

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	1
Kirkkoneuvosto 10/2023	2
200 § Kokouksen avaus	3
201 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
202 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	3
203 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
204 § Kirkkovaltuuston kokouksen 2.11.2023 päätösten laillisuusvalvonta (Koivisto)	4
205 § Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2026 talous- ja toimintasuunnitelma (Murole) .	4
206 § Veteraanitalosäätiön hallituksen jäsenen nimeäminen (Koivisto)	7
207 § Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten valinta (Koivisto)	7
208 § Edustajan valinta Medialähetys Sanansaattajat ry:n syyskokoukseen (Koivisto)	8
209 § Aloite Karppinen (Koivisto)	8
210 § Aloite Romppanen (Koivisto)	8
211 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat	9
212 § Esisopimus maanvuokraoikeuden kaupasta, Aittatie 1 (Paavolan seurakuntakoti) ja vuokraoikeuden jatkaminen (Murole)	9
213 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen	11

Kirkkoneuvosto 10/2023

Kirkkoneuvosto 10/2023

Kokousaika Keskiviikko 22.11.2023 kello 17.15–19.14

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, kokoussali 1 krs., Hämeenkatu 16

Läsnä Koivisto Virpi puheenjohtaja
Keränen Ulla varapuheenjohtaja
Haapamäki Jaakko saapui §:n 205 aikana klo 17.50.
Laine Pekka
Leinonen Santeri
Linna-Pirinen Tuija, POISSA
Kangas-Pusa Katri
Karppinen Hannele
Pallonen Jouni
Rainio Jaakko
Romppanen Lea
Tyni Pekka
Vanhatalo Tuula

Niemi Outi Linna-Pirisen varajäsen

Muut osallistujat Lehto Carita KV:n puheenjohtaja
Pahlman Irma KV:n varapuheenjohtaja, POISSA
Murole Miia talousjohtaja
Koskela Tanja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 200–213 §

ALLEKIRJOITUS

Virpi Koivisto puheenjohtaja
Tanja Koskela pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 22.11.2023

Lea Romppanen pöytäkirjantarkastaja
Pekka Tyni pöytäkirjantarkastaja

Kirkkoneuvosto 10/2023

200 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

201 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §). Kutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille postitse 15.11. ja/tai sähköisesti 15.11. Lisäksi asialista on laitettu nähtäville seurakunnan nettisivuille 15.11.

Esitys Kokous todetaan KL 10:15 §:n ja KJ 3:34 §:n mukaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

202 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom).
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 22.11. välittömästi kokouksen päätyttyä.
3) Pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan verkkosivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi 23.11.-14.12.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Lea Romppanen ja Pekka Tyni.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

203 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi ennakoon lähetetty esityslista.

Kirkkoneuvosto 10/2023

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin muuten, mutta esityslistalle lisättiin § 212 ja § 212 siirtyi §:ksi 213.

204 § Kirkkovaltuuston kokouksen 2.11.2023 päätösten laillisuusvalvonta (Koivisto)

KL 3:11 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Liite 1 Kirkkovaltuuston 2.11.2023 kokouksen pöytäkirja

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 2.11.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutenkaan lainvastaisia

Päätös Päätös esityksen mukaan.

205 § Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2026 talous- ja toimintasuunnitelma (Murole)

Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkojärjestyksessä säädetään lisäksi, että talousarvioon on otettava toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvioissa on osoitettava myös taloudellisen tuloksen muodostuminen ja seurakunnan rahoitustarpeen kattaminen. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Hyvinkään seurakunnan talousarvio on laadittu bruttoperiaatteen mukaan, eli menomäärärahat ja tuloarviot erikseen.

Talousarvion perustana ovat voimassa olevat Hyvinkään seurakunnan linjaukset ja strategiat:

- Toimintalinjaus 2025 - ”Hyvällä sanomalla hyvinkääläisten hyväksi”
- Henkilöstöstrategia 2030 - ”Hyvinvoiva ja osaava henkilöstö”
- Kiinteistöstrategia 2030 - ”Avoin, kutsuva ja osallistava yhteisö”
- Ympäristöohjelma 2025 – ”Hiilineutraalisuustavoite 2030”

Kirkkoneuvosto 10/2023

Lisäksi Kirkkoneuvoston nimeämä Kestävän talouden työryhmä on laatinut talouden tasapainottamisen ohjelman, joka on otettu huomioon talousarvion valmistelussa. Vuoden 2023 aikana on tehty suunnitelmallisesti työtä sen eteen, että talous saadaan tasapainoon ja seurakunnan laadukkaan ja monipuolisen toiminnan jatkuvuus turvattua.

Talousarvioesitys on tämän esityslistan liitteenä 2.

Yleisperustelut

Talousarvion perusteita on kuvattu tarkemmin talousarvion yleisperusteluissa (s. 3–17). Talousarvioesitys osoittaa 192 000 euron ylijäämää vuodelle 2024.

Taloussuunnitelma vuosiksi 2025–2026

Vuosien 2025 ja 2026 taloussuunnitelmat ovat laadittu ylijäämäisiksi.

Henkilöstömenojen ja kiinteistökulujen kehitykseen tulee kiinnittää erityistä huomiota kirkollisverokertymän lisäksi. Toimintaa ja taloutta on tarkasteltu myös kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa. Mittareiden mukaan Hyvinkään seurakunnan taloudessa on kriittisiä pisteitä, joihin tulee kiinnittää erityistä huomiota. Erityisesti talouden mittareista korostuvat maksuvalmius ja taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä, joka on vähentynyt alijäämäisten tilikausien myötä.

FCG päivitti yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa seurakuntakohtaiset verotuloennusteet, jotka osoittavat poikkeuksellista kasvua erityisesti vuodelle 2023. Varovaisuuden periaatetta noudattaen, talousarvio 2024 on laadittu maltillisemmän verotuloennusteen mukaisesti, jotta taloudesta ei muodostu liian positiivinen kuva.

Käyttötalousosa (s. 18–42)

Käyttötalousosassa on kerrottu hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaus-toimen, kiinteistötoimen ja ruokapalveluiden keskeiset tehtävät, painopisteet ja toiminnalliset tavoitteet sekä määräraha- ja tuloarviot sitovuustasojen osoittamalla tarkkuudella. Tarkemmat tunnuslukutaulukot ovat talousarviokirjan lopussa liitteenä. Julistuksen, kasvatuksen, palvelun ja perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnat sekä sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta ovat laatineet omat talousarvioehdotuksensa.

Käyttötalouden yhteenlaskettu toimintakate on 6 993 080 miljoonaa euroa, mikä on 5,6 prosenttia pienempi kuin vuoden 2023 muutettu talousarvio.

Tuloslaskelmaosa (s. 43–45)

Vuoden 2024 kirkollisveroprosentti on 1,25. Myös suunnitelmat vuosille 2025–2026 perustuvat veroprosenttiin 1,25. Vuoden 2024 kirkollisveron

Kirkkoneuvosto 10/2023

tuloarvio on 8 150 000 euroa. Verotuskustannukset ovat Verohallinnon arvion mukaan 125 000 euroa.

Valtionrahoituksen osuus seurakunnalle on 920 000 euroa. Kirkon keskusrahasto- ja eläkerahastomaksun perusteet pysyvät entisellään. Kirkon keskusrahastomaksu on 380 000 euroa ja kirkon eläkerahastomaksu 365 000 euroa.

Vuosikatetta kertyy 1 257 420 euroa, ja kun suunnitelman mukaisten poistojen määrä on 1 065 670 euroa, muodostuu tilikauden tulokseksi 191 750 euroa.

Investointiosa (s. 46–49)

Investointiosassa esitetään yhteensä 2 288 500 miljoonan euron investointeja. Koko suunnittelukauden 2024–2026 investoinnit ovat yhteensä 5,7 miljoonaa euroa.

Talousarvion investointiohjelmassa vuosille 2024–2026 suunnitellut merkittävimmät investoinnit ovat Puolimatkan hautausmaan sosiaalitalan ja varastohallin uudisrakentaminen (1,3 miljoonaa euroa) ja krematoriohanke (2,5 miljoonaa euroa) sekä Hyvinkään kirkon urkujen uusiminen (0,6 miljoonaa euroa), joka on aloitettu vuonna 2023.

Suunnittelukauden ulkopuolella suurimpina investointikohteina ovat Sääksin leirikeskuksen asunto-osan ja saunarakennuksen uudistaminen sekä tällä hetkellä käyttökiellossa oleva Työkeskus. Työkeskuksen osalta tilanne on avoin ja taustaselvitystä tehdään yhteistyössä Hyvinkään kaupungin ja Museoviraston edustajien kanssa.

Rahoitusosa (s. 50)

Seurakunnan rahavarat vähenevät noin miljoonaa euroa vuonna 2024. Suunnitelmavuosina 2025 ja 2026 rahavarat vähenevät yhteensä 0,3 miljoonalla eurolla. Rahavaroista noin 600 000 euroa on haudanhoitosopimusten ennakkomaksuja ja testamentti- ja diakoniarahastojen varoja.

Rahavarojen riittävyys päivää -tunnusluku oli vuoden 2022 tilinpäätöksessä 109 päivää. Vuoden 2024 talousarviossa se on 15 päivää ja vuosien 2025 ja 2026 taloussuunnitelmissa 43 ja hälyttävän alhainen 6 päivää. Kriisiytyvän seurakunnan rajana pidetään tunnuslukua 90 päivää. Kirkollisverojen kertymää tulee seurata tarkasti ennen lopullisten investointien päättämistä erityisesti vuoden 2026 osalta. Talousarviossa ei ole huomioitu mahdollisista kiinteistöjen myynneistä muodostuvaa kassavirtaa.

Liite 2 Talousarvio 2024

Kirkkoneuvosto 10/2023

- Esitys Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- Päätös Päätös esityksen mukaan.

206 § Veteraanitalosäatiön hallituksen jäsenen nimeäminen (Koivisto)

Hyvinkään Veteraanitalosäatiön hallituksen toimikausi päättyy vuoden 2023 lopussa ja Hyvinkään seurakuntaa pyydetään nimeämään kaksi edustajaa säatiön hallituksen uudelle toimikaudelle vuosiksi 2024–2025 (liite 3). Päättyvällä kaudella Hyvinkään seurakunnan edustajat ovat olleet Tuula Karhunen ja Irma Pahlman.

- Liite 3 Hyvinkään Veteraanitalosäatiön hallituksen jäsenten nimeäminen
- Esitys Kirkkoneuvosto nimittää kaksi edustajaa Hyvinkään Veteraanitalosäatiön hallitukseen toimikaudelle 2024–2025.
- Päätös Kirkkoneuvosto nimitti Juhani Skytän Jaakko Haapamäen esittämänä ja Matti Korpiahon Hannele Karppisen esittämänä Hyvinkään Veteraanitalosäatiön hallitukseen toimikaudelle 2024–2025.

207 § Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten valinta (Koivisto)

Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten kaksivuotiskausi päättyy vuoden 2023 lopussa. Johtokunnan jäsenet valitaan sopijaseurakunnista valintavuoron mukaisessa järjestyksessä. Kaudelle 2024–2025 Hyvinkään seurakunnan tulee valita varsinainen jäsen ja varajäsen tähän johtokuntaan, jonka isäntäseurakuntana toimii Mäntsälän seurakunta. Päättyvällä kaudella varsinainen jäsen on ollut Titta Laine ja varajäsen Keijo Huuhka. Valinnan suorittaa kirkkovaltuusto.

- Liite 4 Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta vuosiksi 2024–2025
- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimittää jäsenen ja varajäsenen Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan.
- Käsittely Keskustelun aikana Pekka Laine esitti, että kirkkoneuvosto esittäisi kirkkovaltuustolle Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan jäseneksi Outi Niemen ja varajäseneksi Jari-Pekka Velinin. Kirkkoneuvosto oli esityksestä yksimielinen.

Kirkkoneuvosto 10/2023

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimittää jäseneksi Outi Niemen ja varajäseneksi Jari-Pekka Velinin Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan.

208 § Edustajan valinta Medialähetys Sanansaattajat ry:n syyskokoukseen (Koivisto)

Medialähetys Sanansaattajat ry:n syyskokous pidetään 25.11.2023 Hyvinkään seurakuntakeskuksessa klo 13 (liite 5). Jokainen jäsenseurakunta voi nimetä syyskokoukseen valtakirjalla yhden edustajan, jolla on mahdollisessa äänestystilanteessa oikeus käyttää seurakunnan äänioikeutta. Hyvinkään seurakunta on Medialähetys Sanansaattajat ry:n jäsen. Kirkkoneuvosto nimittää Hyvinkään seurakunnan edustajan syyskokoukseen.

Liite 5 Medialähetys Sanansaattajat ry:n syyskokouksen edustajan valinta

Esitys Kirkkoneuvosto nimittää Hyvinkään seurakunnan edustajan Medialähetys Sanansaattajat ry:n syyskokoukseen.

Päätös Kirkkoneuvosto nimitti Pekka Tynin Hannele Karppisen esittämänä Hyvinkään seurakunnan edustajaksi Medialähetys Sanansaattajat ry:n syyskokoukseen.

209 § Aloite Karppinen (Koivisto)

Hyvinkään seurakunnan jäsen Leo Karppinen on jättänyt seurakuntalaisaloitteen liittyen pienpiiritoiminnan järjestämiseen Hyvinkään seurakunnassa (liite 6). Aloite ohjataan jatkovalmisteluun ja merkitään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Liite 6 Aloite Karppinen

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

210 § Aloite Romppanen (Koivisto)

Kirkkoneuvoston jäsen Lea Romppanen on jättänyt aloitteen, joka liittyy seurakuntakeskuksen eri salien nimeämiseen (liite 7). Aloite merkitään tiedoksi ja ohjataan jatkovalmisteluun.

Liite 7 Aloite Romppanen

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 10/2023

211 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

Vt. kirkkoherran päätösluettelon asiat:

- § 39 Palkkauspäätös
- § 40 Viranhoitomääräys
- § 41 Palkkauspäätös
- § 42 Viranhoitomääräys

Talousjohtajan päätösluettelon asiat:

- § 36 Korvaus harjoittelijan ohjaamisesta
- § 37 Suorituslisät vuodelta 2023 – Tavanomaista parempi työsuoritus
- § 38 Suorituslisät vuodelta 2023 – Erinomainen työsuoritus
- § 39 Vaativuusosan myöntäminen
- § 40 Vuokrasopimusten irtisanominen

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

212 § Esisopimus maanvuokraoikeuden kaupasta, Aittatie 1 (Paavolan seurakuntakoti) ja vuokraoikeuden jatkaminen (Murole)

Kirkkoneuvosto 14.6.2023 päätti, että allekirjoitetaan esisopimus maanvuokraoikeuden kaupasta koskien Aittatie 1 ja jatketaan tontin vuokrasopimusta viidellä vuodella Hyvinkään kaupungin kanssa. Esisopimusta ei ole vielä allekirjoitettu. Nykyinen Paavolan seurakuntakodin tontin vuokraoikeus päättyy 4/2024. Jos vuokraoikeutta ei jatketa, kaupunki vaatii rakennuksen purkamista. Purkukustannukset ovat arviolta 100 000 €.

Kirkkovaltuuston (KV 26.4.2023) hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti, tavoitteena on vähentää toiminnallisia neliöitä ja on päätetty luopua Paavolan seurakuntakodista.

Seurakunnan kiinteään omaisuuteen luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto. *Jos kiinteistöä ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista luovuttaa tai vuokrata tarjouskilpailulla, on käytettävä puolueetonta arvioijaa, joka määrittelee kiinteistön markkina-arvon tai markkinaehtoisen vuokratason (kirkkohallituksen yleiskirje 24/2023 / uusi kirkkolaki 3 luku 27 §).* Koska tontti on kaavoitettu seurakunnalliselle toiminnalle, edellä mainittu ehto täyttyy. Kiinteistöpäällikkö on teettänyt kohteesta yleisauktorisoidun kiinteistöarvioitsijan arviokirjan (liite 9).

Moduulirakennuksia toimittava yritys, Teijo-Talot Oy:llä on tahtotila rakentaa kyseiselle tontille hoivalaitos, jossa käyttäjäryhmänä olisi ikäihmiset.

Kirkkoneuvosto 10/2023

Teijo-Talot Oy, Hyvinkään kaupunki ja seurakunta ovat neuvotelleet keväällä aikana mahdollisuudesta kaavamuutokseen. Kaupunki pitää kaavamuutosta mahdollisena, riippuen osaltaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen näkemyksestä. Kaavamuutos tulisi voimaan aikaisintaan ensi vuoden syksynä. Näin ollen vuokraoikeuden jatkaminen on joka tapauksessa tarpeellista.

Teijo-Talot on toimittanut seurakunnalle maanvuokraoikeuden kaupan esisopimusluonnoksen (liite 8). Esisopimuksessa Teijo-Talot tarjoutuu purkamaan rakennuksen ja ostamaan vuokraoikeuden nimellisellä 1 €:n hinnalla.

Uusi Kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023. Tämän lain voimaan tullessa vireillä oleviin hallintoasioihin ja alistusasioihin, joissa alistusta ei vielä ole toimitettu, sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olevia säännöksiä.

Vanhan Kirkkolain 14 luvun 4 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Liite 8 Esisopimus maanvuokraoikeuden kaupasta
Liite 9 Arviokirja Paavolan seurakuntakoti

Esittelyn aikana esittelijä muutti esitystään siten, että kohta 5 muutetaan seuraavaksi: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston päätös maanvuokraoikeuden kaupasta alistetaan tarvittaessa kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja tarvittaessa toimitaan vanhan kirkkolain 24 luvun 1 §:n mukaisesti.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. Hyväksyy liitteen mukaisen esisopimuksen maanvuokraoikeuden kaupasta.
2. Valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan esisopimuksen
3. Valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan tontin jatkovuokrasopimuksen
4. Valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan hoitamaan kaavamuutosprosessia Hyvinkään kaupungin kanssa eteenpäin.
5. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuuston päätös maanvuokraoikeuden kaupasta alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Käsittely Keskustelun aikana Keränen esitti, että maanvuokraoikeuden kaupan esisopimuksen kohtaan 3.7. lisätään lisäys: Ostaja toteuttaa lainmukaiset rakennuksen ja maaperän jätteiden käsittelyt ja vastaa niistä aiheutuneista kustannuksista. Kirkkoneuvosto hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 10/2023

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. Hyväksyy liitteen mukaisen esisopimuksen maanvuokraoikeuden kaupasta.
2. Valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan esisopimuksen
3. Valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan tontin jatkovuokrasopimuksen
4. Valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan hoitamaan kaavamuu-
tosprosessia Hyvinkään kaupungin kanssa eteenpäin.
5. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston päätös maanvuokraoikeuden kaupasta alistetaan tarvittaessa kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja tarvittaessa toimitaan vanhan kirkkolain 24 luvun 1 §:n mukaisesti.

213 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14.

Seuraavat kokoukset:

- Kirkkoneuvoston kokoukset: 13.12. Vuoden 2024 kokouspäivät: 24.1., 28.2., 20.3., 24.4., 22.5., 12.6., 21.8., 25.9., 30.10., 20.11., 11.12
- Kirkkovaltuuston kokoukset: to 7.12. Vuoden 2024 kokouspäivät: 13.2. (vaalikokous), 10.4., 5.6., 23.10., 4.12.

Kirkkoneuvosto 10/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.11.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 200–205, 207, 209–213

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 206, 208

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Kirkkoneuvosto 10/2023

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 206, 208

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Kirkkoneuvosto 10/2023

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyvinkään seurakunta

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä:

Kirkkoneuvosto 10/2023

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Kirkkoneuvosto 10/2023

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälä:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Kirkkoneuvosto 10/2023

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Kirkkoneuvosto 10/2023

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kirkkoneuvosto 10/2023

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.