

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	1
Kirkkoneuvosto 2/2024	2
25 § Kokouksen avaus	3
26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
27 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	3
28 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
29 § Rippikouluryhmien osallistujamäärän ylityslupa (Koivisto)	4
30 § Lausunto Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille Hyvinkään seurakunnan kolmannen seurakuntapastorin viran täytöstä (Koivisto)	5
31 § Lausunto Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille pappisvihkimystä varten (Koivisto)	6
32 § Vuorotteluvapaa-anomus (Koivisto)	8
33 § henkilöstöasia, ei nettiin	9
34 § Nimikkosopimuksen muutos vuodelle 2024 (Koivisto)	9
35 § Lähetystyön johtosäännön hyväksyminen (Koivisto)	11
36 § Osallistavan budjetoinnin toteutus vuonna 2024 (Murole)	11
37 § Talousarvioavustusten myöntäminen (Koivisto)	12
38 § Kolehtikohteen muutos (Koivisto)	13
39 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat	14
40 § Johtokuntien ja toimikunnan pöytäkirjojen asiat	14
41 § Säännöllisen toiminnan vuorojen myöntäminen kaudelle 2024–2025 (Murole)	15
42 § henkilöstöasia, ei nettiin	17
43 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen	17

Kirkkoneuvosto 2/2024

Kokousaika	Keskiviikko 28.2.2024 kello 17.15–18.52	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoussali 1 krs., Hämeenkatu 16	
Läsnä	Koivisto Virpi	puheenjohtaja, §:t 25–32, 34–41, poistui §:n 41 päätyttyä klo 18.45.
	Keränen Ulla	varapuheenjohtaja, puheenjohtajana: §:t 33, 42–43
	Haapamäki Jaakko	
	Kangas-Pusa Katri	
	Karppinen Hannele	
	Laine Pekka	poistui §:n 41 käsittelyn ajaksi klo 18.30–18.45.
	Leinonen Santeri, POISSA	
	Linna-Pirinen Tuija	
	Pallonen Jouni	
	Rainio Jaakko	
	Romppanen Lea	
	Tyni Pekka	
	Vanhatalo Tuula	
Muut osallistujat	Lehto Carita	KV:n puheenjohtaja
	Pahlman Irma	KV:n varapuheenjohtaja, poistui §:n 37 päätyttyä klo 18.17.
	Murole Miia	talousjohtaja
	Rauhala Jyrki	johtava kappalainen, POISSA
	Koskela Tanja	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 25–43 §

ALLEKIRJOITUS

Virpi Koivisto
puheenjohtaja
§:t 25–32, 34–41

Ulla Keränen
puheenjohtaja
§:t 33, 42–43

Tanja Koskela
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 28.2.2024

Tuija Linna-Pirinen
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Pallonen
pöytäkirjantarkastaja

25 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on päättänyt 24.1.2024 § 6, että kokouskutsut toimitetaan viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Kutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille postitse 19.2. ja/tai sähköisesti 16.2.

- Esitys Kokous todetaan KL 10:15 §:n ja KJ 3:34 §:n mukaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös Päätös esityksen mukaan.

27 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

- Esitys 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (Hallintosääntö § 59)
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 28.2. välittömästi kokouksen päätyttyä.
3) Pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan verkkosivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi 1.3.2024–25.3.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Tuija Linna-Pirinen ja Jouni Pallonen.

- Päätös Päätös esityksen mukaan.

28 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi ennakoon lähetetty esityslista.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

29 § Rippikouluryhmien osallistujamäärän ylityslupa (Koivisto)

Rippikoulupastori Paula Kallio pyytää rippikouluryhmän oppilasmäärän ylitystä vuoden 2024 kahden eri rippikouluryhmän osalta. Kysymyksessä ovat ryhmät:

Sääksi 1: 26 oppilasta

Sääksi 6: 27 oppilasta

Karstula: 27 oppilasta

Kirkkoneuvosto on aiemmin hyväksynyt oppilasmäärän ylityksen kolmen ryhmän osalta (KN 13.12.2023 § 222).

Rippikoulun ohjesäännön (KN 21.3.2012) 5 § mukaan samassa rippikouluryhmässä opetettavien rippikoululaisten määrä voi olla enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Rippikouluryhmän oppilasmäärä on rippikoulun paikallissuunnitelman mukaan 25 oppilasta ja ryhmäkohtainen oppilasmäärän ylitys tulee saattaa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Oppilasmäärien ylitykset ovat maltillisia eikä niistä aiheudu kuormitusta ryhmän ohjaamisen kannalta eikä turvallisuushaasteita. On tärkeää, että rippikoulun käyminen mahdollistetaan seurakunnan taholta mahdollisimman monelle nuorelle ja perheille sopivaan ajankohtaan.

Esittelijä muutti esittelyn aikana esitystään siten, että oppilasmäärän ylitystä esitetään myös rippikouluryhmälle: Nurmo 1, 26 oppilasta.

LAVA Päätös huomioi rippikoulun sujuvuuden ja toteutumisen rippikoululaisen näkökulmasta sekä perheitten kannalta ja lapsiasiainvaikutukset ovat myönteiset

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää luvan oppilasmäärän ylityksiin esittelyn mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti myöntää luvan oppilasmäärän ylityksiin seuraavasti: Sääksi 1 26 oppilasta, Sääksi 6 27 oppilasta, Karstula 27 oppilasta ja Nurmo 1 26 oppilasta.

30 § Lausunto Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille Hyvinkään seurakunnan kolmannen seurakuntapastorin viran täytöstä (Koivisto)

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston lausunnon perusteella (KN 13.12.2023 § 218) Espoon hiippakunnan tuomiokapituli avasi Hyvinkään seurakunnan III seurakuntapastorin viran julkista ilmoittautumista varten niin, että ilmoittautumisaika päättyi 29.1.24. Ilmoittautumisajan päättymiseen mennessä virkaan tuli 43 hakemusta. Virkaan ilmoittautui suuri määrä hakijoita, joista kaikki eivät olleet kelpoisia tehtävään. Osalla hakijoista oli myös muita korkeakoulututkintoja teologian maisterin tutkinnon ohella. Haastatteluun valinnassa kiinnitettiin huomiota työkokemuksen laatuun, hakijoiden muuhun kokemukseen viran erityispiirteisiin nähden samalla kun haluttiin huomioida monipuolisesti erityyppiset hakijat.

Kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä, johon kuuluivat Virpi Koivisto, Tanja Koskela, Jyrki Rauhala, Pekka Laine ja Hannele Karppinen, kutsui haastatteluun kuusi hakijaa: Lotta Behm, Tuomas Hurme, Eva-Maria Ilmoni, Sari Paavilainen, Antti Tuononen ja Hannamaria Yliraudanjoki. Haastattelut pidettiin 5.2.24, kaikki kutsutut saapuivat haastatteluun, josta haastateltavaa varten oli varattu 40 minuuttia, haastattelukysymykset olivat kaikille samat ja haastattelun osana kuultiin jokaiselta hakijalta hoivakodin muistisairaille pidettäväksi ajateltu hartaus.

Haastateltavat osoittivat poikkeuksetta suurta kiinnostusta avoinna olevaan tehtävään, jonka työkuva on laaja ja edellyttää monipuolista seurakuntatyön kokemusta sekä taitoa toimia oman työyhteisön ulkopuolella vaativissa tilanteissa. Monilla hakijoista oli vahvuuksia ja kokemusta tehtävän eri osa-alueilla sekä motivaatiota kasvattaa asiantuntemustaan ja osaamistaan tehtävässä. Haastatteluryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan viran kaikkien eri osa-alueitten näkökulmasta kokonaisvaltaisimmin viran vaatimuksia vastasi pastori Antti Tuononen.

Tuonosella on pitkä kokemus seurakunnan nuorisotyöstä rippikouluineen. Hänellä on pitkä kokemus poliisin työstä, jossa hän on tottunut kohtaamaan haastavia tilanteita ja kriisissä olevia ihmisiä eri ympäristöissä. Hänellä on kokemus Merimieskirkon vapaaehtoistyön tehtävästä ulkomailla, kokemus seurakunnan diakoniasta ja sielunhoidosta sekä hoivalaitosympäristössä toimimisesta. Olemukseltaan Tuononen on selkeä ja rauhallinen ja hän jäseni pappiskutsumustaan hyvin. Hänellä on vahvat sielunhoidolliset valmiudet, kiinnostus toimia sosiaalisessa mediassa sekä hyvät yhteistyö-, vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot. Antti Tuononen on Espoon hiippakunnan pappi.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti kirkkoneuvoston lausunnoksi, että tuomiokapituli nimittää Hyvinkään III seurakuntapastorin virkaan pastori Antti Tuonoson.

Liite 1	Haastattelumuistio
Liite 2	Hakijayhteenveto
LAVA	Viran tehtäviin kuuluu rippikoulun pitäminen ja päätöksen lapsiasiainvaikutukset ovat rippikoulujen toteuttamisen kannalta myönteiset.
Esitys	Kirkkoneuvosto: 1. pyytää virkamääräystä Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta Hyvinkään seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan pastori Antti Tuonoselle, 2. antaa yllä olevan lausunnon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille viranhoitomääräystä varten.
Päätös	Päätös esityksen mukaan.

31 § Lausunto Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille pappisvihkimystä varten (Koivisto)

Määräaikaisen työvoiman tarve Hyvinkään seurakunnassa

Hyvinkään seurakunnalla on olemassa ns. pöytälaatikkovirka eli VIII seurakuntapastorin virka, jota on käytetty mm. kesäpapin palkkaamista varten aiempina vuosina sen mukaan kuin pappeja on ollut lyhytaikaiseen tehtävään saatavana. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli vetoaa edelleen hiippakunnan seurakuntiin, että seurakunnat huomioisivat teologian maisterit virkoja täytettäessä ja pyytäisivät vokaatiota papiksi vihittäväille, koska pappistyövoimasta on hiippakunnassa pulaa. Vihittäväille papille seurakunnan tulee taata vähintään kuuden kuukauden mittainen määräaikainen virka. Muuta pappistyövoimaa kesäajalle on vaikea saada. Hyvinkään seurakunnan tämänhetkisessä taloustilanteessa viran määräaikainen täyttäminen on perusteltua, koska työvoimatarve on leimallisesti kausiluonteista. Rippikouluryhmiä on seurakunnassa kuluvana vuonna kaikkiaan 18 ja hautaan siunaamisten määrä on pysyvästi korkealla tasolla. Papiston vuosilomavuorot on rytmitetty kiertävän järjestyksen mukaan tasaisesti eri kesäkuukausille työvoiman riittävyyden turvaamiseksi.

Erityisesti kesäajalle on välttämätöntä varata riittävästi työvoimaa lakimääräisten tehtävien hoitamiseksi ja lisäksi hautaan siunaamisten korkean määrän vuoksi työvoimatarve säilyy korkeana. Viran määräaikaisuus myös helpottaa työvoiman säätelyä tarpeen mukaan ja on osa laajempaa henkilöstömitoituksen arviointiprosessia. Vokaation eli pappisvirkaan kutsumisen kautta samalla varaudutaan pappistyövoiman riittävyyteen myös jatkossa.

Määräaikaisen seurakuntapastorin viran tehtäviin kuuluu rippikoulutyö kesäkaudella ja yleinen seurakuntatyö. Kirkkoherralla on hallintosäännön mukaan (§ 12) mahdollisuus ottaa määrärahojen puitteissa määräaikainen viranhaltija enintään vuoden ajaksi. Seurakunnan tulee antaa vihittä-

välle papille vokaatio eli kutsu tehtävään sekä seurakunnan lausunto papiksi vihittävästä. Pappisvihkimyksestä päättää ja virkamääräyksen antaa tuomiokapituli.

Lausunto pappisvihkimystä varten

Hyvinkään seurakunta on haastatellut määräaikaista seurakuntapastorin virkaa varten kolme avoimen hakemuksen jättänyttä hakijaa: Heta Kalliorantaa, Emma Nikkistä ja Olli Teppistä. Haastatteluryhmään kuuluivat notaari Pilvi Keravuori Espoon hiippakunnan tuomiokapitulista sekä Virpi Koivisto, Tanja Koskela ja Jyrki Rauhala.

Kaikki kolme haastateltavaa osoittivat sekä haastattelujen että hakemuksensa perusteella olevansa soveltuvia sekä kyseessä olevaan virkaan, jossa painottuu rippikoulutyö ja nuorten kanssa toimeen tuleminen, että papin tehtäviin yleisessä seurakuntatyössä, jossa kohdataan eri ikäisiä seurakuntalaisia.

Soveltuvuutta tarkasteltiin hakemuksista ilmenevän työhistorian perusteella, haastattelukysymysten kautta sekä jokaisen hakijan pitämän hartausnäytteen pohjalta. Haastatteluryhmä on päättänyt yksimielisesti esittää, että pyydetään Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota Hyvinkään seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan Emma Nikkiselle.

Emma Nikkinen on toiminut Hyvinkään seurakunnan varhaiskasvatuksessa lastenohjaajana vuodesta 2013 alkaen. Työnsä ohella hän on suorittanut teologian maisterin opinnot ja valmistuu kevään aikana. Nikkinen on toiminut ohjaajana Hyvinkään seurakunnan rippikoululeireillä useana vuonna. Hän soveltuu toimintaan nuorten parissa ja rippikoulutyössä sen lisäksi että hän on tottunut toimimaan lasten ja perheitten parissa. Polku-toimintamalli on hänelle tuttu. Emma Nikkinen osoittaa valmiutta seurakuntapapin monipuolisiin tehtäviin eri ikäryhmien parissa.

- | | |
|---------|---|
| Liite 3 | Notaarin ohje vokaation antamisesta pappisvirkaan |
| LAVA | Viran tehtävät sisältävät rippikoulutyötä ja päätöksen lapsiasiainvaikutukset ovat myönteiset. |
| Esitys | Kirkkoneuvosto:
1. pyytää vokaatiota Emma Nikkiselle Hyvinkään seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan ajalle 26.5.-25.11.2024 ja pyytää hänelle virkamääräystä kyseiselle ajalle.
2. antaa yllä olevan lausunnon tuomiokapitulille pappisvihkimystä varten.
3. ilmoittaa tuomiokapitulille, että papiksi vihittävän perehdyttäjänä toimii pastori Janne Rönni ja Rönnin vuosiloman aikana Paula Kallio. |
| Päätös | Päätös esityksen mukaan. |

32 § Vuorotteluvapaa-anomus (Koivisto)

Diakoniatyöntekijä Maria Kahra anoo vuorotteluvapaaat diakonian viranhaltijan virasta ajalle 10.5.-31.8.2024, yhteensä 114 kalenteripäivää (liite 4).

Vuorotteluvapaa on järjestely, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemänsä vuorottelusopimuksen mukaisesti vapautuu määräajaksi palvelusuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työ- ja elinkeinotoimistossa (TE-toimistossa) työttömänä työnhakijana olevan henkilön.

Työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta kirjallisella vuorottelusopimuksella. Vuorottelusopimus sekä työsopimus, määräyskirja tai muu luotettava selvitys sijaisen palkkaamisesta vuorotteluvapaan ajaksi on toimitettava TE-toimistoon hyvissä ajoin ennen vuorotteluvapaan alkamista.

Vuorottelusopimuksessa työnantajan on samalla sitouduttava palkkaamaan vuorotteluvapaan ajaksi TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaista ei tarvitse palkata samoihin tehtäviin, joita vuorottelija on hoitanut, mutta kylläkin saman työnantajan palvelukseen. Sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturvalaissa tarkoitettuna päätoimisena opiskelijana. Sijaiseksi on palkattava henkilö, jonka työttömyys on yhdessä tai useammassa jaksossa kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana. Sijaiseksi voidaan palkata myös alle 30-vuotias henkilö, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut enintään vuosi, sekä henkilö, joka vuorotteluvapaan alkaessa on alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias. Sijaisen on oltava työttömänä työnhakijana TE-toimistossa välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista. Vuorotteluvapaan edellytyksenä on 20 vuoden työhistoria ennen vuorotteluvapaan alkamista. Maria Kahra täyttää vuorotteluvapaan myöntämisen ehdot.

Vuorotteluvapaalle jäävän on hyvissä ajoin ennen vuorotteluvapaan alkamista otettava yhteyttä TE-toimistoon vuorotteluvapaan edellytysten selvittämiseksi.

Liite 4	Vuorotteluvapaa anomus
Esitys	Kirkkoneuvosto myöntää diakonian viranhaltija Maria Kahralle palkatonta virkavapaaat 114 kalenteripäivää vuorotteluvapaaat varten sillä edellytyksellä, että sijaiseksi saadaan TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö, joka täyttää vaaditut vuorotteluvapaaasijaisen ehdot.
Päätös	Päätös esityksen mukaan.

33 § henkilöstöasia, ei nettiin**34 § Nimikkosopimuksen muutos vuodelle 2024 (Koivisto)**

Medialähetysjärjestö Sanansaattajat ry (Sansa) on 18.12.2023 lähettämällään sähköpostilla todennut M18- yhteistyösopimuksen päättyneeksi 1.1.2024 alkaen (liite 5). Sähköpostin mukaan tuki kohdistuu jatkossa Kroatian evankelisen kirkon nuorisotyölle. Yhteistyösopimuksen purkamisen peruste on paikallisen kirkon synodin neuvoston tekemä päätös. Tällä hetkellä Kroatian evankelisen kirkon nuorisotyö käsittää vuosittain järjestettävän lasten- ja nuorten raamattuleirin sekä nuorten päivän. Näillä toiminnoilla on pitkä historia alkaen 1990-luvulta. Paikallisella kirkolla ei ole yhtään nuorisotyönohjaajaa, sen seurakunnissa on lapsia ja nuoria vähän. Kroatian evankelisen kirkon lapsi- ja nuorisotyötä koordinoi nimikkolähetti, pastori Elina Braz de Almeida (Hyvinkään seurakunnan tukisumma 14 700 €). Pääasiassa hän toimii Kutinan seurakunnan johtajana (pastorina.) Hän myös vastaa paikallisen kirkon kummilapsitoiminnasta. Kroatian evankelisella kirkolla on hallinnollinen nuorisotyön komitea.

Hyvinkään seurakunnan nuorisotyössä lähetystyön kohde on ollut M18. Ryhmä on vierailut yläkouluissa, se on ollut mukana seurakunnan nuorteniloissa sekä Kuutsilla. M18 on antanut kasvot lähetystyölle. Koska nuorisotyöntekijät ovat nähneet kuinka M18 toimii, lähetystyön esillä pitäminen on ollut luontevaa ja pitkäjänteistä. On tärkeää, että Hyvinkään seurakunnan nuorisotyön lähetystyön kohde on sellainen, jonka niin nuorisotyöntekijät kuin nuoret kokevat itse mielekkääksi ja ”omakseen”. Jatkossa nuorisotyö voi pohtia mikä lähetystyön kohde tuntuisi mielekkäältä.

M18 yhteistyösopimuksen päättymisen takia Sansa kutsui johtavan kap-palaisen Jyrki Rauhalan ja lähetys sihteeri Johanna Rantalankilan tapaamiseen torstaina 18.1.2024, jossa keskusteltiin mm. Kroatian evankelisen kirkon nuorisotyöstä. Tapaamisessa olivat mukana Kroatian evankelisen kirkon mediakoordinaattori Nenad Hadžihajdićin lisäksi Sansan toiminnanjohtaja Mikko Matikainen, globaalin lähetystyön johtaja Juri Veikkola sekä Aasian aluepäällikkö Ilkka Kastepohja. Hyvinkään seurakunnasta tapaamiseen osallistui Johanna Rantalankila.

Koska tuki kohdentuu jatkossa Kroatian evankelisen kirkon nuorisotyöhön, keskustelussa nousi esille, millaisia tavoitteita tälle työlle on. Hadžihajdićin mukaan tavoitteita ei ole tehty. Tämä olisikin hänen mukaansa paikallisen kirkon nuorisotyön komitean tehtävä.

Paikallisen kirkon nuorisotyön ja Sansan yhteistyön hakiessa muotoaan on tässä vaiheessa ja tilanteessa perusteltua kohdentaa Hyvinkään seurakunnan M18 ryhmän tuki (5 613 €) pastori Elina Braz de Almeidan työlle. Tämä muutos koskisi kuluvaan vuotta 2024.

Koska lähetystyön nimikkosopimusten osalta odotetaan piispainkokouksen päätöstä kahden lähetysjärjestön kuulemisprosessista ja Hyvinkään seurakunnan lähetystyön määrärahojen jakoperusteiden linjausta, on näiden päätösten jälkeen mahdollisuus arvioida Hyvinkään seurakunnan lähetystyön nimikkosopimukset. Jatkossa lähetys sihteeri pohtii yhdessä nuorisotyön kanssa mikä lähetystyön kohde voisi olla erityisesti Hyvinkään seurakunnan nuorisotyön tukema kohde.

Julistustyön johtokunta on kokouksessaan 14.2.24 käsitellyt asiaa. Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että vuoden 2024 osalta M18 -etsivän nuorisotyön tuki kohdennetaan nimikkolähettilä, pastori Elina Braz de Almeidan työlle. Näin tukisumma Medialähetysjärjestö Sanansaattajat ry:lle pysyy ennallaan 20 313 €. Lisäksi edellytetään raportointia siitä, miten aiemmin M18 työlle kohdennettu summa kohdennetaan erityisesti nuorten hyväksi vuodelle 2024.

Hallintosäännön mukaan julistusjohtokunta tekee kirkkoneuvostolle esityksen talousarvioon lähetystyön avustuksiin varatun määrärahan kohdentamisesta eri lähetysjärjestöille. Kyseessä oleva Medialähetys Sanansaattajien toteuttama yhteistyösopimuksen lakkauttaminen M18-ryhmän kanssa on tullut yllätyksenä ilman ennakkotietoja asiaan liittyen ja asia on tullut sen vuoksi käsittelemään suunnitellusta aikataulusta poiketen. Kirkkoneuvostolle esitetään, että vuoden 2024 osalta toimitaan julistusjohtokunnan esittämällä tavalla jolloin M18 ryhmän tuki 5613 € suunnataan Elina Braz de Almeidan työhön.

Esittelyn aikana esittelijä muutti esitystään siten, että lisätään ”Kutinan seurakunnassa” kohdan ”kirkon lapsi- ja nuorisotyössä” jälkeen.

- | | |
|---------|--|
| LAVA | Määrärahamuutoksen osalta lapsiasiain vaikutuksia voidaan arvioida vasta asiasta saadun raportoinnin pohjalta vuoden lopussa. |
| Liite 5 | Sansan sähköposti |
| Esitys | Kirkkoneuvosto päättää, että vuodelle 2024 M18 ryhmän toimintaan varattu tukisumma 5613 € suunnataan Elina Braz de Almeidan työhön käytettäväksi Kroatian evankelisen kirkon lapsi- ja nuorisotyössä sen lisäksi että Braz de Almeidan työtä tuetaan 14 700 € summalla. Kyseisen summan osalta edellytetään raportointia summan kohdentumisesta nuorten hyväksi. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto päättää, että vuodelle 2024 M18 ryhmän toimintaan varattu tukisumma 5613 € suunnataan Elina Braz de Almeidan työhön käytettäväksi Kroatian evankelisen kirkon lapsi- ja nuorisotyössä Kutinan seurakunnassa sen lisäksi että Braz de Almeidan työtä tuetaan 14 700 € |

summalla. Kyseisen summan osalta edellytetään raportointia summan kohdentumisesta nuorten hyväksi.

35 § Lähetystyön johtosäännön hyväksyminen (Koivisto)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta lähetystyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyyn mallijohtosäännön. Johtava kappalainen Jyrki Rauhala on valmistellut lähetystyön johtosäännön ja julistuksen johtokunta on käsitellyt sen kokouksessaan 14.2.2024.

Liite 6	Hyvinkään seurakunnan lähetystyön johtosääntö
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy Hyvinkään seurakunnan lähetystyön johtosäännön liitteen mukaisesti.
Päätös	Päätös esityksen mukaan.

36 § Osallistavan budjetoinnin toteutus vuonna 2024 (Murole)

Hyvinkään seurakunta on varannut talousarvioon ensimmäistä kertaa määrärahan osallistavaa budjetointia varten. Kirkkovaltuusto myönsi vuoden 2024 talousarvion käsittelyssä (7.12.2023) osallistavalle budjetoinnille 5 000 euron määrärahan.

Osallistavassa budjetoinnissa hyvinkääläisillä on mahdollisuus ehdottaa kohteita, mihin talousarvion yhteydessä myönnetty määräraha käytetään. Ehdotukset kootaan yhteen arvioitavaksi, jonka jälkeen on mahdollisuus äänestää omaa suosikkiehdotusta toteutettavaksi.

Osallistavalla budjetoinnilla lisätään seurakuntalaisten osallistamista ja edistetään seurakunnan toimintalinjauksen *Hyvällä sanomalla hyvinkääläisten hyväksi!* toteutumista. Osallistavan budjetoinnin ehdotusten tekeminen ja äänestys toteutetaan seurakunnan nettisivuilla olevan lomakkeen avulla: www.hyvinkaanseurakunta.fi.

Osallistavan budjetoinnin aikataulu vuonna 2024:

- Ehdotusten tekeminen (1.3.-24.3.2024)
- Ehdotusten arviointi ja valinta äänestykseen (25.3-14.4.2024)
- Äänestys (15.4.-12.5.2024)

- Tulosten julkistaminen 24.5.2024 mennessä
- Ehdotuksen toteutus vuoden 2024 aikana

Liite 7 Osallistavan budjetoinnin periaatteet ja aikataulu vuodelle 2024

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

37 § Talousarvioavustusten myöntäminen (Koivisto)

1. Avustukset kirkollisiin tarkoituksiin – kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta

Vuodelle 2024 varattu määräraha esitetään jaettavaksi seuraavasti:

Kv. diakonia ja muu kv toiminta	2024	2023
	38 500	37 450
Kirkon Ulkomaanapu	26 500	25 900
Merimieskirkko	2 000	1 750
Ystäväseurakuntatyö	6 500	6 500
YV tuotot	3 500	3 300

2. Muut avustukset

Seurakunnan myöntämien kirkollisten avustusten sekä diakonia-avustusten lisäksi seurakunta myöntää ns. muita avustuksia. Aiemmin nämä avustukset on myönnetty ilman erillistä hakemusta lähinnä kirkkoherran päätöksellä tai muutoin talousarvion kokonaisuuden yhteydessä. Tällä hetkellä voimassa olevan Hyvinkään seurakunnan avustussäännön mukaan avustusanomukset jätetään seurakunnalle marraskuun loppuun mennessä ja avustukset myönnetään hakemusten perusteella helmikuun aikana.

Muut avustukset osio koostuu seuraavasti:

muut avustukset	8 800 €
musiikkitoiminta	5000 €
nuorisotyö	4000 €
stipendit	200 €

Näistä musiikkitoiminnan avustuksista päättää julistusjohtokunta, nuorisotyön avustuksista ja stipendeistä kasvatuksen johtokunta. Kirkkoneuvoston ratkaisovaltaan kuuluvat ns. muut avustukset.

Määräaikaan mennessä avustusanomuksia on tullut neljä:
vuonna 2023 myönnetty

Hyvinkään Tahkon Leidit	2000 €	
Wycliffe Raamatunkääntäjät	3000 €	450 €
Herättäjäyhdistys ry	10 000 €	450 €
Kansan Raamattuseuran säätiö	2000 €	450 €
Yhteensä	17 000€	

Hyvinkään seurakunta on aiemmin tukenut Hyvinkään Tahkon toimintaa toimimalla otteluisäntänä Tahkon Superpesis ottelussa. Samoin on toimittu yhteistyössä ns. kummipelin merkeissä eli seurakunta on kustantanut lippuja kummille ja kummilapselle. Nyt Hyvinkään Tahko anoo tukea Tahkon Leidien kanssa yhdessä järjestettävään kummipeli tms. tapahtumaan.

Kohtaan muut avustukset on aiemmin sisältynyt myös paikallisten yhteisöjen tukea ilman erillistä anomusta. Nämä avustukset on myönnetty kirkkoherran tilannekohtaisella päätöksellä.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että vuoden 2024 avustussumma 8 800 euroa jaetaan hakemusten perusteella seuraavasti:

Hyvinkään Tahkon Leidit	2000 €
Wycliffe Raamatunkääntäjät	3000 €
Herättäjäyhdistys	1000 €
Kansan Raamattuseuran säätiö	1000 €
Paikalliset yhteisöt	1800 €

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran myöntämään paikallisille yhteisöille osoitetun summan oman harkintansa perusteella tilannekohtaisesti.

Esitys

Kirkkoneuvosto:

1. myöntää avustukset kirkollisiin tarkoituksiin kansainväliseen diakoniaan ja muuhun kansainväliseen toimintaan vuodelle 2024 yllä olevan taulukon mukaisesti,
2. myöntää hakemusten perusteella muut avustukset yllä olevan esityksen mukaisesti ja valtuuttaa kirkkoherran ratkaisemaan tilannekohtaisesti paikallisyhteisöille myönnettävän summan.

Päätös

Päätös esityksen mukaan.

38 § Kolehtikohteen muutos (Koivisto)

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2024 kokouksessaan 13.12.23 § 219. Kolehtisuunnitelman hyväksymisen jälkeen on ilmennyt muutostarve koskien sunnuntain 23.6.24 kolehtikohdetta. Kolehti oli suunnattu ystävyysseurakunnalle Unkarin Kecskemétissä. Ystävyystoiminta seurakunnan kanssa ei kuitenkaan ole

sisältänyt taloudellista tukea, toisin kuin ystävyysseurakuntatyö Viljandin rovastikunnan ja Osijekin seurakunnan kohdalla. Uusia taloudellisia kytköksiä ei myöskään ole syytä käynnistää. Näin kolehtia ei ole syytä osoittaa Unkarin ystävyysseurakunnalle.

Muutetaan 23.6.24 sunnuntain kolehtikohde niin, että kolehti kerätään Osijekin seurakunnalle Kroatiaassa. Kirkkoherran tulee ilmoittaa kolehtisuunnitelman muutokset kirkkoneuvoston tiedoksi.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

39 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

Vt. kirkkoherran päätösluettelon asiat:

2 § Viranhoitomääräys

3 § Oikeus avustaa ehtoollisen jaossa

Talousjohtajan päätösluettelon asiat:

3 § Hankintapäätös; jäähdytyskaapin hankinta seurakunnan pitopalveluun

4 § Hankintapäätös; paistouunin hankinta Sääksin leirikeskukseen

5 § Hankintapäätös; Domus-asianhallintajärjestelmän hankinta

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

40 § Johtokuntien ja toimikunnan pöytäkirjojen asiat

Julistusjohtokunta 14.2.2024

-Nuorten vaikuttajaryhmän edustajan kutsuminen julistusjohtokunnan kokouksiin vuonna 2024

-Julistuksen toimintakertomus vuodelta 2023

-Lähetystyön johtosääntö

-Nimikkosopimuksen muutos vuodelle 2024

-Lähetystyön tutustumismatka Tallinnaan 4.5.2024

Julistusjohtokunta 14.12.2023

-Musiikkityön avustusten kohdentaminen eri kuoroille vuodelle 2024

-Hallintosääntö

Julistusjohtokunta 8.11.2023

-Valtuustoaloite lähetystyön määrärahojen jakoperusteiden uudelleen arvioinnista

Kasvatusjohtokunta 8.2.2024

- Kasvatuksen toimintakertomus ja tilinpäätös 2023
- Kasvatuksen henkilöstöresurssit
- Muut asiat

Palvelujohtokunta 15.2.2024

- Diakoniatyöntekijöiden kuulumiskierros
- Palvelun toimintakertomus 2023
- Nuorten vaikuttajaryhmän eli Betskun eduskunnan jäsenet Palvelun johtokuntaan
- Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan keräystuoton käyttö
- Alueellinen hävikkiruokayhteistyö

Palvelujohtokunta 12.12.2023

- Diakoniatyön johtosääntö
- Yhteisvastuukeräys 2024

Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta 15.2.2024

- Sairaalasielunhoidon toimintakertomus vuodelta 2023
- Vuoden 2024 laskutus
- Luottamushenkilöiden infotilaisuuden järjestäminen 2024

Viestintätoimikunta 9.1.2024

- Viestinnän toimintakertomus 2023
- Viestinnän nykytilanne
- Kirkonmäki -lehden ilmestyminen vuonna 2024
- Kirjoittajavuorot Kirkonmäki -lehden kolumneihin
- Palautekyselyjen järjestäminen

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

41 § Säännöllisen toiminnan vuorojen myöntäminen kaudelle 2024–2025 (Murole)

Hyvinkään seurakunnan tiloja voidaan vuokrata yksittäisten tilaisuuksien lisäksi myös säännöllistä toimintaa varten. Seurakunta myöntää Kirkkoneuvoston (25.10.2023) hyväksymien tilavuokrausperiaatteiden mukaisesti vuoroja säännölliseen toimintaan ajalle elokuusta heinäkuun loppuun, kun seurakunta on ensin tehnyt omaan toimintaan tarvitsemansa varaukset.

Säännöllisen toiminnan vuorojen hakuaika kauden 2024–2025 säännöllisen toiminnan vuoroihin oli 1.12.2023-31.1.2024 ja vuoroja haettiin erillisellä seurakunnan nettisivuilla olleella hakulomakkeella.

Hakemuksia säännöllisen toiminnan vuorohaussa tuli yhteensä 30. Haussa haettiin tiloja yhdistysten kerhotoimintaan, vertaistukiryhmätoimintaan, musiikin harrastamiseen mm. kuorojen toimintaan, erilaisten ryhmien liikunnan harrastamiseen ja opetuskäyttöön. Osa hakemuksista todettiin kuuluvan osaksi seurakunnan omaa toimintaa, osana evankelisoimistustyötä, aikuistytöä tai aluetyötä.

Säännöllisen toiminnan vuoroissa noudatetaan Kirkkoneuvoston hyväksymän hinnaston mukaisia hintoja. Aikaisemmin yhdistykset ja yhteisöt ovat voineet käyttää seurakunnan tiloja moneen tarkoitukseen ilmaiseksi. Kiinteistöjen ylläpitokustannukset ovat nousseet ja seurakunnan tiloihin kohdistuu korjaustarpeita, joten hinnoitteluperiaatteita on ollut tarve muuttaa. Lisäksi seurakunnan omaan toimintaan tarvitaan tiloja.

Maksuttomasti säännöllisen toiminnan vuoroja myönnetään hinnaston mukaisesti toimintaan, jossa hakija/hakijayhteisö muodostuu Hyvinkään seurakunnan jäsenistä ja toiminta on kaikille seurakunnan jäsenille täysin maksutonta ja avointa. Maksuttomuus voi perustua myös yhteistyösopimukseen, josta on sovittu erikseen osapuolten kesken.

Hakemukset on jaettu neljään ryhmään:

1. Myönnetyt varaukset, hinta 0 € / h
2. Myönnetyt varaukset, hinta 10 € / h
3. Myönnetyt varaukset, hinta 20 € / h
4. Ei myönnetty varaukset

Päätös säännöllisen toiminnan vuoroista tulee tehdä maaliskuun loppuun mennessä. Hakuajan jälkeen voi vapaita vuoroja tiedustella Hyvinkään seurakunnan tilavarauspalveluista: hyvinkaansrk.tilavaraukset@evl.fi

Tilavarauspäätöksestä ilmoitetaan erikseen jokaiselle hakijalle. Hakijan on vahvistettava tilan käyttö kahden viikon kuluessa siitä, kun tieto päätöksestä on lähetetty. Vahvistamalla tilavaraukset, tilankäyttäjä sitoutuu tilan vuokraus- ja käytösääntöihin.

Säännöllisten vuorohakemusten käsittelyn yhteydessä on käsitelty yhdistysten lähettämät tiloihin liittyvät maksuvapautushakemukset.

Liite 8 Koonti hakemuksista

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää tilat säännölliseen toimintaan kaudelle 2024–2025 liitteen mukaisesti.

Esteellisyys Pekka Laine poistui pykälän käsittelyn ajaksi esteellisyyden perusteella. Esteellisyyden perusteena hallintolain 28 §:n 1 kohta.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

42 § henkilöstöasia, ei nettiin

43 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.2.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25–28, 30–31, 36, 38–40, 43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29, 32, 34–35, 37, 41

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
33, 42, Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta § 73

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 29, 32, 34–35, 37, 41

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyvinkään seurakunta

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeensa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)