

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	1
Kirkkoneuvosto 11/2023	2
214 § Kokouksen avaus	3
215 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
216 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	3
217 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
218 § Avoimeksi tulevan seurakuntapastorin viran täytön valmistelu (Koivisto)	4
219 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. – 30.6.2024 (Koivisto)	8
220 § Viestintäasiantuntijan valinta (Koivisto)	8
221 § Aluekeskusrekisterin sopimuksen hyväksyminen ja yhteistyöryhmän edustajien valinta (Koivisto)	11
222 § Rippikouluryhmän oppilasmäärän ylitys (Koivisto)	11
223 § henkilöstöasia	12
224 § henkilöstöasia	12
225 § henkilöstöasia	12
226 § Vt. kirkkoherran päätösluettelon asiat	12
227 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen	12

Kirkkoneuvosto 11/2023

Kirkkoneuvosto 11/2023

Kokousaika	Keskiviikko 13.12.2023 kello 17.15–19.25. tauko klo 19–19.05	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, pieni juhlasali, Hämeenkatu 16	
Läsnä	Koivisto Virpi Keränen Ulla Haapamäki Jaakko Laine Pekka Leinonen Santeri Linna-Pirinen Tuija Kangas-Pusa Katri Karppinen Hannele Pallonen Jouni Rainio Jaakko Romppanen Lea Tyni Pekka Vanhatalo Tuula	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, POISSA POISSA POISSA
	Hakala Hanna Skyttä Juhani	Keräsen varajäsen Leinosen varajäsen
Muut osallistujat	Lehto Carita Pahlman Irma Murole Miia Koskela Tanja	KV:n puheenjohtaja KV:n varapuheenjohtaja talousjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 214–227 §

ALLEKIRJOITUS

Virpi Koivisto puheenjohtaja	Tanja Koskela pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	------------------------------------

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 13.12.2023

Tuula Vanhatalo pöytäkirjantarkastaja	Hanna Hakala pöytäkirjantarkastaja
--	---------------------------------------

Kirkkoneuvosto 11/2023

214 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

215 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §). Kutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille postitse 5.12. ja/tai sähköisesti 5.12.

Esitys Kokous todetaan KL 10:15 §:n ja KJ 3:34 §:n mukaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

216 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom).
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 13.12. välittömästi kokouksen päätyttyä.
3) Pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan verkkosivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi 14.12.2023-4.1.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Tuula Vanhatalo ja Jaakko Haapamäki.

Päätös Päätös esityksen mukaan muilta osin, mutta pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tuula Vanhatalo ja Hanna Hakala.

217 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi ennakoon lähetetty esityslista.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 11/2023

218 § Avoimeksi tulevan seurakuntapastorin viran täytön valmistelu (Koivisto)

Hyvinkään seurakunnassa on avautumassa seurakuntapastorin virka pastori Esa Kokon ilmoitettua vanhuuseläkkeelle siirtymisestään 1.6.2024 alkaen. Vapautuva virka on suunniteltu täytettäväksi, jotta pappistyövoiman riittävyys voidaan taata myös jatkossa. Virkamääräyksen seurakuntapastorin virkaan antaa tuomiokapituli.

Kirkkojärjestys 8:15 §:n mukaisesti ”Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.”

Espoon tuomiokapitulin ohjeistusta

Seurakuntapastorin virkojen täyttäminen poikkeaa varsin paljon seurakunnan muiden virkojen täyttämisestä. Tämä johtuu pappisviran luonteesta teologisena piispallisen kaitsennan alaisena sanan ja sakramenttien virkana. Pappeja vihitään käytännössä vain se määrä, kuin on virkoja. Lisäksi kun puhutaan papinvirasta, seurakuntapastorin virka poikkeaa vielä olennaisesti muista papinviroista. Kirkkoherranvirka täytetään joko suoralla tai välillisellä vaalilla ja kappalaisen virkaan viranhaltijan valitsee kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto, mutta seurakuntapastorin virkaan papin määrää tuomiokapituli ottaen huomioon paitsi seurakunnan myös hiipakunnan kokonaistilanteen. Kirkkoherran tulee ilmoittaa notaarille aina mahdollisimman pikaisesti, mikäli seurakunnassa vapautuu seurakuntapastorin virkoja tai sijaisuuksia.

Seurakuntapastorin virka voidaan täyttää ilman julkista ilmoittamismenettelyä. Kirkkoherra voi sopia notaarin kanssa, että seurakunta ilmoittaa lausuntonsa tueksi vapaasta seurakuntapastorin virasta tai sijaisuudesta kirkon työpaikkatorilla tai laittaa lisäksi lehteen oman ilmoituksensa. Julkiseen ilmoittautumismenettelyyn voidaan päätyä esim. silloin kun seurakunnassa ei ole määräaikaista seurakuntapastoreita tai määräaikaista seurakuntapastoreita, ja virasta kiinnostuneita on seurakunnassa useita.

Seurakunnan lausunnon tulee antaa tuomiokapitulille riittävät vertailevat tiedot siitä, millä tavoin ja millä perusteilla neuvosto on päättänyt lausuntoonsa. Perustelut ovat tärkeitä, sillä tuomiokapitulin on ratkaistava asia ja tuomiokapitulin päätökseen koskien virkamääräystä tai siitä johtuvaa aikaisemman virkamääräyksen päättymistä ei voi valittamalla hakea muutosta (KL 12:14).

Kirkkoneuvosto 11/2023

Tuomiokapituli antaa istunnossaan määräyksen virkaan saatuaan kirkkoneuvoston lausunnon. Seurakunnan lausunto on lähtökohtaisesti painava, mutta tuomiokapitulilla on kirkkolainsäädännön mukaan oikeus poiketa lausunnosta ja määrätä virkaan hiippakuntaan kuuluva sopiva pappi.

Kun seurakunta on antamassa seurakuntapastorin virkaan liittyvää lausuntoa, voidaan menetellä seuraavasti:

1. seurakunta voi antaa lausuntonsa haastattelemalla seurakunnan palveluksessa työskentelevät määräaikaiset papit,
2. seurakunta voi sopia notaarin kanssa, että käytetään julkista ilmoittautumismenettelyä, jolloin laaditaan KirkkoRekry-järjestelmään ilmoitus virasta tai sijaisuudesta,
3. seurakunta voi käyttää hiippakunnan avoimia hakemuksia, jolloin ilmoittautuneiden joukosta valitaan haastateltavat, joista annetaan lausunto.

Hyvinkään seurakunnan tilanne

Vuoden 2024 aikana Hyvinkään seurakunnan papistosta ovat eläköitymässä kolmannen seurakuntapastorin virasta Esa Kokko ja ensimmäisen kappalaisen virasta Virpi Koivisto, Esa Kokko on jo ilmoittanut eläköitymisestään. Lisäksi Jyrki Rauhala on siirtymässä Hattulan seurakunnan kirkkoherraksi viidennen kappalaisen virasta. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti ensimmäisen kappalaisen virkaa ei täytetä, vaan työvoiman riittävyyden turvaamiseksi käytetään kahdeksannen seurakuntapastorin virkaa (ns. pöytälaatikkovirka), johon palkataan pappi kuuden kuukauden määräajalle jolloin esim. rippikoulutyön tarpeet voidaan kesäajalla turvata.

Kevätkaudella 2024 on tämänhetkisen tiedon valossa tulossa täytettäväksi kolme papin virkaa: kappalaisen, seurakuntapastorin ja määräaikaisen seurakuntapastorin virat.

Kappalaisen viran täytön valmistelu käynnistyy alkuvuodesta 2024. Kahden seurakuntapastorin viran osalta esitetään, että vakinaisen viran kohdalla käytetään julkista ilmoittautumismenettelyä, koska seurakunnassa on tällä hetkellä useampi seurakuntapastori määräaikaisissa tehtävissä eri sijaisuuksissa. Viran erityisten tarpeitten osalta laajempi pitempiaikainen seurakuntapapin kokemus olisi hyödyksi ja avoimella ilmoittautumismenettelyllä myös tällaisia hakijoita voidaan huomioida. Määräaikaiseen kuuden kuukauden mittaiseen virkaan sovelletaan vaihtoehtoa, jossa haastatellaan hiippakuntaan avoimen hakemuksen jättäneitä teologian maistereita ja pyydetään vokaatiota ja pappisvihkimystä teologian maisterille haastattelujen perusteella.

Kirkkoneuvosto 11/2023

Seurakuntapastorin viran erityiset tarpeet

Avoimeksi tuleva seurakuntapastorin vakinainen virka on sijoittunut julistuksen työalalle, jossa kaikille yhteisten papin tehtävien lisäksi on ollut vastuualueena evankelioimistyö ja Vehkojan aluetyö. Papinvirkosten vähentyessä on toimintaympäristön muutokset huomioiden arvioitava uudelleen tehtävien sisältöjä. Tämän kokonaisarvioinnin perusteella viran erityisiksi tarpeiksi esitetään:

- raamattuopetuksen tarjoaminen nykyaikaisin keinoin eri ikäryhmille
- taito tuoda seurakunnan sanomaa esille sosiaalisessa mediassa
- pienpiiritoiminnan koordinointi
- lähetys- ja evankelioimistyö

LAVA Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu rippikouluopetus, ja viran täytöllä on tämän perusteella myönteisiä lapsivaikutuksia.

Liite 1 a Ilmoitus KirkkoRekry (tuodaan kokoukseen)
Liite 1 b Seurakuntapastorin viran ilmoituspohja

Esitys Kirkkoneuvosto:

1. esittää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaisi Hyvinkään seurakunnan III seurakuntapastorin viran haettavaksi esittelytekstissä mainittujen tarpeiden mukaisesti;
2. valitsee seurakuntapastorin viran täytön valmisteluryhmän, joka toimii samalla haastatteluryhmänä. Vt. kirkkoherran Virpi Koiviston ja hallintopäällikkö Tanja Koskelan lisäksi ryhmään valitaan kaksi kirkkoneuvoston jäsentä;
3. esittää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, että virka täytetään julkisen ilmoittautumisen perusteella;
4. päättää hyväksyä ilmoitusmallin sisältöineen;
5. esittää valintaprosessin aikatauluksi julkista ilmoittautumista virkaan ajalla 8.1.–29.1.2024, haastattelupäiväksi 5.2.2024.

Käsittely Esittelyn aikana esittelijä muutti esitystään viran erityisistä tarpeista:

Esityslistan lähettämisen jälkeen on käyty jatkoneuvotteluja nykyisten viranhaltijoiden kesken ja päädytty siihen, että tällä hetkellä virkavapaalla oleva ensimmäinen seurakuntapastori Antti Kurkola siirtyy hoitamaan yllä olevia viran tehtäviä. Antti Kurkola palaa virkavapaalta 1.4.2024.

Nyt avoimeksi tulevan kolmannen seurakuntapastorin viran erityistarpeet ovat seurakuntapapin perustehtävien ohella

Kirkkoneuvosto 11/2023

- sielunhoitoon painottunut aikuis- ja diakoniatyö
- valmius toimia sairaala- ja hoivakotiympäristössä
- verkostoitumistaidot

Lisäksi esittelyn aikana esittelijä muutti esitystään:

Kirkkoneuvosto:

1. esittää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaisi Hyvinkään seurakunnan III seurakuntapastorin viran haettavaksi muutetussa esittelytekstissä mainittujen tarpeiden mukaisesti;
2. valitsee seurakuntapastorin viran täytön valmisteluryhmän, joka toimii samalla haastatteluryhmänä. Vt. kirkkoherran Virpi Koiviston ja hallintopäällikkö Tanja Koskelan lisäksi ryhmään valitaan kaksi kirkkoneuvoston jäsentä;
3. esittää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, että virka täytetään julkisen ilmoittautumisen perusteella;
4. valtuuttaa Virpi Koiviston laatimaan ilmoitusmallin yhteistyössä notaarin kanssa
5. esittää valintaprosessin aikatauluksi julkista ilmoittautumista virkaan ajalla 8.1.–29.1.2024 mikäli tuomiokapitulin aikatauluista ei muuta johdu sekä haastattelupäiväksi 5.2.2024.

Päätös Kirkkoneuvosto:

1. esittää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaisi Hyvinkään seurakunnan III seurakuntapastorin viran haettavaksi muutetussa esittelytekstissä mainittujen tarpeiden mukaisesti;
2. valitsi seurakuntapastorin viran täytön valmisteluryhmän, joka toimii samalla haastatteluryhmänä. Vt. kirkkoherran Virpi Koiviston ja hallintopäällikkö Tanja Koskelan lisäksi ryhmään valittiin yksimielisesti Pekka Laine Tuija Linna-Pirisen esittämänä ja Hannele Karppinen Pekka Tynin esittämänä.
3. esittää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, että virka täytetään julkisen ilmoittautumisen perusteella;
4. valtuutti Virpi Koiviston laatimaan ilmoitusmallin yhteistyössä notaarin kanssa
5. esittää valintaprosessin aikatauluksi julkista ilmoittautumista virkaan ajalla 8.1.–29.1.2024 mikäli tuomiokapitulin aikatauluista ei muuta johdu sekä haastattelupäiväksi 5.2.2024.

Kirkkoneuvosto 11/2023

219 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. – 30.6.2024 (Koivisto)

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman, joka voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tekoa ohjaa kirkkohallituksen yleiskirje 35/2023, jossa kerrotaan kirkkohallituksen määräämät kolehdit ja kolehtisuositukset vuodelle 2024.

Kirkkoneuvosto on vuonna 2006 päättänyt kolehtikohteiden myöntämisessä noudatettavat periaatteet seuraavasti:

1. Kolehtikohde on kirkkohallituksen suosituslistassa
2. Kolehtikohde on ev.lut. kirkon yhteydessä toimiva järjestö
3. Kolehtikohteella on paikkakunnalla yhteistä toimintaa seurakunnan kanssa
4. Ulkomaisten kohteiden avustamisessa käytetään kirkon omia kanavia, joita ovat: Kirkon Ulkomaanapu ja kirkon viralliset lähetysjärjestöt. Painavista syistä kirkkoherra voi erityistilanteissa poiketa säännöistä ja ilmoittaa poikkeukset kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Liite 2 Kolehtisuunnitelma

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.–30.6.2024 liitteen 2 mukaisesti.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

220 § Viestintäasiantuntijan valinta (Koivisto)

Kirkkoneuvosto julisti viestintäasiantuntijan tehtävän avoimeksi kokouksessaan 25.10.23, § 186 hakuajalla 31.10.–20.11.23. Haastatteluryhmään nimitettiin vt. kirkkoherra Virpi Koivisto, hallintopäällikkö Tanja Koskela, viestintätoimikunnan jäsen Maiju Laakso ja kirkkoneuvoston edustaja Tuula Vanhatalo.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään tuli 30 hakemusta. Koulutuksen ja kokemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa (hakijayhteenveton numerot: 9, 13, 21, 27, 29, 30). Haastattelut pidettiin 27.11.23.

Haastattelujen ja hakemuksen perusteella haastatteluryhmä katsoo, että hakijoista tehtävään soveltuvin on Inka Kurki. Hänen vuorovaikutustaitonsa sekä kokemuksensa erilaisista ohjaustehtävistä vastaa parhaiten seurakunnan viestinnän tämänhetkisiä tarpeita. Kurjen erityisosaaminen sosiaalisen median kentällä sekä verkkoviestinnässä ja sisällöntuotossa ovat hyvä lisä seurakunnan viestintään.

Kirkkoneuvosto 11/2023

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että tehtävään valitaan Inka Kurki ja hänen kieltäytymisensä varalle Veini Vänskä.

Liite 3 Hakuilmoitus
Liite 4 Hakijayhteenveto
Liite 5 Haastattelumuistio

Esitys Kirkkoneuvosto päättää:

1. valita viestintäasiantuntijan tehtävään Inka Kurjen;
2. valita Kurjen kieltäytymisen varalle Veini Vänskän;
3. että palkkaus tehtävässä on vaativuusryhmän 503 mukainen kokemusliseen;
4. että noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
5. että tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Käsittely Keskustelun aikana Pekka Laine teki esityksen, että tehtävään valitaan Veini Vänskä. Tyni kannatti Laineen esitystä.

Keskustelun aikana Linna-Pirinen esitti, että päätösesityksestä poistetaan kohta 2. Vanhatalo kannatti Linna-Pirisen esitystä.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että on tullut kaksi pohjaesityksestä poikkeavaa esitystä, joita oli kannatettu. Näin ollen pitää äänestää. Puheenjohtaja teki äänestystapaesityksen. Ensin äänestetään Linna-Pirisen esityksen ja pohjaesityksen välillä ja tämän jälkeen Laineen ja pohjaesityksen välillä. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat muutosesitystä äänestävät EI. Äänestystapaesitys hyväksyttiin.

Äänestys nro 1. Pohjaesitys Jaa ja Linna-Pirisen esitys ei.

Äänestyspöytäkirja äänestyksestä nro 1:

	Jaa	Ei	tyhjä
Hakala Hanna		x	
Kangas-Pusa Katri		x	
Karppinen Hannele		x	
Koivisto Virpi		x	
Laine Pekka		x	
Linna-Pirinen Tuija		x	
Pallonen Jouni	x		
Rainio Jaakko		x	

Kirkkoneuvosto 11/2023

Romppanen Lea		x	
Skyttä Juhani		x	
Tyni Pekka		x	
Vanhatalo Tuula		x	

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen. Pohjaesitys sai 1 ääntä ja muutosesitys 11 ääntä. Linna-Pirisen esitys voitti äänestyksen.

Äänestys nro 2. Pohjaesitys Jaa ja Laineen esitys ei.

Äänestyspöytäkirja äänestyksestä nro 2.

	Jaa	Ei	tyhjä
Hakala Hanna	x		
Kangas-Pusa Katri			x
Karppinen Hannele			x
Koivisto Virpi	x		
Laine Pekka		x	
Linna-Pirinen Tuija	x		
Pallonen Jouni		x	
Rainio Jaakko	x		
Romppanen Lea	x		
Skyttä Juhani	x		
Tyni Pekka		x	
Vanhatalo Tuula	x		

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen. Pohjaesitys jaa sai 7 ääntä ja muutosesitys ei sai 3 ääntä ja tyhjiä ääniä annettiin 2. Pohjaesitys voitti äänestyksen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti:

1. valita viestintäasiantuntijan tehtävään Inka Kurjen;
2. että palkkaus tehtävässä on vaativuusryhmän 503 mukainen kokemusliseen;
3. että noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
4. että tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Kirkkoneuvosto 11/2023

221 § Aluekeskusrekisterin sopimuksen hyväksyminen ja yhteistyöryhmän edustajien valinta (Koivisto)

1.7.23 voimaan tulleen uuden kirkkolain myötä aluekeskusrekisterin sopimuksen sisältö täytyy päivittää vastaamaan uutta kirkkolakia sekä Lahden aluekeskusrekisterin uutta toimintamallia. Sopimus (liite 6) ja siihen liittyvä palveluluettelo (liite 7) on valmisteltu niiden sopimusten pohjalta, joita on käytössä muissa aluekeskusrekistereissä. Uusittu sopimus tulee hyväksyä sopijaseurakuntien hallintoelimissä. Lisäksi suurimpien seurakuntatalouksien tulee nimittää edustajansa aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään. Hyvinkään seurakunta on yksi näistä sopijaseurakuntien suurimmista seurakuntatalouksista. Yhteistyöryhmään valittava jäsen ja varajäsen tulee olla seurakunnan viranhaltija tai työntekijä (sopimuksen kohta 3.1).

Uudistetun sopimuksen taloudellisten vaikutusten osalta aluekeskusrekisterin kokous toteaa, että tehtyjen laskelmien perusteella toimintamallin muutoksesta aiheutuva kustannusten muutos ei olisi merkittävä. Uusi sopimus tulee käsitellä sopijaseurakunnan kirkkoneuvostossa tammikuun 2024 loppuun mennessä ja sopimus astuu voimaan 1.3.2024.

Liite 6	Sopimus Lahden aluerekisteristä
Liite 7	Palveluluettelo
Esitys	Kirkkoneuvosto: 1. hyväksyy Lahden aluekeskusrekisterin sopimuksen, 2. nimittää yhteistyöryhmän varsinaiseksi jäseneksi hallintopäällikkö Tanja Koskelan ja varajäseneksi Hyvinkään seurakunnan kirkkoherran.
Päätös	Päätös esityksen mukaan.

222 § Rippikouluryhmän oppilasmäärän ylitys (Koivisto)

Rippikoulupastori Paula Kallio pyytää rippikouluryhmän oppilasmäärän ylitystä vuoden 2024 kolmen eri rippikouluryhmän osalta. Kysymyksessä ovat ryhmät:

Ruokolahti 1: 27 oppilasta
Sääksi 3: 26 oppilasta
Sääksi 6: 26 oppilasta

Rippikoulun ohjesäännön (KN 21.3.2012) 5 § mukaan samassa rippikouluryhmässä opetettavien rippikoululaisten määrä voi olla enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Rippikouluryhmän oppilas-

Kirkkoneuvosto 11/2023

määrä on rippikoulun paikallissuunnitelman mukaan 25 oppilasta ja ryhmäkohtainen oppilasmäärän ylitys tulee saattaa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Oppilasmäärien ylitykset ovat maltillisia eikä niistä aiheudu kuormitusta ryhmän ohjaamisen kannalta eikä turvallisuushaasteita. On tärkeää, että rippikoulun käyminen mahdollistetaan seurakunnan taholta mahdollisimman monelle nuorelle ja perheille sopivaan ajankohtaan.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää luvan oppilasmäärän ylityksiin esittelyn mukaisesti.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

223 § henkilöstöasia

224 § henkilöstöasia

225 § henkilöstöasia

226 § Vt. kirkkoherran päätösluettelon asiat

Vt. kirkkoherran päätösluettelon asiat:

§ 43 Palkkauspäätös

§ 44 Viranhoitomääräys

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

227 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

Seuraavat kokoukset:

- Kirkkoneuvoston kokoukset: Vuoden 2024 kokouspäivät: 24.1., 28.2., 20.3., 24.4., 22.5., 12.6., 21.8., 25.9., 30.10., 20.11., 11.12

Kirkkoneuvosto 11/2023

- Kirkkovaltuuston kokoukset: Vuoden 2024 kokouspäivät: 13.2. (vaalokokous), 10.4., 5.6., 23.10., 4.12.

Kirkkoneuvosto 11/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkoneuvosto

13.12.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 214–218, 226–227

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 219, 221–225

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.

Kirkkoneuvosto 11/2023

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Työsopimuslaki: 220

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 219, 221–225

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Kirkkoneuvosto 11/2023

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyvinkään seurakunta

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä:

Kirkkoneuvosto 11/2023

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Kirkkoneuvosto 11/2023

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälä:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Kirkkoneuvosto 11/2023

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Kirkkoneuvosto 11/2023

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kirkkoneuvosto 11/2023

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.