

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	0
Kirkkoneuvosto 8/2022	1
137 § Kokouksen avaus	2
138 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
139 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	2
140 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
141 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaiden ja niillä olevien rakennusten katselmus (Husso ja Hämäläinen)	3
142 § Poikkeavasta muistomerkistä päättäminen (Husso)	3
143 § Aluehallintoviraston lupa veden johtamisesta Vihtilammista Sääksjärveen (Husso)	4
144 § Kirkon ympäristödiplomin myöntäminen Hyvinkään seurakunnalle (Husso)	5
145 § Hautaustoimen hinnastot vuodelle 2023 (Murole, Husso)	6
146 § Kokouspalkkiosäännön vahvistaminen valtuustokaudelle 2023–2026 (Murole)	7
147 § Medialähetyspäivien järjestäminen yhteistyössä Hyvinkään seurakunnan kanssa (Koivisto)	7
148 § Irtisanoutuminen (Koivisto)	8
149 § Anomus kappalaisen viran täyttämättä jättämisestä (Koivisto)	8
150 § Virkavapauden puoltaminen (Koivisto)	10
151 § Kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran täyttölupa (Koivisto)	10
152 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodeksi 2023 (Murole)	12
153 § Osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2022 (Murole)	12
154 § Suorituslisien määrittely vuodeksi 2023 (Murole)	13
155 § Piispantarkastuksen ajankohdan siirtyminen (Koivisto)	15
156 § Kirkkovaltuuston käsittelyyn menevät asiat	15
157 § Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet	16
158 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat	16
159 § Johto- ja toimikuntien asialistat	17
160 § Seuraavat kokoukset	18
161 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen	18

Kirkkoneuvosto 8/2022

28.9.2022

Kirkkoneuvosto 8/2022

Kokousaika keskiviikko 28.9.2022 kello 17.15-19.19.

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, kokoussali, Hämeenkatu 16

Läsnä Koivisto Virpi puheenjohtaja
Haapamäki Jaakko
Hakala Hanna
Kangas-Pusa Katri
Karhunen Tuula varapuheenjohtaja
Karppinen Hannele
Korpiaho Matti poissa
Linna-Pirinen Tuija
Myllymäki Anita
Pallonen Jouni
Rainio Jaakko
Romppanen Lea poissa
Tyni Pekka
Karppinen Leo, Korpiahon varajäsen
Willman Anni, Romppasen varajäsen, 137-146 §, poistui klo 18.13

Muut osallistujat Kiuttu Pekka KV:n puheenjohtaja
Ala-Paavola Sinikka KV:n varapuheenjohtaja
Murole Miia talousjohtaja
Koskela Tanja sihteeri
Markku Husso hautaustoimen päällikkö, 137-145 §, poistui klo 18.02
Visa Hämäläinen kiinteistöpäällikkö 137- 141 §, poistui klo 17.43

Asiat 137- 161 §

ALLEKIRJOITUS

Virpi Koivisto
puheenjohtaja

Tanja Koskela
hallintopäällikkö

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 28.9.2022

Hanna Hakala
pöytäkirjantarkastaja

Katri Kangas-Pusa
pöytäkirjantarkastaja

137 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

138 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §). Kutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille postitse ja sähköisesti 21.9.

Ehdotus Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

139 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3)

Ehdotus 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.
3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Hyvinkään seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.9.-14.10.2022 välisen ajan.
4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Hyvinkään kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.9.-14.10.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Hanna Hakala ja Katri Kangas-Pusa.

Päätös 1) Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Hakala ja Katri Kangas-Pusa.
2) Päätettiin, että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.
3) Päätettiin, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Hyvinkään seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.9.-14.10.2022 välisen ajan.
4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Hyvinkään kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.9.-14.10.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Hanna Hakala ja Katri Kangas-Pusa.

140 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

- Ehdotus Hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi ennakoon lähetetty esityslista.
- Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin muuten, mutta esityslistalle lisättiin 151 §:ään liitteiksi tehtävänkuva ja hakuilmoitus. Lisäksi 151 §:n esitykseen lisättiin hakuehtojen hyväksyminen ja haastatteluryhmän nimeäminen.

141 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaiden ja niillä olevien rakennusten katselmus (Husso ja Hämäläinen)

Hautausmaiden ja niillä olevien kiinteistöjen katselmus sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmus pidettiin 26. ja 29.8.2022. Katselmuspöytäkirja erillisenä liitteenä (liite 1).

Alkuperäinen katselmuspöytäkirja säilytetään katselmuspöytäkirjojen arkistossa.

- Liite 1 Hautausmaiden sekä kiinteän ja irtaimen omaisuus katselmuspöytäkirja
- Ehdotus Lähetetään katselmuspöytäkirja (liite 1) tiedoksi kirkkovaltuustolle. Otetaan katselmuksessa mainitut ehdotukset huomioon vuoden 2023 talousarviossa.
- Päätös Asia päätettiin esityksen mukaisesti.

142 § Poikkeavasta muistomerkistä päättäminen (Husso)

Puolimatkan hautausmaalle (osasto 13B, rivi 11, hauta 28 Hytönen Ekatarina) on pystytetty yleisilmeeltään sekä hautausmaan käyttösuunnitelmasta ja muista alueen muistomerkeistä poikkeava hautamuistomerkkirakennelma. Liitteenä kuva muistomerkistä (liite 2).

Hautausoimilain 14 § mukaisesti: ”Hautaoikeuden haltija päättää haudalle sijoitettavista hautakivistä ja muista muistomerkeistä. Muistomerkin tulee olla hautausmaan yleiskuvaan sopiva eikä se saa loukata vainajan muistoa tai hautausmaan arvokkuutta. Muistomerkin hyväksyy hautausmaan ylläpitäjä.”

Hautausoimien ohjesäännön 14§:n mukaan: ”Haudalle saa asettaa hautausmaan käyttösuunnitelman tai seurakunnan hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin. Muusta muistomerkistä on laadittava suunnitelma, joka on hyväksyttävä seurakunnalla ennen muistomerkin valmistamista. Sama menettely koskee vanhan

muistomerkin muuttamista sekä uuden muistomerkin tuomista aiemmin lunastetulle haudalle.”

Puolimatkan hautausmaan käyttösuunnitelman 8 luvun, kohdan 8.1 mukaisesti ”Osastot 1-11 ovat reunakivialueita ja osastot 12-17 ovat nurmihauta-alueita.”

Hautausoimilain ja hautausoimen käyttösuunnitelman mukaan haudalle asetettavan muistomerkin hyväksyy hautausmaan ylläpitäjä. Käyttösuunnitelman mukaisesti osasto 13B on nurmihauta-alueita, mikä tarkoittaa sitä, että haudalle ei saa asentaa reunakiviä tai muita vastaavia haudan pintaa peittäviä rakenteita. Muistomerkkisuunnitelmaa ei ole etukäteen hyväksytetty seurakunnalla.

Muistomerkki rakenteineen poikkeaa oleellisesti alueen muusta ilmeestä graniittilaattojen ja reunakivien osalta. Varsinainen muistomerkki sen sijaa on ohjeiden mukainen. Reunakivet vaikeuttavat haudankaivuutöitä viereisillä haudoilla sekä myös alueen yleishoitotöitä.

Liite 2 Kuva muistomerkestä

Ehdotus Todetaan, että hautamuistomerkkirakennelma ei ole käyttösuunnitelman mukainen ja että muistomerkkirakennelmaa ei ole hautausoimilain ja hautausoimen ohjesäännön mukaisesti hyväksytty seurakunnalla.

Päätetään, että graniittilevyt sekä reunakiven tulee poistaa haudalta viimeistään 31.10.2022 ja varsinainen muistomerkki siirtää samalle linjalle muiden rivillä olevien muistomerkkien kanssa.

Esittelijä muutti esitystään:

Kirkkoneuvoston kokouksessa esittelijä muutti päätösesitystään siten, että graniittilevyt ja reunakivet tulee poistaa, mutta muistomerkki voi jäädä paikoilleen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösesityksen siten, että graniittilevyt ja reunakivet tulee poistaa, mutta muistomerkki voi jäädä paikoilleen.

143 § Aluehallintoviraston lupa veden johtamisesta Vihtilammista Sääksjärveen (Husso)

Aluehallintoviraston on tehnyt päätöksen koskien Nurmijärven kunnan hakemusta veden johtamisen jatkamista Vihtilammista Sääksjärveen ja Vihtilammin säännöstelyn jatkamista.

Aluehallintovirasto on hyväksynyt lupahakemuksen ja tähän päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen. Kuulutuskirje liitteenä (liite 3).

Veden johtamista ja säännöstelyä on tehty vuodesta 1978 Länsi-Suomen vesioikeuden päätöksellä. Nykyinen voimassa oleva lupa on myönnetty 14.2.2012. Lupa on määräaikainen ja täytyy nyt uusua. Nurmijärven kunnan tarkoituksena on jatkaa veden johtamista Vihtilammista Sääksjärveen ja Vihtilammin säännöstelyä nykyisten, voimassa olevien lupaehtojen mukaisesti.

Hankkeen jatkamisesta koituu hyötyä yleisen edun kannalta. Säännöstely ja lisäveden johtaminen mahdollistavat pohjavedenoton Kiljavan pohjavesialueella pitämällä Sääksjärven vedenkorkeuden nykyisellä tasollaan. Pohjaveden otto on välttämätön Rajamäen ja Röykän asukkaiden vedensaannin kannalta eikä kunnalla ole korvaavaa vesilähdettä. Sääksjärven vedenkorkeuden turvaamisesta juoksutuksen avulla koituu hyötyä järven virkistyskäytölle. Mahdolliset haitat liittyvät Vihtilammista johdettavan veden laatuun. Sääksjärven veden pitkäaikaisissa analyysituloksissa ei hakemuksen mukaan ole kuitenkaan nähtävissä selkeää juoksutuksen vaikutusta.

Nurmijärven kunta on kunnostanut säännöstelypatoa sekä juoksutusuoman vuonna 2019.

Valitusaika on päättynyt 19.9.2022. Asiasta on käyty keskustelu vt kirkkoherran, talousjohtajan, kiinteistöpäällikön ja hautaustoimen päällikön kesken. Keskustelussa todettiin, että seurakunnalla ei ole huomautettavaa.

- | | |
|---------|--|
| Liite 3 | Aluehallintoviraston kuulutuskirje |
| Ehdotus | Merkitään aluehallintoviraston lupa tiedoksi. |
| Päätös | Merkittiin aluehallintoviraston lupa tiedoksi. |

144 § Kirkon ympäristödiplomin myöntäminen Hyvinkään seurakunnalle (Husso)

Kirkkohallitus on myöntänyt Hyvinkään seurakunnalle ympäristödiplomin (liite 4). Diplomi on voimassa 16.6.2022-31.12.2026. Nyt myönnetty diplomi on kolmas Hyvinkään seurakunnalle. Ensimmäisen kerran ympäristödiplomi myönnettiin vuonna 2011.

Diplomin hakua on valmistellut kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä, jossa puheenjohtajana toimi Sinikka Ala-Paavola. Muut valmisteluryhmän jäsenet olivat: Jouni Pallonen, Visa Hämäläinen (kiinteistötoimi), Jyrki Rauhala (julistus), Maria Kahra (palvelu), Anssi Tähtinen ja Markus Paajanen (kasvatus), Kaisa Koskelo (siivoustoimi), Tea Pohjoispuro

(viestintä), Anne Silvan (pitopalvelu) ja Markku Husso (hautaus toimi, sihteeri, ympäristövastaava).

- Liite 4 Kirkon ympäristödiplomi
- Ehdotus Merkitään ympäristödiplomin myöntäminen tiedoksi.
- Päätös Merkittiin ympäristödiplomin myöntäminen tiedoksi.

145 § Hautaus toimen hinnastot vuodelle 2023 (Murole, Husso)

Hautaus toimen hinnoissa on yleisen kustannusten nousun vuoksi perusteltuja korotustarpeita. Inflaatio on euroalueella noin 8 %. Keskeisesti inflaatioon vaikuttaa energian ja polttoaineiden hinnan nousu. Sähkön hinnannousu lisää hautaus toimen kustannuksia arviolta noin 40 500 euroa ja polttoaineiden hinnan nousun arvioidaan lisäävän hautaus toimenkuluja noin 53 400 euroa. Lisäkuluja aiheutuu myös välttämättömästä haudan kaivujen urakointiavun käytöstä sekä Rauhan Nummen talvikunnossapidon urakoitsija-avusta. Krematorion savupäästöt joudutaan mittaamaan ympäristöluvan mukaisesti kolmen vuoden välein. Seuraava mittaus on vuonna 2023 ja kustannusarvio on 6 200 euroa. Krematorion korjauseisakista vuonna 2023 aiheutuu arviolta noin 30 000 euron tulonmenetykset.

Mikäli hautaamiseen liittyviä hintoja nostetaan 8 %, tällä saadaan arviolta katettua 60-70 % aiheutuneista lisäkuluista. Ilman krematorion tulonmenetyksiä hintojen korotus sekä valtion tukeen esitetty indeksikorotus kattaisivat aiheutuvat lisäkulut arvion mukaan kokonaan. Yhteiskunnallisten, lakisääteisten tehtävien hoitoon kohdennettavaan lakiperusteiseen valtioneuvoston tukeen on esitetty 2,1 %:n indeksikorotusta vuodelle 2023. Hyvinkään osalta lisäys olisi noin 19 000 euroa.

Henkilöstökulujen osalta palkankorostusten suuruus vuoden 2023 osalta ei ole vielä selvillä, neuvottelut käydään 31.12.2022 mennessä.

- Liite 5 Hautaus hinnasto vuodelle 2023
- Liite 6 Hautainhoidon hinnasto 1.1.2023 alkaen
- Liite 7 Haudanhoidonsopimusmaksujen laskemisesta käytettävät kertoimet

- Ehdotus 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaus hinnastoon (liite 5) esitetään 10 %:n korotusta (KL 19 luvun 9 §:n mukaisesti Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista).
2. Hautainhoidon hinnastoon (liite 6) esitetään 5 %:n korotusta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti:

1. esittää kirkkovaltuustolle, että hautaushinnastoon (liite 5) esitetään 10 %:n korotusta (KL 19 luvun 9 §:n mukaisesti Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista).
2. että hautainhoidon hinnastoon (liite 6) tulee 5 %:n korotus.

146 § Kokouspalkkiosäännön vahvistaminen valtuustokaudelle 2023–2026 (Murole)

Kokouspalkkiosääntö vahvistetaan valtuustokaudeksi kerrallaan. Kokouspalkkioita nostettiin valtuustokaudelle 2019-2022.

Kokouspalkkioihin sosiaaliturvamaksuineen on käytetty kuluneen valtuustokauden aikana keskimäärin noin 45 000 euroa vuodessa (luottamushenkilöt 38 000 euroa ja viranhaltijat 7 000 euroa).

Liite 8 Hyvinkään seurakunnan kokouspalkkiosäännöstö vuosille 2023-2026.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kokouspalkkiot, matka- ja ansiomenetykskorvaukset 2023-2026 pidetään samalla tasolla kuin valtuustokaudella 2019-2022 ja maksetaan liitteenä (liite 8) olevan kokouspalkkiosäännön mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa esityksen uudelleen valmisteluun.

147 § Medialähetyspäivien järjestäminen yhteistyössä Hyvinkään seurakunnan kanssa (Koivisto)

Hyvinkäällä toimivan Medialähetys Sanansaattajat -järjestön perustamisesta tulee vuonna 2023 kuluneeksi 50 vuotta. Alustavissa neuvotteluissa on sovittu, että järjestön juhlavuoden tapahtuma Medialähetyspäivät järjestetään Hyvinkäällä 9.-11.6.2023. Tapahtuma järjestetään eri puolilla kaupunkia ja myös Hyvinkään kirkossa sekä seurakunnan muissa tiloissa.

LAVA *Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia. Esityksessä on tehty lapsiasian vaikutuksen arviointi Lapsivaikutusten arviointi: Tapahtuman järjestämisellä on myönteisiä lapsivaikutuksia, koska se voi tarjota kiinnostavaa ja helposti saavutettavaa ohjelmaa myös lapsiperheille.*

- Ehdotus Kirkkoneuvosto:
1. päättää Medialähetyspäivien järjestämisestä yhteistyössä Sanansaattajat järjestön kanssa 9.-11.6.2023.
2. käsittelee seurakunnalle osoitetun tapahtuman järjestämiseen liittyvän talousarvioanomuksen seuraavassa kokouksessa 26.10.2022.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti:
1. Medialähetyspäivien järjestämisestä yhteistyössä Sanansaattajat järjestön kanssa 9.-11.6.2023.
2. että käsittelee seurakunnalle osoitetun tapahtuman järjestämiseen liittyvän talousarvioanomuksen seuraavassa kokouksessa 26.10.2022.

148 § Irtisanoutuminen (Koivisto)

Hyvinkään seurakunnan toinen kappalainen Petra Pohjanraito on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen (liite 9) kappalaisen virastaan 14.9.2022. Hänen virkavapautensa kyseisestä virasta päättyy 30.9.2022. Irtisanoutumisen on sovittu astuvan voimaan 1.10.2022. Irtisanoutumisen kappalaisen virasta myöntää Espoon hiippakunnan tuomiokapituli.

- Liite 9 Irtisanoutumisilmoitus
- Ehdotus Merkitään tiedoksi.
- Päätös Merkittiin tiedoksi.

149 § Anomus kappalaisen viran täyttämättä jättämisestä (Koivisto)

Hyvinkään seurakunnan toinen kappalainen Petra Pohjanraito on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 14.9.22 Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille Hyvinkään seurakunnalle hänelle myönnetyn virkavapauden päättyessä 30.9.2022. Irtisanoutuminen astuu voimaan 1.10.2022.

Anotaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta KJ 6 luvun 14 §:n mukaisesti kappalaisen viran haettavaksi julistamisen lykkäämistä vuodelta ajalle 1.11.2022-31.10.2023 perusteena seurakunnan papin virkojen kokonaisrakenteen tarkastelu. Tilalle esitetään määräaikaista seurakuntapastorin virkaa ajalle 1.5.-31.10.2023. Seurakunnassa on tarve tarkastella koko papiston virkarakennetta. Tällä järjestelyllä täytyisi seurakunnan tarpeet niin taloudellisesti kuin tarvearvioinnin osalta.

Samanaikaisesti kun seurakunnan taloustilanne edellyttää henkilöstömenojen supistamista, on pappistyövoiman tarve säilynyt käytännössä entisellään. Kirkollisten toimitusten kokonaismäärä ei ole

vähentynyt, vaan hautaan siunaamisten lisääntymisen myötä se on jopa aiempaa korkeampi:

TOIMITUSTEN KOKONAISMÄÄRÄ 2018 - 2022

2018	711
2019	662
2020	758
2021	781
2022 tähän mennessä	565

Väestöennusteen mukaan hautaan siunaamisten määrä tulee säilymään korkeana lähivuosien ajan. Papiston työn näkökulmasta tämä merkitsee keskittymistä näihin tehtäviin. Erityisesti kesäaika tuottaa haasteita työvoiman riittävyden vuoksi, koska myös rippikouluikäluokka on vielä joitakin vuosia suuri ja rippikoulu on säilyttänyt suosionsa.

Esillä oleva kuuden kuukauden määräaikainen seurakuntapastorin virka on ajateltu painottuvan juuri rippikoulutyöhön. Lisäksi kesäajalle palkataan ns. kesäpappi kahden kuukauden ajaksi sikäli kuin pappistyövoimaa on lyhyelle ajalle saatavilla. Tämä kahden kuukauden määräaikainen virka on olemassa. Syys- ja kevätkaudella on mahdollista saada pappistyövoima riittämään muita tehtäviä karsimalla sekä tarvittaessa käyttämällä apuna eläkkeellä olevaa papistoa esimerkiksi sairauslomien aikana tai ns. ruuhka-aikoina.

Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin taholta on vedottu seurakuntiin, että virkojen täytössä huomioitaisiin pappisvihkimystä toivovat teologian maisterit. Kevään pappisvihkimys on Espoon hiippakunnassa 18.5.2023, vokaatio pappisvihkimystä varten tulee toimittaa kapituliin 21.3.23 mennessä. Valmistelut haastatteluineen tulisi siis käynnistää heti vuodenvaihteen jälkeen.

Ehdotettu järjestely merkitsisi henkilöstömenojen osalta sitä, että nykyisten 13 papin viran sekä 2 kk kesäpapin viran sijasta olisi 12 kokoaikaista virkaa, yksi 6 kk määräaikainen virka ja yksi 2 kk kesäpapin virka. Lisäksi määräaikaisen 6 kk viran kustannukset olisivat pienemmät myös siltä osin, että kyseessä on seurakuntapastorin, ei kappalaisen virka ja että virkaa täytettäessä huomioidaan myös teologian maisterit.

Mikäli tuomiokapituli lykkää kappalaisen virkan haettavaksi julistamista, voidaan vuoden 2023 aikana ratkaista kyseisen viran tarve.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Eesityksessä on tehty lapsiasian vaikutuksen arviointi. Toisen kappalaisen virka on tähän asti painottunut palvelun työalalla toimintaan erityisesti aikuisten parissa. Tehtävään kuulunut palvelevan puhelimen toiminta on siirtynyt Järvenpään seurakunnan vastuulle. Lasten ja nuorten tarpeita ajatellen vaikutusta tulee olemaan

kesäaikaan sijoittuvalla leiritoiminnalla. Esimerkiksi rippikoulujen menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää työvoimaa kesäkaudella. Määräaikaisen seurakuntapastorin virka vastaa edellä esitetyn suunnitelman mukaan tätä tarvetta, jolloin lapsivaikutukset ovat myönteiset.

Ehdotus Anotaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta KJ 6 luvun 14 §:n mukaisesti kappalaisen viran haettavaksi julistamisen lykkäämistä vuodelta ajalle 1.11.2022-31.10.2023 perusteena seurakunnan papin virkojen kokonaisrakenteen tarkastelu.

Päätös Asia päätettiin esityksen mukaisesti.

150 § Virkavapauden puoltaminen (Koivisto)

Seurakuntapastori Paula Kallio anoo virkavapautta viidennen seurakuntapastorin virastaan ajalle 1.10.-30.11.22, liite 10. Virkavapaus tästä rippikoulupastorin tehtävästä on tarpeen koska Kallion on tarkoitus toimia kappalainen Jyrki Rauhalan sijaisena Rauhalan opintovapaan ajan. Rippikoulupastorin tehtävässä jatkaisi sijaisuuden aikana pastori Katja Nieminen.

Virkavapauden virasta myöntää samoin kuin viranhoitomääräyksen sijaisuuteen antaa Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, kirkkoneuvoston tulee antaa lausunto tuomiokapitulille virkavapaudesta.

Liite 10 Virkavapausanomus

Ehdotus Kirkkoneuvosto puoltaa pastori Paula Kallion virkavapausanomusta viidennen seurakuntapastorin virasta ajalle 1.10.-30.11.2022

Päätös Asia päätettiin esityksen mukaisesti.

151 § Kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran täyttölupa (Koivisto)

Kirkkoherranvirastossa on tällä hetkellä yhteensä neljä työntekijää, joista kolme toimistosihteerin virkaa ja yksi palvelusihteerin työsuhde. Yksi viroista on ollut täyttämättä 7.7.2020 lukien. Tämä virka on ollut määräaikaisesti täytettynä aina vuodeksi kerrallaan ja määräaikaisena toimistosihteerinä on toiminut Helmi Puranen 7.1.2020 alkaen. Purasen määräaikaisuus päättyy vuoden lopussa.

Myös määräaikainen palvelusihteerin tehtävä, joka sijoittuu neuvonnan työpisteeseen, on päättymässä vuoden vaihteessa. Työvoiman tarve kirkkoherranviraston tehtävissä on pysyvä ja säilynyt entisellään siitakin

huolimatta, että osa tehtävistä on siirtynyt aluekeskusrekisterin vastuulle. Tämä aiheutuu ennen kaikkea hautausten määrän lisääntymisestä.

Kirkkoherranvirastossa hoidettavista tehtävistä osa on sellaisia lakimääräisiä tehtäviä, joiden hoitaminen edellyttää virkaa, ei työsuhdetta. Kirkkoherranvirastossa hoidetaan edelleen hautarekisteriä, nimien ensirekisteröintiä, avioesteiden tutkintaa ja virkatodistuksista hoidetaan ns. elää todistuksia. Nämä tehtävät edellyttävät virkaa.

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n mukaisesti virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Mikäli taloustilanteesta johtuen joudutaan tekemään valintaa eri tehtävien välillä, on lakimääräisten tehtävien vuoksi kirkkoherranviraston virka asetettava etusijalle tehtäviä täytettäessä.

Esitetään, että kirkkoherranviraston toimistovirkailijan tehtävä julistetaan haettavaksi. Hakuilmoitus ja tehtävänkuvaus tuodaan kokoukseen.

Esittelijä muutti esitystään:

Esitykseen lisättiin päätösehdotuksen kohdat 3-8. Kohta 2 julistaa viran haettavaksi muutettiin siten, että uusi ehdotus on hyväksyä kokoukseen tuotu tehtävänkuva.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää:

1. antaa täyttöluvan kirkkoherranviraston toimistovirkailijan viran täyttämiseen.
2. hyväksyä kokoukseen tuodun tehtävänkuvan.
3. hyväksyä kokoukseen tuodun hakuilmoituksen.
4. julistaa viran haettavaksi hakuajalla 3.10.-24.10.2022 klo 15 ja että tehtävää haetaan täyttämällä sähköinen hakulomake KirkkoHR palvelussa.
5. että palkkaus virassa on vaatimusryhmän 501 mukainen kokemuslisineen.
6. että noudatetaan kuuden kuukauden koeaika.
7. että virka on otettava vastaan 1.1.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.
8. että virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.
7. haastattelut pidetään 1.11. klo 14 alkaen.
8. nimetä haastatteluryhmään hallintopäällikkö Tanja Koskelan, vt. kirkkoherra Virpi Koiviston ja Lea Romppasen. Varalle Tuija Linna-Pirisen.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti:

1. antaa täyttöluvan kirkkoherranviraston toimistovirkailijan viran täyttämiseen.
2. hyväksyä kokoukseen tuodun tehtävänkuvan.
3. hyväksyä kokoukseen tuodun hakuilmoituksen.
4. julistaa viran haettavaksi hakuajalla 3.10.-24.10.2022 klo 15 ja että tehtävää haetaan täyttämällä sähköinen hakulomake KirkkoHR palvelussa.

5. että palkkaus virassa on vaatimusryhmän 501 mukainen kokemuslisineen.
6. että noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
7. että virka on otettava vastaan 1.1.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.
8. että virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.
9. haastattelut pidetään 1.11. klo 14 alkaen.
10. nimetä haastatteluryhmään hallintopäällikkö Tanja Koskelan, vt. kirkkoherra Virpi Koiviston ja Lea Romppasen. Varalle Tuija Linna-Pirisen.

152 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodeksi 2023 (Murole)

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan tuloveroprosentista (kirkollisvero) kokouksessa 12.10.2022.

Vuoden 2023 talousarvioesitys on laadittu nykyisen kirkollisveroprosentin 1,25 mukaisesti. Kuluvan vuoden talousarvio on alijäämäinen ja samoin esivuodeksi suunniteltu. Tarkemmat käytännön toimet talouden tasapainottamiseksi suunnitellaan kevääksi 2023 ja tehdään ehdotus kirkkoneuvostolle vuoden 2024 talousarvion kehyksestä. Tässä yhteydessä arvioidaan myös kirkollisveroprosentin suuruutta tulevaisuudessa. Nyt veroprosenttiin ei esitetä muutosta.

Liite 11	Taloudellinen tilanne ja kirkollisvero
Ehdotus	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,25 prosenttia.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

153 § Osavuositarkastus 1.1.-31.8.2022 (Murole)

Kirkkoneuvosto päätti tammikuussa 2021, että syyskuussa käsitellään osavuositarkastus ajalta tammikuu–elokuu.

Osavuositarkastuksen sisältö:

- 1) Kirjallinen selvitys toiminnallisten tavoitteiden toteutumistilanteesta.
- 2) Keskeiset tiedot talousarvion toteutumisesta (käyttötalous, verotus, tuloslaskelma, investoinnit ja rahoituslaskelma sekä tase). Raportin tietosisältöä on havainnollistettu taulukoin ja graafisin kuvin.

Liite 12	Osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2022
Ehdotus	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-31.8.2022 merkitään tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

154 § Suorituslisien määrittely vuodeksi 2023 (Murole)

Kirkon työmarkkinalaitos ja kirkon pääsopijajärjestöt antoivat seurakunnille 22.6.2022 suorituslisän käyttöä koskevan yhteisen ohjeen *Suorituslisä osana yleistä palkkausjärjestelmää*. Ohjeella päivitetään suorituslisän käytöstä ja soveltamisesta 3.10.2018 annettu ohje. Suorituslisä on KirVESTES:n yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä 1.1.2020 lukien käytössä ollut palkanosa. Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Sen mukaisesti viranhaltijalle / työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää tämän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa, jos palvelussuhde kestää vähintään neljä kuukautta. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista, koska se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Tarkoituksena on, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa.

Työsuorituksen arviointijakso- ja perusteet

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa.

Valitut arviointiperusteet määritellään niin, että ne ovat selkeitä ja objektiivisia. Työsuorituksen arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa kunkin kriteerin arvioinnissa.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sillä mitataan kokonaisarviointin perusteella yleistä onnistumista työssä. Arviointikriteerit ja suoritustasot sisällytetään arviointilomakkeeseen.

Hyvinkään seurakunnassa suorituslisiä on arvioitu kolmen arviointikriteerin – ammatinhallinta (työssä suoriutuminen), työn tuloksellisuus ja toimintaympäristön hallinta – avulla ja käytetty neljää suoritustasoa:

- edellyttää kehittymistä
- tavanomainen
- tavanomaista parempi
- erinomainen

Suorituslisiin varattava palkkasumma

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Peruspalkka on määritelty Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 22 §:ssä. Suorituslisiin käytettävistä varoista tulee tehdä päätös vuosittain budjetin teon yhteydessä.

Suorituslisiin käytettävä prosenttimäärä on pysyvästi suurempi kuin 1,1 % seuraavissa tilanteissa:

1. Jos seurakunnassa oli ollut käytössä Hava-järjestelmä, johon oli suunnattu vuoden 2013 järjestelyerästä enintään 0,5 %, oli tämä määrä siirrettävä suorituslisäjärjestelmään 1,1 %:n lisäksi.
2. Jos seurakunnassa oli käytetty harkinnanvaraisiin Hava-palkanosiin muuta työnantajarahaa, on tämä voitu päättää siirtää osittain tai kokonaan suorituslisäjärjestelmään käytettäväksi yllä mainitun 1,1 % lisäksi.
3. Jos seurakunta on suunnannut 2020 järjestelyerää (enintään 0,6 %) suorituslisiin 1,1 %:n lisäksi.

Näitä edellä mainittuja valintoja, joista on päätetty suorituslisäjärjestelmää käyttöön otettaessa, ei voi jälkikäteen muuttaa niin että suorituslisiin käytettävä prosenttimäärä pieneneisi.

Hyvinkään seurakunnassa suorituslisiin käytettävä osuus on 1,97 % ja tämä osuus on pysyvä. Prosenttiosuus muodostuu seuraavista:

- Ohjeen mukaisesti vähintään 1,1%
- Lisäksi aiempaan Hava-järjestelmään käytetty 0,5% järjestelyerä (kohta 1)
- Lisäksi 0,37 % oli päätetty käyttää suorituslisiin (kohta 3)

Suorituslisiin käytettävä summa saadaan laskemalla peruspalkoista 1,97 %. Vuoden 2022 peruspalkkojen yhteismäärä on 3 726 958 euroa, josta 1,97 % on 73 421 euroa.

Suorituslisän maksaminen

Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Niille kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden yli neljä kuukautta kestävä palvelussuhde alkaa ja loppuu arviointijakson aikana, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä (mm. kausityöntekijät).

- Ehdotus 1. Suorituslisinä vuonna 2023 maksetaan 1,97 % peruspalkkojen yhteismäärästä, joka on yhteensä 73 421 euroa.
2. Suorituslisää maksetaan suorituslisäarvioinnin perusteella tavanomaista paremmasta ja erinomaisesta työsuorituksesta.
3. Tavanomaista paremmasta suorituksesta maksetaan suorituslisänä 70 euroa ja erinomaisesta 120 euroa.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti:
1. että suorituslisinä vuonna 2023 maksetaan 1,97 % peruspalkkojen yhteismäärästä, joka on yhteensä 73 421 euroa.
2. että suorituslisää maksetaan suorituslisäarvioinnin perusteella tavanomaista paremmasta ja erinomaisesta työsuorituksesta.
3. että tavanomaista paremmasta suorituksesta maksetaan suorituslisänä 70 euroa ja erinomaisesta 120 euroa.

155 § Piispantarkastuksen ajankohdan siirtyminen (Koivisto)

Hyvinkään seurakunnan seuraava piispantarkastus on suunniteltu pidettäväksi hallinnon ja talouden tarkastuksen osalta marraskuussa 2023 ja piispantarkastusviikko huhtikuussa 2024 (KN 1/22 § 18). Piispantarkastuksen valmistelu tulisi aloittaa keväällä 2023. Nyt tuomiokapituli toteaa, että Hyvinkään seurakunnan kirkkoherran viran valintaan liittyvän valitusprosessin vuoksi kirkkoherran viran vakinainen täyttö on siirtynyt eikä tarkka aikataulu ole selvillä. Näin ollen on tarkoituksenmukaista, että myös piispantarkastusta siirretään eteenpäin ja uusi ajankohta sovitaan myöhemmin.

- Liite 13 Dekaanin Mika Nurmen sähköposti
- Ehdotus Merkitään tiedoksi.
- Päätös Merkittiin tiedoksi.

156 § Kirkkovaltuuston käsittelyyn menevät asiat

141 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaiden ja niillä olevien rakennusten katselmus

145 § Hautaustoimen hinnastot vuodelle 2023, liite 5

~~146 § Kokouspalkkiosäännön vahvistaminen valtuustokaudelle 2023–2026~~

152 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodeksi 2023

153 § Osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2022

157 § Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

24/2022 Seurakuntatalouden talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen

24/2022 liite Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) talousarvio-ohje

Ehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

158 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

Vt. kirkkoherran päätösluettelon asiat:

§ 33 Virkavapauden myöntäminen Yli-Saunamäki

§ 34 Ansiomenetyskorvauksen myöntäminen luottamushenkilölle

§ 35 Palkkio vaaliluettelon valvomisesta

§ 36 Päätös virkavapauden myöntämisestä

§ 37 Päätös palkallisen virkavapauden myöntäminen

§ 38 Viranhoitomääräys

§ 39 Viranhoitomääräys

§ 40 Viranhoitomääräys

§ 41 Virkavapauden myöntäminen

Talousjohtajan päätösluettelon asiat:

§ 37 Jaana Tenkanen; Katrina-järjestelmän Tuntisuunnittelu ja -kirjaus - lisäosan projektivastaava – vaativuusryhmän tilapäinen korotus – projektin jatkuminen 31.12.2022 saakka

§ 38 Minna Liljeberg, palkkaaminen tarvittaessa työhön tulevaksi ravitsemustyöntekijäksi

§ 39 Päivi Pajuhalmi, palkkaaminen tarvittaessa työhön tulevaksi ravitsemustyöntekijäksi

Ehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

159 § Johto- ja toimikuntien asialistat

Julistusjohtokunta 17.5.

1. Avustus Kide-kuorolle
2. Kirkkoteatterin ajankohtaiskatsaus
3. Talousarviomäärärahan jakaminen lähetysjärjestöille
4. Pitopalvelun tuotto lähetystyölle
5. Edustajien valinta lähetysjärjestöjen kesäjuhlille
6. Johtokunnan varajäsenen valinta

Kasvatusjohtokunta 17.8.

Lausunto nuorisotyönohjaajan viran täytöstä Hyvinkään seurakunnassa

Palvelujohtokunta 10.5.

1. Ukrainalaisten auttamisesta
2. Diakoniatyön kehittämisestä
3. Määräaikaisen diakoniatyöntekijän palkkaus kesän ajaksi

Taidetoimikunta 30.8.

1. Taidemääräraha (3000 €) esitys kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten
2. Talousarviovuoden 2022 jäljellä oleva määräraha
3. Virtuaalisen taidegallerian toteutus
4. Kriteeristön laatiminen lahjoitusteoksen hyväksymiselle taidekokoelmaan
5. Jaakko Somersalon teoksen korjaamisen tilanne

Viestintätoimikunta 17.2.

1. Toimintakertomus 2021

Viestintätoimikunta 3.5.2022

6. Viestintäryhmän toiminta
7. Tiedottajan nimike ja toimenkuva
8. Vaaliviestintä

Ehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

160 § Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset pidetään seurakuntakeskuksessa 26.10., 23.11. ja 14.12. kello 17.15.

161 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19.