan, kahdeksan muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2026.
- Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee palvelujohtokuntaan puheenjohtajan, kahdeksan muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2026.

206 § Hyvinkään-Riihimäen alueen perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnan jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2023–2026 (Koivisto)

KL 10:4 §.

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnan johtosäännön mukaan jäsen seurakuntien kirkkovaltuustot valitsevat vuorokerrin toimikaudekseen puheenjohtajan ja kumpikin jäsen seurakunta kolme muuta jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet.

Perheasiain neuvottelukeskukseen puheenjohtajavuoro oli kaudella 2019–2022 Hyvinkään seurakunnalla. Puheenjohtajavuoro kaudella 2023–2026 on Riihimäen seurakunnalla.

- Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee Hyvinkään-Riihimäen alueen perheasiain neuvottelukeskukseen johtokuntaan kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2026.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Hyvinkään-Riihimäen alueen perheasiain neuvottelukeskukseen johtokuntaan kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2026.

207 § Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan jäsenten ja varajäsenten valinta vuosiksi 2023–2026 (Koivisto)

KL 10:4 §.

Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan johtosäännön mukaan johtokuntaan valitaan kahdeksan jäsentä neljä vuotta kestäväksi toimikaudeksi. Sairaaloitten/ laitosten sijaintiseurakunnat valitsevat kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisen varajäsenen johtokuntaan. Lisäksi muista sopijaseurakunnista kolme suurinta palveluiden käyttäjää valitsevat kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisen varajäsenen johtokuntaan.

Johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtaja valitaan vuorokerron sijaintiseurakuntien ja muiden sopijaseurakuntien edustajista.

Sopimuksen piirissä olevilla sairaaloilla/laitoksilla on oikeus valita edustaja, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Ehdotus Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan jäsenen ja varajäsenen vuosiksi 2023–2026.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan jäsenen ja varajäsenen vuosiksi 2023–2026.

208 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.–30.6.2023 (Koivisto)

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman (KL 2:8), joka voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tekoa ohjaa kirkkohallituksen yleiskirje 27/22, Vuoden 2023 kirkkokolehdit (liite 1), jossa kerrotaan kirkkohallituksen määräämät kolehdit ja kolehtisuositukset vuodelle 2023.

Kirkkoneuvosto on vuonna 2006 päättänyt kolehtikohteiden myöntämisessä noudatettavat periaatteet seuraavasti:

1. Kolehtikohde on kirkkohallituksen suosituslistassa
2. Kolehtikohde on ev.lut. kirkon yhteydessä toimiva järjestö
3. Kolehtikohteella on paikkakunnalla yhteistä toimintaa seurakunnan kanssa

4. Ulkomaisten kohteiden avustamisessa käytetään kirkon omia kanavia, joita ovat: Kirkon Ulkomaanapu ja kirkon viralliset lähetysjärjestöt. Painavista syistä kirkkoherra voi erityistilanteissa poiketa säännöistä ja ilmoittaa poikkeukset kirkkoneuvostolle tiedoksi.

- Liite 1 Vuoden 2023 kirkkokolehdit, kirkkohallituksen yleiskirje 27/22.
- Ehdotus Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.–30.6.2023 liitteen 1 mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto evästi, että kolehdin keruun mahdollisuutta toteuttaa mobiilisti tai muilla tavoin tulisi lisätä. Myös perinteiseen haavikeräykseen palaamista tulisi pohtia. Kirkkoneuvostolle tuodaan esitys kolehdinkeruun toteutustavoista tammi- tai helmikuun kirkkoneuvoston kokoukseen. Muilta osin päätös esityksen mukaisesti.

209 § Tietokyltti sankarihaudoille (Husso)

Kaatuneiden muistosäätiö on käynnistänyt valtakunnallisen hankkeen, jonka tavoitteena on hankkia tietokyltti vuosien 1939–1945 sotien sankarihaudoille. Hyvinkäällä tietokyltti tulee Puolimatkan sankarihaudoille. Kyltit teksteineen kustantaa Kaatuneiden muistosäätiö ja seurakunnan vastuulle ja tehtäväksi jää varmistaa tietokyltin tekstin oikeellisuus sekä pysyttää kyltti. Lisätietoa liitteessä. Hautaustoimen päällikkö tilaa tietokyltin ja toimittaa tekstin tietokylttiä varten.

- Liite 2 Tietolaatta sankarihaudoille
- Ehdotus Merkitään hanke tiedoksi.
- Päätös Merkitään tiedoksi.

210 § Valitus Vaasan hallinto-oikeuteen (Husso)

Vaasan hallinto-oikeuteen on tehty kaksi valitusta koskien Nurmijärven kunnan hakemaa veden juoksuputuksen uusimista Vihtilammesta Sääksjärveen. Valituksen ovat tehneet Sääksjärven suojeluseura ry ja Vihtilammen ja Märkiöjärven ympäristöalueiden luonnonsuojeluyhdistys ry. Hallinto-oikeuden kuulutus sekä valitusten vaatimukset liitteessä.

- Liite 3 Valitukset Vaasan hallinto-oikeuteen
- Ehdotus Merkitään asia tiedoksi.
- Päätös Merkitään tiedoksi.

211 § henkilöstöasia

212 § Työnohjaus-, konsultointi- ja luennointipalvelujen hinnoittelu sairaalasielunhoidossa (Koivisto)

Hyvinkään alueen sairaalasielunhoidon yhteistyösopimuksessa (§ 5 Talous) sanotaan:

”Sopijaseurakuntien käyttämät erilliset, sairaalasielunhoitajien normaaliin tehtävänkuvaan kuulumattomat työnohjaus-, konsultointi- ja luennointipalvelut laskutetaan erillisen hinnoittelun mukaisesti ja ne ovat osa sairaalasielunhoidon tuloja.”

Hinnoitteluksi esitetään

työnohjaus yksilö (60 min)	105€
ryhmä (90 min)	205€
konsultointi (60 min)	105€
koulutus ensimmäinen tunti	240€
seuraavat tunnit	140€

Tilaaja vastaa matkakustannuksista.

- Liite 6 Hyvinkään seurakunnan sairaalasielunhoidon yleisjohtokunnan pöytäkirja 3/2022.
- Ehdotus Yhteisjohtokunta lähettää esityksen Hyvinkään kirkkoneuvostolle.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Hyvinkään seurakunnan sairaalasielunhoidon yleisjohtokunnan esittämän liitteen 6 mukaiset hinnoittelut.

213 Ilmoitus seurakuntavaalin 2022 tuloksesta (Koivisto)

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 52 §:n 2 momentin mukaan vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle sekä kullekin varsinaiseksi ja varajäseneksi valitulle. Hyvinkään seurakunnassa toimitetun vaalin tulokset ovat liitteessä nro 7.

Vaalin tulos on ilmoitettu kullekin varsinaiseksi ja varajäseneksi valitulle kirjeitse 22.11.2022 pöytäkirjanotteella. Kirkkovaltuustolle on ilmoitettu seurakuntavaalien tulos sähköisesti 21.11.2022.

- Liite 7 Seurakuntavaalien tulos
- Ehdotus Merkitään vaalin tulos tiedoksi ja merkitään vaalin tuloksen ilmoittaminen tapahtuneeksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi vaalin tuloksen tiedoksi ja merkitsi vaali tuloksen ilmoittamisen tapahtuneeksi.

214 § Kirkkovaltuuston kokousten laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano (Koivisto)

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Tuomiokapituli ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusajka valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen (KL 10:6 §). Täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta tapahtuvat niin, että kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston pöytäkirjat.

Edelliset kirkkovaltuuston kokoukset ovat olleet 6.4., 28.5., 12.10. ja 7.12.2022.

Ehdotus Hyväksytään kirkkovaltuuston 6.4., 28.5., 12.10. ja 7.12.2022 pitämien kokousten päätösten täytäntöönpano.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

215 § Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje

28/2022 liite 2, Tilintarkastajalle-ISAE-varmuuslausunto

28/2022 liite 1, Tarjouspyyntö

28/2022, Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023–2026

Ehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

216 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

Vt. kirkkoherran päätösluettelon asiat:

§ 53 Palkattoman virkavapauden myöntäminen

§ 54 Työajan muutos ja palkkauspäätös

Talousjohtajan päätösluettelon asiat:

§ 44 Anne-Maria Pukkinen; tehtävänimikkeen muutos

§ 45 Ehdotus hallinta-ajan maksun palauttamisesta

Ehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

217 § Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset pidetään seurakuntakeskuksessa 25.1., 15.2., 29.3., 26.4., 17.5., 14.6., kello 17.15.

218 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunnan Kirkkoneuvosto

14.12.2022, 192-218 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 192-207, 209-210, 213, 215-218

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 208, 211-212, 214

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: –

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyvinkään kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05800 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaansrk.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 208, 211-212, 214

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05800 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaansrk.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02771 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.