

**Sisällysluettelo/Asialista**

Sisällysluettelo/Asialista .....	1
Kirkkoneuvosto 1/2024 .....	2
1 § Kokouksen avaus .....	3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
3 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen .....	3
4 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen .....	4
5 § Kirkkovaltuuston 7.12.2023 päätösten laillisuusvalvonta (Koivisto) .....	4
6 § Kirkkoneuvoston kokoontuminen (Koivisto) .....	4
7 § Nuorten vaikuttajaryhmän eli Betskun eduskunnan nimittäminen vuodelle 2024 (Koivisto) ...	5
8 § Diakoniatyön johtosäännön hyväksyminen (Koivisto) .....	6
9 § Viestintäasiantuntijan valintaa koskevan oikaisuvaatimuksen käsittely (Koivisto) .....	6
10 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus (Murole) .....	7
11 § Talouden ja toiminnan raportointi vuonna 2024 (Murole) .....	7
12 § Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje (Murole) .....	8
13 § Ohje osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä vuonna 2024 (Murole) .....	9
14 § Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle (Koivisto) .....	10
15 § Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle (Koivisto) .....	12
16 § Hyvinkään seurakunnan taloussäännön päivitys (Murole) .....	14
17 § Irtisanoutuminen (Koivisto) .....	14
18 § Haastatteluryhmän täydentäminen (Koivisto) .....	15
19 § Tiedoksi sairaalasielunhoidon info- ja keskustelutilaisuus .....	15
20 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat .....	15
21 § Henkilöstöasia .....	16
22 § Keittäjän tehtävän täyttölupa (Murole) .....	16
23 § Kappalaisen viran täyttäminen (Koivisto) .....	17
24 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen .....	18

## Kirkkoneuvosto 1/2024

Kokousaika	Keskiviikko 24.1.2024 kello 17.15–18.17.	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoussali 1 krs., Hämeenkatu 16	
Läsnä	Koivisto Virpi Keränen Ulla Haapamäki Jaakko Laine Pekka Leinonen Santeri Linna-Pirinen Tuija Kangas-Pusa Katri Karppinen Hannele Pallonen Jouni Rainio Jaakko Romppanen Lea Tyni Pekka Vanhatalo Tuula	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, POISSA
	Hakala Hanna	Keräsen varajäsen
Muut osallistujat	Lehto Carita Pahlman Irma Murole Miia Rauhala Jyrki Koskela Tanja	KV:n puheenjohtaja, POISSA KV:n varapuheenjohtaja, POISSA talousjohtaja johtava kappalainen hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat 1–24 §		

## ALLEKIRJOITUS

Virpi Koivisto puheenjohtaja	Tanja Koskela pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	------------------------------------

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 24.1.2024

Pekka Laine pöytäkirjantarkastaja	Santeri Leinonen pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	---

## 1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Ennen hallintosäännön voimaan tuloa noudatettiin kirkkoneuvoston ohjesääntöä, jonka mukaan kutsu toimitetaan viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Koska hallintosääntö ei määrittele kokouskutsun lähettämisen ajankohtaa tästä päätetään erillisessä pykälässä.

Kutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille postitse 17.1. ja/tai sähköisesti 17.1.

Esitys	Kokous todetaan KL 10:15 §:n ja KJ 3:34 §:n mukaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.

## 3 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys	1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (Hallintosääntö § 59) 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 24.1. välittömästi kokouksen päätyttyä. 3) Pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan verkkosivuilla <a href="http://www.hyvinkaanseurakunta.fi">www.hyvinkaanseurakunta.fi</a> 25.1.2024–16.2.2024.
--------	---

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Pekka Laine ja Santeri Leinonen

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

#### 4 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi ennakoon lähetetty esityslista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin muuten, mutta esityslistalle lisättiin §:t 21–23 ja § 21 siirtyi §:ksi 24.

#### 5 § Kirkkovaltuuston 7.12.2023 päätösten laillisuusvalvonta (Koivisto)

KL 3:11 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Liite 1 Kirkkovaltuuston 7.12.2023 kokouksen pöytäkirja

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 7.12.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutenkaan lainvastaisia.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

#### 6 § Kirkkoneuvoston kokoontuminen (Koivisto)

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Ennen hallintosäännön voimaan tuloa noudatettiin kirkkoneuvoston ohjesääntöä, jonka mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on pääsääntöisesti lähetty 7 päivää ennen kokousta. Jatkokssakin olisi hyvä, jos olisi tarvittaessa mahdollisuus lähettää kokouskutsut 5 päivää ennen kokousta, mutta käytännössä kutsut pyrittäisiin lähettämään 7 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsut on toimitettu jäsenille sähköisesti ja/tai postitse riippuen, kumpaa käytäntöä jäsen on toivonut. Tämä on ollut hyvä käytäntö ja olemme saaneet vähennettyä paperin määrää sähköisiä materiaalien toimitustapoja lisäämällä. Tätä käytäntöä on syytä vahvistaa tulevaisuudessa.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää:
1. että kirkkoneuvoston kokouskutsut toimitetaan viimeistään 5 päivää ennen kokousta.
  2. että kirkkoneuvoston kokouskutsut toimitetaan sähköisesti ja/tai postitse sen mukaan, miten on sovittu kunkin jäsenen kanssa.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

## **7 § Nuorten vaikuttajaryhmän eli Betskun eduskunnan nimittäminen vuodelle 2024 (Koi-visto)**

Nuorten vaikuttajaryhmä on toiminut Hyvinkään seurakunnassa vuoden 2023 alusta lähtien. Ryhmä on valinnut nimekseen Betskun eduskunta. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi ryhmän tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.

Nuorten vaikuttajaryhmän toiminta liittyy oleellisesti lapsivaikutusten arviointiin ja se tarjoaa mahdollisuuden lapsivaikutusten arvioinnin toteuttamiseen ja nuorten äänen kuulemiseen kaikessa seurakunnan päätöksenteossa. Vaikuttajaryhmän jäsenet valitaan tehtävänsä vuosittain. Ryhmän jäsenillä on mahdollisuus osallistua seurakunnan päätöksentekoon myös olemalla kutsuttuina mukana johtokuntien kokouksissa. Johtokunnille on lähetetty asiaa koskeva ilmoitus ja Betsun eduskunta valitsee keskuudestaan eri johtokuntiin osallistuvat jäsenet. Kirkkoneuvostolla on mahdollisuus kutsua Betskun eduskunnan edustaja tai edustajia asiantuntijoiksi tarpeen mukaan.

Hyvinkään seurakunnan nuorisotyö on valinnut nuorten keskuudesta seuraavat edustajat nuorten vaikuttajaryhmään vuodelle 2024: Ella Portin, Leo Myllymäki, Noora Peevo, Sella Pyrhönen, Niklas Friman, Minja Mantila, Alex Sipilä ja Terho Turunen. Ryhmän toimikausi on vuosi 2024.

Betskun eduskunnan toimintaa toteuttavat yhdessä ryhmän kanssa nuorisotyönohjaajat Jonna Koskinen ja Mila Kotala. Lisäksi kirkkoherra ja hallintopäällikkö käyvät ryhmän kanssa läpi päätettäväksi tulevia asioita ja välittävät vaikuttajaryhmän näkemyksiä päättäjille. Ryhmän jäsenille maksetaan kokouspalkkio. Kirkkoneuvoston on halutessaan myös mahdollista kutsua koko ryhmä erilliseen tapaamiseen yhdessä kirkkoneuvoston kanssa.

- LAVA Nuorten vaikuttajaryhmän nimittämisellä on myönteiset lapsivaikutukset, koska ryhmän toiminta lisää nuorten vaikuttamismahdollisuuksia seurakunnan päätöksenteossa.
- Liite 2 Betskun eduskunnan toimintasääntö
- Esitys Kirkkoneuvosto:  
1. nimittää nuorten vaikuttajaryhmään vuodelle 2024 Ella Portinin, Leo Myllymäen, Noora Peevon, Sella Pyrhösen, Niklas Frimanin, Minja Mantilan, Alex Sipilän ja Terho Turusen.  
2. päättää, että vaikuttajaryhmälle maksettavassa kokouspalkkiossa noudetaan kirkkovaltuuston 7.12.2022 päättämän kokouspalkkiosäännön hinnastoa, jonka mukaan kirkkoneuvoston valitsemien työryhmien kokouspalkkio on 50 e/kokous.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

### **8 § Diakoniatyön johtosäännön hyväksyminen (Koivisto)**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman vuonna 1994 hyväksytyt mallijohtosäännön.

Palvelujohtokunta on kokouksessaan 12.12.23 käsitellyt ehdotuksen Hyvinkään seurakunnan diakoniatyön johtosäännöksi ja lähettänyt sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

- Liite 3 Hyvinkään seurakunnan diakoniatyön johtosääntö
- Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Hyvinkään seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

### **9 § Viestintäasiantuntijan valintaa koskevan oikaisuvaatimuksen käsittely (Koivisto)**

Kirkkoneuvoston kokouksen 13.12.2023 viestintäasiantuntijan valintaa koskevasta päätöksestä, § 220, on tehty kirkkoneuvostolle osoitettu oikaisuvaatimus (liite 4).

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä

päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä. Siksi lähtökohtaisesti työsuhdetta koskevaan päätökseen ei anneta valitusosoitusta (KHO:2003:17).

Kirkkoneuvoston päätökseen on annettu muutoksenhakukielto, koska työsopimussuhteisten valintoihin ei anneta oikaisuvaatimusosoitusta. Tämän vuoksi kirkkoneuvosto ei ota tutkittavaksi oikaisuvaatimusta.

- Liite 4 Veini Vänskän oikaisuvaatimus
- Esitys Kirkkoneuvosto ei ota tutkittavaksi oikaisuvaatimusta, koska kirkkoneuvoston kokouksen 13.12.2023 §:ään 220 on muutoksenhakukielto.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

#### **10 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus (Murole)**

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Hyvinkään seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston päätöksellä jo pitkään ollut kirkkoherralla ja talousjohtajalla yhdessä tai erikseen. Viimeisin päätös on tehty 4.11.2020 koskien talousjohtaja Pasi Peranderin nimenkirjoitusoikeutta.

Nimenkirjoitusoikeudesta pitää tehdä uusi päätös, koska Pasi Perander ei ole enää talousjohtajana.

Hyvinkään seurakunnan vakinaisena talousjohtajana on ollut 1.6.2022 alkaen Miia Murole.

- Esitys Hyvinkään seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja talousjohtajalla yhdessä tai erikseen.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

#### **11 § Talouden ja toiminnan raportointi vuonna 2024 (Murole)**

Kirkkohallituksen viimeisimmän taloussääntömallin 20 §:n mukaan ”Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoa toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.”

Taloussääntömallin mukaan ”Kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään tavoista, joilla toiminnasta ja taloudesta raportoidaan kirkkovaltuustolle ja raportoinnin aikataulusta. Kirkkoneuvosto, johtokunnat ja muut hallintoelimet määrittelevät, millä tasolla, tarkkuudella ja kuinka usein niille raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja taloudesta tilikauden aikana.”

Kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa ei ole päätöstä raportoinnista valtuustolle.

Esitys Taloudesta ja toiminnasta raportoidaan seuraavalla tavalla:

1. Osavuosikatsaus 1–4 (OVK1) käsitellään toukokuun kirkkoneuvoston kokouksessa. Raportti sisältää käyttötalous-, tuloslaskelma- ja investointiosan talousarviototeutuman sekä rahoituslaskelman sekä tiedot verotulojen ja jäsenmäärän kehityksestä. Raportti toimitetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. Osavuosikatsaus 1–8 (OVK2) käsitellään syyskuun kirkkoneuvoston kokouksessa. Raportti sisältää kirkkovaltuustoon nähden sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen elokuun loppuun mennessä sekä käyttötalous-, tuloslaskelma- ja investointiosan talousarviototeutuman ja rahoituslaskelman sekä tiedot verotulojen ja jäsenmäärän kehityksestä. Raportti toimitetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.
3. Talousjohtaja vastaa raportoinnin kokonaisuudesta ja osavuosikatsausten laadintaohjeesta.
4. Talousjohtaja raportoi kirkkoneuvostolle yllä olevasta aikataulusta poiketen, jos jotain poikkeavaa ilmenee ja sillä on vaikutusta seurakunnan talouteen.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

## 12 § Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje (Murole)

Kirkkovaltuusto valitsi KPMG Oy Ab:n tilintarkastusyhteisön kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti tilintarkastamaan Hyvinkään seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen valtuustokaudelta 2023–2026

Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeessä todetaan lakiin ja muihin säännöksiin perustuvan tilintarkastuksen keskeinen sisältö sekä ilmoitetaan kirkkojärjestyksen (657/2023) 6 luvun 7 §:n mukaisesti, että tilintarkastusyhteisömme päävastuullisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Outi Koskinen.



Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat allekirjoittaneet Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen ja hyväksyneet toimeksiannon ja sen ehdot 28.11.2023.

- Liite 5 Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje
- Esitys Merkitään Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje tiedoksi.
- Päätös Merkittiin tiedoksi.

### **13 § Ohje osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä vuonna 2024 (Murole)**

Kirkkohallituksen viimeisimmän taloussääntömallin 12 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä”.

Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.

Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelun vastaanotosta, asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä. Merkinnät tehdään sähköisesti Kipan järjestelmässä. Menettelyllä varmistetaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, hankinta/tilaus perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä siitä, että maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Tavaran tai palvelun tilaaja (asiatarkastaja) tarkastaa, onko lasku tilauksen ja toimituksen mukainen ja, että hankintaluvan antanut ja määrärahaa vastaava henkilö (hyväksyjä) hyväksyy laskun. Hyväksyjä ei voi hyväksyä omia menojaan eikä hyväksyttää niitä omalla alaisellaan.

Taloudesta vastaava viranhaltija päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtävälleen meno- ja tulotositteet.

- Esitys Osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelyssä noudatetaan esittelytekstin mukaista ohjetta.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

## 14 § Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle (Koi- visto)

Helsingin hallinto-oikeus pyytää Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston lausuntoa Per-Olof Malkin tekemän kirkollisvalituksen (5967/03.04.04.04.11/2023) johdosta liittyen Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston päätökseen §188 25.10.2023 koskien kirkkotilojen käyttöä.

Hallinto-oikeus pyytää kirkkoneuvostoa:

- 1) antamaan lausunnon ja
- 2) toimittamaan hallinto-oikeudelle kaikki valituksen kohteena olevan päätöksen perusteena olevat asiakirjat. Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle 25.1.2023 mennessä.

Per-Olof Malkin tekemä oikaisuvaatimus on käsitelty Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvostossa 25.10.2023, § 188. Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvosto hylkäsi oikaisuvaatimuksen seuraavin perusteluin: Päätösasia kirkkoneuvostolle on tuotu käsittelyyn aloitteen pohjalta. Päätösesitys on valmisteltu laajasti perustellen ja normaalia hallinnollista menettelyä noudattaen.

Kirkkotilaa tulee käyttää sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkoissa järjestetään monipuolisesti erilaisia tilaisuuksia jumalanpalveluksien ja kirkollisten toimitusten lisäksi. Esimerkkeinä konsertit, näytelmät ja muut kulttuuritilaisuudet.

Päätös ei ota kantaa kirkon avioliittokäsitykseen. Kirkkoneuvostolla ei ole päätösvaltaa papiston vihkimisoikeutta tai siihen liittyviä seuraamuksia koskien. Päätös koskee yksinomaan kirkkotilojen käyttöä. Kirkkotilojen käyttöä valvoo kirkkoherra.

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkojärjestyksen 3 luvun 53 §:n nojalla kirkkotilojen käytöstä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston kanssa. Kirkkoneuvoston päätös on syntynyt lain ja kirkkojärjestyksen mukaisessa järjestyksessä, eikä ole siten lainvastainen. Kirkkoherra ja kirkkoneuvosto eivät ole siten ylittäneet toimivaltaansa.

Päätöksestä jätettiin kaksi eriävää mielipidettä.

Liite 6	Valitus Helsingin hallinto-oikeudelle
Liite 7	Helsingin hallinto-oikeuden lausuntopyyntö
LAVA	Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että se voi kirkkojärjestyksen mukaisesti päättää kirkkotilan käytöstä. Päätös kirkkotilan käyttämisestä samaa

sukupuolta olevien kihlaparien avioliittoon vihkimiseen tai jo solmitun avioliiton kirkolliseen siunaamiseen on tehty laillisesti ja oikeassa järjestyksessä. Päätös koskettaa ainoastaan kirkkotilan käyttöä.

**Käsittely**

Keskustelun aikana Hannele Karppinen teki muutosesityksen, että seurakunta antaa lausuntonaan: Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että se on tehnyt virheellisen päätöksen salliessaan seurakunnan tilojen käytön samaa sukupuolta olevien kihlaparien vihkimiseen ja jo solmittujen avioliittojen kirkolliseen siunaamiseen. Perusteena on Per-Olof Malkin kirkollisvalituksessa esittämät kirkko-oikeudelliset ja hallinto-oikeudelliset perusteet. Pekka Tyni kannatti Karppisen esitystä.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että on tullut pohjaesityksestä poikkeava esitystä, jota oli kannatettu. Näin ollen pitää äänestää. Puheenjohtaja teki äänestystapaesityksen. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat muutosesitystä äänestävät EI. Äänestystapaesitys hyväksyttiin.

Äänestyspöytäkirja:

	<b>Jaa</b>	<b>Ei</b>	<b>tyhjä</b>
Haapamäki Jaakko	x		
Hakala Hanna	x		
Kangas-Pusa Katri	x		
Karppinen Hannele		x	
Koivisto Virpi	x		
Laine Pekka	x		
Leinonen Santeri	x		
Linna-Pirinen Tuija	x		
Pallonen Jouni	x		
Rainio Jaakko	x		
Romppanen Lea	x		
Tyni Pekka		x	
Vanhatalo Tuula	x		

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen. Pohjaesitys sai 11 ääntä ja muutosesitys 2 ääntä. Pohjaesitys voitti äänestyksen.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto päätti todeta lausuntonaan, että se voi kirkkojärjestyksen mukaisesti päättää kirkkotilan käytöstä. Päätös kirkkotilan käyttämisestä samaa sukupuolta olevien kihlaparien avioliittoon vihkimiseen tai jo solmitun avioliiton kirkolliseen siunaamiseen on tehty laillisesti ja oikeassa järjestyksessä. Päätös koskettaa ainoastaan kirkkotilan käyttöä.

Päätöksen toteamisen jälkeen Hannele Karppinen ja Pekka Tyni jättivät eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide pöytäkirjan liitteenä.

## 15 § Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle (Koi-visto)

Helsingin hallinto-oikeus pyytää Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston lausuntoa Martti Haukijärven, Ulla Haukijärven, Helena Jarvan, Pekka Kiutun ja Jaakko Urosen tekemän kirkollisvalituksen (Kiuttu et al.5863/03.04.04.04.11/2023) johdosta liittyen Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston päätökseen §189 25.10.2023 koskien kirkkotilojen käyttöä. Hallinto-oikeus pyytää kirkkoneuvostoa:

- 1) antamaan lausunnon ja
- 2) toimittamaan hallinto-oikeudelle kaikki valituksen kohteena olevan päätöksen perusteena olevat asiakirjat. Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle 15.2.2024 mennessä.

Kiutun et al. tekemä oikaisuvaatimus on käsitelty Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvostossa 25.10.2023, § 189. Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvosto hylkäsi oikaisuvaatimuksen seuraavin perusteluin: Päätösasia kirkkoneuvostolle on tuotu käsittelyyn aloitteen pohjalta. Päätösesitys on valmisteltu laajasti perustellen ja normaalia hallinnollista menettelyä käyttäen. Kirkkotilaa tulee käyttää sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkoissa järjestetään monipuolisesti erilaisia tilaisuuksia jumalanpalveluksien ja kirkollisten toimitusten lisäksi. Esimerkkeinä konsertit, näytelmät ja muut kulttuuritilaisuudet.

Päätös ei ota kantaa kirkon avioliittokäsitykseen. Kirkkoneuvostolla ei ole päätösvaltaa papiston vihkimisoikeutta tai siihen liittyviä seuraamuksia koskien. Päätös koskee yksinomaan kirkkotilojen käyttöä. Kirkkotilojen käyttöä valvoo kirkkoherra. Hyvinkään seurakunta toimii kirkon järjestystä noudattaen ja toimittaa kirkolliset toimitukset kirkkokäsikirjan mukaisesti. 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkojärjestyksen 3 luvun 53 §:n nojalla kirkkotilojen käytöstä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston kanssa. Kirkkoneuvoston päätös on syntynyt lain ja kirkkojärjestyksen mukaisessa järjestyksessä, eikä ole siten lainvastainen. Kirkkoherra ja kirkkoneuvosto eivät ole siten ylittäneet toimivaltaansa.

Muussa, tähän päätökseen liittymättömässä, asiassa vireillä olevat valituslupa-asiat eivät ole peruste päätöksen kumoamiselle. Oikaisuvaatimuksessa ei ole tuonut esille sellaisia perusteita, joiden pohjalta tehty päätös olisi kumottava.

Äänestyksen jälkeen päätökseen jätettiin kaksi eriävää mielipidettä.

Liite 8

Valitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Liite 9

Helsingin hallinto-oikeuden lausuntopyyntö

- LAVA** Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia
- Esitys** Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että se voi kirkkojärjestyksen mukaisesti päättää kirkkotilan käytöstä. Päätös kirkkotilan käyttämisestä samaa sukupuolta olevien kihlaparien avioliittoon vihkimiseen tai jo solmitun avioliiton kirkolliseen siunaamiseen on tehty laillisesti ja oikeassa järjestyksessä. Päätös koskettaa ainoastaan kirkkotilan käyttöä.
- Käsittely** Keskustelun aikana Hannele Karppinen teki muutosesityksen, että seurakunta antaa lausuntonaan: Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että se on tehnyt virheellisen päätöksen salliessaan seurakunnan tilojen käytön samaa sukupuolta olevien kihlaparien vihkimiseen ja jo solmittujen avioliittojen kirkolliseen siunaamiseen. Perusteena on Pekka Kiutun & al laatima kirkollisvalitus, jossa todetaan mm. että ”asiaa on lähdetty edistämään ohi kirkon laillisen päätöksentekojärjestyksen suoraan seurakuntatasolla kirkkojärjestyksen tasoisen säännöksen (KJ 3:53) virheellisellä ja seurakuntia sitovien kirkkolain tasoisten säännösten (KL 1:1 ja 2, KL 3:1 ja 2) vastaisella soveltamisella”. Pekka Tyni kannatti Karppisen esitystä.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että on tullut pohjaesityksestä poikkeava esitystä, jota oli kannatettu. Näin ollen pitää äänestää. Puheenjohtaja teki äänestystapaesityksen. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat muutosesitystä äänestävät EI. Äänestystapaesitys hyväksyttiin.

Äänestyspöytäkirja:

	<b>Jaa</b>	<b>Ei</b>	<b>tyhjä</b>
Haapamäki Jaakko	x		
Hakala Hanna	x		
Kangas-Pusa Katri	x		
Karppinen Hannele		x	
Koivisto Virpi	x		
Laine Pekka	x		
Leinonen Santeri	x		
Linna-Pirinen Tuija	x		
Pallonen Jouni	x		
Rainio Jaakko	x		
Romppanen Lea	x		
Tyni Pekka		x	
Vanhatalo Tuula	x		

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen. Pohjaesitys sai 11 ääntä ja muutosesitys 2 ääntä. Pohjaesitys voitti äänestyksen.

**Päätös** Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että se voi kirkkojärjestyksen mukaisesti päättää kirkkotilan käytöstä. Päätös kirkkotilan käyttämisestä samaa sukupuolta olevien kihlaparien avioliittoon vihkimiseen tai jo solmitun avioliiton kirkolliseen siunaamiseen on tehty laillisesti ja oikeassa järjestyksessä. Päätös koskettaa ainoastaan kirkkotilan käyttöä.

Päätöksen toteamisen jälkeen Hannele Karppinen ja Pekka Tyni jättivät eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide pöytäkirjan liitteenä.

### **16 § Hyvinkään seurakunnan taloussäännön päivitys (Murole)**

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on antanut ohjeet yleiskirjeessä nro 21/2023 seurakunnan taloussäännön päivittämisestä ja laatinut taloussääntömallin uuden kirkkolain mukaiseksi.

Hyvinkään seurakunnan taloussääntö on hyväksytty edellisen kerran kirkkovaltuustossa 12.1.2011.

**Liite 10** Hyvinkään seurakunnan taloussääntö

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hyvinkään seurakunnan päivitetyn taloussäännön liitteen mukaisesti.

**Päätös** Päätös esityksen mukaisesti.

### **17 § Irtisanoutuminen (Koivisto)**

Hyvinkään seurakunnan V kappalainen Jyrki Rauhala on tullut valituksi Hattulan seurakunnan kirkkoherraksi. Hän on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille sekä saattanut irtisanoutumisen tiedoksi Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvostolle. Irtisanoutuminen astuu voimaan 1.5.2024.

**Liite 11** Irtisanoutuminen

**Esitys** Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

## 18 § Haastatteluryhmän täydentäminen (Koivisto)

Kirkkoneuvosto nimesi 13.12.23 § 218 seurakuntapastorin rekrytointiin liittyvään haastatteluryhmään Virpi Koiviston, Tanja Koskelan, Pekka Lai-  
neen ja Hannele Karppisen. Seurakuntapastorin esihenkilönä toimii voi-  
massa olevan henkilöstöorganisaation mukaan johtava kappalainen. Joh-  
tava kappalainen Jyrki Rauhala on vielä käytettävissä 5.2.24 jolloin haas-  
tattelut järjestetään ja esitetään haastatteluryhmän täydentämistä niin,  
että ryhmään kutsutaan johtava kappalainen Jyrki Rauhala.

Esitys Seurakuntapastorin rekrytoinnin haastatteluryhmää täydennetään kutsu-  
malla ryhmään johtava kappalainen Jyrki Rauhala haastatteluryhmän jä-  
seneksi.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

## 19 § Tiedoksi sairaalasielunhoidon info- ja keskustelutilaisuus

Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta kutsuu seurakuntien kirkkoneuvos-  
tojen jäseniä keskustelu- ja tiedotustilaisuuteen Mäntsälään 11.3.2024,  
tilaisuuteen voi osallistua myös etäyhteydellä. Viimeinen ilmoittautumis-  
päivä on 23.2.2024.

Seurakuntien päätöksenteon kannalta on tärkeää, että kirkkoneuvoston  
jäsenet osallistuvat tähän heitä varten järjestettyyn tapaamiseen. Seura-  
kunta korvaa matkakulut.

Liite 12 Keskustelu- ja tiedotustilaisuuden kutsu

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

## 20 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

Vt. kirkkoherran päätösluettelon asiat:

2023

§ 45 Työajanmuutos

2024

1 § Viranhoitomääräys

Talousjohtajan päätösluettelon asiat:

2023

41 § Korvaus harjoittelijan ohjaamisesta

42 § Korvaus harjoittelijan ohjaamisesta

43 § Kertapalkkion maksaminen

- 44 § Vaativuusosan maksaminen
- 45 § Hankintapäätös; kahviautomaatin jatkosopimus
- 46 § Vuokrasopimus
- 47 § Hankintapäätös; lahjakorttien hankinta
- 48 § Palkkauspäätös; hautaustoimen ammattihenkilön valinta
- 49 § Suorituslisät vuodelta 2023 – Erinomainen suoritus
- 50 § Suorituslisät vuodelta 2023 – Tavanomaista parempi suoritus
- 51 § Korvaus yhteisvastuukeräyksen toteutusvastuusta
- 52 § Vapaa-ajan tapaturmavakuutuksen irtisanominen 2024
- 1 § Palkkauspäätös; tarvittaessa töihin tuleva ravitsemustyöntekijä
- 2 § Palkkauspäätös; tarvittaessa töihin tuleva ravitsemustyöntekijä

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

## 21 § Henkilöstöasia

### 22 § Keittäjän tehtävän täyttölupa (Murole)

Hyvinkään seurakunnan ruokapalveluiden keittäjä Anne Kohvakka on irtisanoutunut 17.1.2024. Tehtävä on tarve täyttää mahdollisimman pian, jotta ruokapalveluiden toteuttaminen sekä seurakuntakeskuksen pitopalvelussa että Sääksin leirikeskuksessa jatkuu normaalisti. Keittäjän tehtävän työpanos jakautuu Sääksin leirikeskukseen (60 %) ja pitopalveluun (40 %).

Keittäjän tehtävässä kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen perustutkinto suurtalous- tai ravintola-alalta.

Palkka määräytyy Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti työn vaativuuden arviointiin perustuen. Tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 402. Peruspalkka on 1.2.2024 alkaen 2251,70 euroa, jonka lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista palkanosaa enintään 304,00 euroa.

Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa.

Rekrytointi toteutetaan KirkkoRekry:n kautta. Rekrytoinnista vastaavat pääemäntä ja talousjohtaja.



Seurakunnan voimassa olevien rekrytointiperiaatteiden mukaan, jotka ovat osa kirkkovaltuuston hyväksymää henkilöstöstrategiaa: *"Kirkkoneuvosto ratkaisee jokaisen avoimeksi tulevan toistaiseksi voimassa olevan viran ja toimen osalta ennen haettavaksi julistamista, onko tehtävän täyttäminen uudelleen välttämätöntä, voidaanko tehtävät hoitaa toisin tai onko syytä tarkistaa tehtävän johtosääntöä/tehtävänkuvausta. Tarkastelut on tehtävä kirjallisesti perustellen."*

Hallintosäännön mukaan taloudesta vastaava viranhaltija *"Ottaa ja irtisanoo työsopimussuhteessa olevat työntekijät pääemäntää lukuun ottamatta."*

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää täyttöluvan keittäjän tehtävään.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

### 23 § Kappalaisen viran täyttäminen (Koivisto)

Hyvinkään seurakunnan kappalainen Jyrki Rauhala on irtisanoutunut kappalaisen virasta 1.5.2024 alkaen. Irtisanoutumisen myöntää tuomiokapitulin notaari viranhaltijapäätöksellä. Irtisanoutumisen myötä Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto antaa Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon avoimeksi tulleen kappalaisen viran erityisistä tarpeista. Tuomiokapituli avaa viran haettavaksi viran erityiset tarpeet huomioiden. Hakuajan päätyttyä kapituli antaa lausunnon hakijoiden kelpoisuudesta kappalaisen virkaan. Kapitulin lausunnon jälkeen viran täyttö siirtyy seurakunnan vastuulle. Seurakunta nimittää haastatteluryhmän, joka suorittaa hakijoiden haastattelut ja tekee ehdotuksen soveltuvuusarviointiin lähetettävistä. Soveltuvuusarviointien jälkeen haastatteluryhmä tekee ehdotuksen kirkkoneuvostolle, joka tekee kirkkovaltuustolle esityksen kappalaisen virkaan valittavasta.

Aikataulusuunnitelma kappalaisen valintaa koskien:

24.1. kirkkoneuvoston lausunto tuomiokapitulille

15.2. tuomiokapituli julistaa viran avoimeksi

19.2.–12.3. viran haku aika

18.4. tuomiokapitulin lausunto hakijoiden kelpoisuudesta

24.4. kirkkoneuvoston valinta haastatteluun kutsuttavista

26.4. haastattelut

8.5. soveltuvuusarviointit

22.5. kirkkoneuvoston esitys kappalaisen virkaan valittavasta

5.6. kirkkovaltuusto valitsee kappalaisen

15.8. tai sopimuksen mukaan virkaan valittu aloittaa virassa

Liite 13 Viran erityiset tarpeet

Esitys Kirkkoneuvosto:

1. antaa liitteen mukaisen lausunnon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille kappalaisen viran erityistä tarpeista,
2. pyytää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan kappalaisen viran haettavaksi,
3. esittää valintaprosessin aikatauluksi yllä olevaa aikataulusuunnitelmaa,
4. nimittää haastatteluryhmään Hyvinkään seurakunnan kirkkoherran, hallintopäällikkö Tanja Koskelan, kaksi kirkkoneuvoston jäsentä.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto:

1. antaa liitteen mukaisen lausunnon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille kappalaisen viran erityistä tarpeista,
2. pyytää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan kappalaisen viran haettavaksi,
3. esittää valintaprosessin aikatauluksi yllä olevaa aikataulusuunnitelmaa,
4. nimitti haastatteluryhmään Hyvinkään seurakunnan kirkkoherran, hallintopäällikkö Tanja Koskelan, Katri Kangas-Pusan Jaakko Haapamäen esittämänä ja Lea Romppasen Tuija Linna-Pirisen esittämänä.

## **24 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.1.2024

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–6, 12, 14–20, 21, 22, 23, 24

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7–11, 13

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:  
Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §:  
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom:  
Työsopimuslaki:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

### **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 7–11, 13

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi- saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Hyvinkään seurakunta**

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeensa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen



jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)