

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	1
Kirkkoneuvosto 3/2024	2
44 § Kokouksen avaus	3
45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
46 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	3
47 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
48 § Arkistovastaavan nimittäminen (Kevätsalo-Vuorio)	4
49 § Irtisanoutuminen (Kevätsalo-Vuorio)	5
50 § henkilöstöasia	5
51 § Vuorotteluvapaan myöntäminen (Kevätsalo-Vuorio)	5
52 § Edustajan valinta Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen (Kevätsalo-Vuorio)	6
53 § Vuosikokousedustajan valinta (Kevätsalo-Vuorio)	6
54 § Vuoden 2023 aloitteet (Kevätsalo-Vuorio)	8
55 § Tilinpäätös vuodelta 2023 (Murole)	10
56 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat	12
57 § Johtokuntien ja toimikunnan pöytäkirjojen asiat	12
58 § Muut asiat	12
59 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen	13

Kirkkoneuvosto 3/2024

Kokousaika Keskiviikko 20.3.2024 kello 17.15–19.12.

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, kokoussali 1 krs., Hämeenkatu 16

Läsnä Kevätsalo-Vuorio Hanna-Leena puheenjohtaja
Keränen Ulla varapuheenjohtaja
Haapamäki Jaakko
Kangas-Pusa Katri
Karppinen Hannele
Laine Pekka
Leinonen Santeri
Linna-Pirinen Tuija, POISSA
Pallonen Jouni
Rainio Jaakko
Romppanen Lea
Tyni Pekka
Vanhatalo Tuula

Niemi Outi, Linna-Pirisen varajäsen

Muut osallistajat Lehto Carita KV:n puheenjohtaja
Pahlman Irma KV:n varapuheenjohtaja, POISSA
Murole Miia talousjohtaja
Paula Kallio vs. johtava kappalainen
Koskela Tanja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 44–59 §

ALLEKIRJOITUS

Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio
puheenjohtaja

Tanja Koskela
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 20.3.2024

Jaakko Rainio
pöytäkirjantarkastaja

Lea Romppanen
pöytäkirjantarkastaja

44 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toivotti uuden kirkkoherran tervetulleeksi. Tämän jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on päättänyt 24.1.2024 § 6, että kokouskutsut toimitetaan viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Kutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille postitse 13.3. ja/tai sähköisesti 13.3.

Esitys Kokous todetaan KL 10:15 §:n ja KJ 3:34 §:n mukaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

46 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (Hallintosääntö § 59)
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 20.3. välittömästi kokouksen päätyttyä.
3) Pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan verkkosivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi 22.3.2024–12.4.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Jaakko Rainio ja Lea Romppanen.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

47 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi ennakoon lähetetty esityslista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin muuten, mutta esityslistalle lisättiin § 58 Muut asiat ja § 58 siirtyi §:ksi 59.

48 § Arkistovastaavan nimittäminen (Kevätsalo-Vuorio)

Asian valmistelijana Virpi Koivisto

Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) tultua voimaan 1.7.2023 säädetään siitä, että kirkon arkistotoimen hoitoon, tehtäviin, suunnitteluun ja järjestämiseen on sovellettava arkistolakia (831/1994) (liite 1, kirkkohallituksen yleiskirje 30/2023).

Vastuu arkistotoimesta kuuluu seurakunnassa kirkkoneuvostolle. Arkistotoimen järjestämisestä vastuussa olevan on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta. (KJ 10:10). Tämä sääntely on uutta. Ennen uudistusta kirkkoherran tehtävänä on aina ollut vastata seurakunnan arkistosta. Kirkkoherra voidaan edelleen määrätä näitä tehtäviä hoitamaan, mutta vastuu arkistotoimesta voidaan määrätä myös muulle viranhaltijalle tai työntekijälle.

Hyvinkään seurakunnan arkisto asioita on hoitanut seurakuntatoimiston (ent. kirkkoherranviraston) toimistovirkailija Anne Nieminen ja on perusteltua nimittää hänet arkistovastaavaksi, koska käytännöt ovat hänelle tuttuja ja hänellä on laajin asiantuntemus manuaaliseen arkistointiin liittyen. Sähköinen arkistointi tapahtuu jatkossa asianhallintajärjestelmä Domuksen avulla. Manuaalisessa arkistoinnissa noudatetaan 1.1.2024 voimaan tullutta kirkkohallituksen laatimaa malliarkistonmuodostussuunnitelmaa.

Liite 1 Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2023

Esitys Kirkkoneuvosto nimittää arkistovastaavaksi toimistovirkailija Anne Niemisen.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

49 § Irtisanoutuminen (Kevätsalo-Vuorio)

Asian valmistelijana Virpi Koivisto

Hyvinkään seurakunnan I kappalainen Virpi Koivisto on irtisanoutunut virastaan 11.3.2024 ja jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa (liite 2) Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille sekä saattanut irtisanoutumisen kirkkoneuvoston tiedoksi. Koiviston viimeinen virassaolopäivä on 31.7.2024, hän siirtyy eläkkeelle 1.8.2024 alkaen.

Liite 2	Irtisanoutuminen
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

50 § henkilöstöasia

51 § Vuorotteluvapaan myöntäminen (Kevätsalo-Vuorio)

Asian valmistelijana Virpi Koivisto

Viestinnän asiantuntija Tea Pohjoispuro anoo vuorotteluvapaata ajalle 3.6.-29.11.2024, yhteensä 180 kalenteripäivää (liite 4).

Vuorotteluvapaa on järjestely, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemänsä vuorottelusopimuksen mukaisesti vapautuu määräajaksi palvelusuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työ- ja elinkeinotoimistossa (TE-toimistossa) työttömänä työnhakijana olevan henkilön.

Työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta kirjallisella vuorottelusopimuksella. Vuorottelusopimus sekä työsopimus, määräyskirja tai muu luotettava selvitys sijaisen palkkaamisesta vuorotteluvapaan ajaksi on toimitettava TE-toimistoon hyvissä ajoin ennen vuorotteluvapaan alkamista.

Vuorottelusopimuksessa työnantajan on samalla sitouduttava palkkaamaan vuorotteluvapaan ajaksi TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaista ei tarvitse palkata samoihin tehtäviin, joita vuorottelija on hoitanut, mutta kylläkin saman työnantajan palvelukseen. Sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturvalaissa tarkoitettuna päätoimisena opiskelijana. Sijaiseksi on palkattava henkilö, jonka työttömyys on yhdessä tai useammassa jaksossa kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden

aikana. Sijaiseksi voidaan palkata myös alle 30-vuotias henkilö, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut enintään vuosi, sekä henkilö, joka vuorotteluvapaan alkaessa alle on 25-vuotias tai yli 55-vuotias. Sijaisen on oltava työttömänä työnhakijana TE-toimistossa välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista. Vuorotteluvapaan edellytyksenä on 20 vuoden työhistoria ennen vuorotteluvapaan alkamista. Tea Pohjoispuro täyttää vuorotteluvapaan myöntämisen ehdot.

Vuorotteluvapaalle jäävän on hyvissä ajoin ennen vuorotteluvapaan alkamista otettava yhteyttä TE-toimistoon vuorotteluvapaan edellytysten selvittämiseksi.

Liite 4	Vuorotteluvapaa-anomus
Esitys	Kirkkoneuvosto myöntää viestinnän asiantuntija Tea Pohjoispurolle anomuksen mukaisesti palkatonta virkavapaata 180 kalenteripäivää vuorotteluvapaata varten sillä edellytyksellä, että sijaiseksi saadaan TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö, joka täyttää vaaditut vuorotteluvapaasijaisen ehdot.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.

52 § Edustajan valinta Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen (Kevätsalo-Vuorio)

Asian valmistelijana Virpi Koivisto

Sansan kevätkokous pidetään lauantaina 25.5.2024 klo 13 Hyvinkään seurakuntakeskuksessa ja lähetysjärjestö on lähettänyt seurakuntiin ennakkotiedon asiasta.

Hyvinkään seurakunta on Medialähetys Sanansaattajien, Sansan, jäsen ja seurakunnalla on oikeus lähettää edustajansa kokoukseen. Aiemmissa kokouksissa edustajina ovat toimineet: kevät 2023 Pekka Tyni, kevät 2022 Sinikka Ala-Paavola.

Esitys	Kirkkoneuvosto valitsee Hyvinkään seurakunnan edustajan Sansan kevätkokoukseen 25.5.2024.
Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Hyvinkään seurakunnan edustajaksi Sansan kevätkokoukseen 25.5.2024 Matti Korpiahon Hannele Karppisen esittämänä.

53 § Vuosikokousedustajan valinta (Kevätsalo-Vuorio)

Asian valmistelijana Virpi Koivisto

Suomen Pipliaseura ry:n vuoden 2024 vuosikokous pidetään 28.5.2024 klo 18 Helsingissä. Kokouspaikka on Töölön seurakunnan monitoimitila Fokus Kauppakeskus Triplan viidennessä kerroksessa (Pasilan asema-aukio 1 A, 00520 Helsinki). Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä. Vuosikokouksessa käsitellään seuran sääntöjen 13 §:ssä mainitut asiat.

Vuosikokouksen yhteydessä julkaistaan Suomen Pipliaseuran historiategoksen toinen osa, *Raamattu ja kaikille kansoille 1947–1993*.

Vuosikokous on tarkoitettu jäsenyhteisön valtuuttamille edustajille. Jäsenyhteisöjen on lähetettävä vuosikokousedustajiensa valtakirjat (pdf) etukäteen osoitteeseen vuosikokous@piplia.fi viimeistään 3.5.2024 klo 16.00. Valtakirjaan on merkittävä edustajan koko nimi, sosiaaliturvatunnus, sähköpostiosoite ja puhelinnumero tunnistautumista varten sekä tieto siitä, osallistuuko edustaja kokoukseen etänä vai paikan päällä. Nimetylle edustajalle lähetetään vahvistus ja tarvittavat tekniset osallistumisohteet. Osallistumisohteet sekä koko kokousaineisto julkaistaan osoitteessa piplia.fi.

Kaikki kokoukseen valtakirjalla osallistuvat käyttävät samaa digitaalista äänestyspalvelua. Palveluun tunnistaudutaan pankkitunnuksilla. Käytettävän digitaalisen palvelun takia yksi henkilö voi edustaa vain yhtä jäsenyhteisöä. Äänestyspalvelu on käytössä sekä kokouspaikalla että etäyhteydellä osallistuttaessa.

Seuran yhteisöjäseniä ovat:

1. Suomen ev.lut. kirkon seurakunta voi lähettää vuosikokoukseen yhden äänivaltaisen edustajan. Mikäli seurakunta ei ole vielä ilmoittautunut seuran jäseneksi, katsotaan valtakirjan jättäminen samalla jäseneksi ilmoittautumiseksi.
2. Suomen ortodoksinen kirkko, Katolinen kirkko Suomessa ja Suomen vapaakristillinen neuvosto. Jäsenyhteisö voi lähettää vuosikokoukseen yhden äänivaltaisen edustajan.
3. Alueellisella Pipliaseuralla on oikeus lähettää kokoukseen yksi äänivaltaisen edustaja jäsenmääränsä kutakin alkavaa satalukua kohti. Yhteisöjäseniltä ei peritä jäsenmaksua.

Hyvinkään seurakunta on vuosittain käyttänyt oikeuttaan edustajan lähettämiseen. Johanna Rantalankila on käytettävissä toimimaan seurakunnan edustajana.

Esitys Kirkkoneuvosto nimittää Hyvinkään seurakunnan edustajaksi Johanna Rantalankilan Suomen Pipliaseuran vuosikokoukseen 28.5.2024

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

54 § Vuoden 2023 aloitteet (Kevätsalo-Vuorio)

Asian valmistelijana Virpi Koivisto

Vuonna 2023 on jätetty seuraavat aloitteet:

1. Jaakko Haapamäki: Avustussäännön laatiminen toiminta-avustusten myöntämisperiaatteista. Aloite jätettiin 11.1.2023 kirkkovaltuuston kokouksessa ja ohjattiin kirkkoneuvostolle valmisteluun. Kirkkoneuvosto 25.1.2023 päätti, että aloitetaan avustussäännön laatiminen talousjohtajan johdolla. Kirkkovaltuusto 7.6.2023 merkitsi tiedoksi, että valtuustoaloitteen avustussäännön laatiminen on talousjohtajalla valmistelussa.

Kirkkoneuvosto 14.6.2023 hyväksyi Hyvinkään seurakunnan avustussäännön.

2. Santeri Leinonen: Kirkontäyttömessu. Aloite jätettiin 11.1.2023 kirkkovaltuuston kokouksessa ja ohjattiin kirkkoneuvostolle valmisteluun. Kirkkoneuvosto 25.1.2023 merkitsi aloitteen tiedoksi. Esittelytekstissä todettiin, että valtuutettu Leinonen tuo esille tärkeän ja ajankohtaisen toiminnallisen ehdotuksen, joka saatetaan tiedoksi ja suunnittelussa sekä toteutuksessa huomioitavaksi seurakunnan jumalanpalveluselämästä vastaaville työntekijöille.

Kirkkovaltuusto 7.6.2023 merkitsi aloitteen käsitellyksi. 1. adventtisunnuntaina 3.12. järjestettiin Hoosianna! Kirkko täyteen - adventtimessu Hyvinkään kirkossa.

3. Hanna Similä ja Ulla Keränen: Lähetystyön määrärahojen jakoperusteiden uudelleen arviointi. Aloite jätettiin 7.6.2023 kirkkovaltuuston kokouksessa ja ohjattiin kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto 14.6.2023 merkitsi tiedoksi valtuustoaloitteen ja siirsi sen julistusjohtokunnan valmisteltavaksi. Julistusjohtokunta 8.11.2023 käsitteli aloitetta ja palautti sen valmisteluun.

Aloitteen käsittely on kesken odottaen piispainkokouksen päätöstä kahden lähetysjärjestön kuulemisprosessista.

4. Henna Sinisalo: Epäpätevien nuorten palkkaus isosten isosen rooliin. Aloite jätettiin 7.6.2023 kirkkovaltuuston kokouksessa ja ohjattiin kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto 14.6.2023 merkitsi tiedoksi Henna Sinisalon valtuustoaloitteen ja ohjasi aloitteen käsittelyn kasvatuksen työalan esihenkilöille sekä mahdollisesti kasvatuksen johtokunnan käsittelyyn.

Aloite on käsitelty kasvatuksen työalalla ja toimintakulttuuria on muutettu aloitteen esittämään suuntaan.

5. Katri Kangas-Pusa: Aloite kirkkoneuvostolle tilojen avaamisesta kaikkien ihmisten käyttöön. Aloite jätettiin 23.8.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa ja ohjattiin valmisteluun.

Kirkkoneuvosto 27.9.2023 päätti, että Hyvinkään seurakunnan kirkkoja voidaan käyttää samaa sukupuolta olevien kihlaparien avioliiton vihkimiseen tai jo solmitun avioliiton kirkolliseen siunaamiseen.

6. Hanna Similä ja Ulla Keränen: Hyvinkään seurakunnan ja Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen välistä nimikkolähettiä koskevan sopimuksen arviointi ja irtisanominen. Aloite jätettiin 25.10.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa. Aloite merkittiin tiedoksi ja ohjattiin valmisteluun julistusjohtokunnalle.

Koska piispainkokous on aloittanut kuulemisprosessin koskien mm. ko. lähetysjärjestöä, asia odottaa piispainkokouksen päätöstä.

7. Nuorten vaikuttajaryhmän eli Betskun eduskunnan aloitteet: 1) Aloite lausuntopyynnöistä ja taustamateriaalien toimittamisesta. 2) Aloite kerhonohtajien palkkioista. Kirkkoneuvosto 14.6.2023 päätti: 1) Aloite lausuntojen antamisesta: kirkkoneuvosto kehottaa valmistelevia viranhaltijoita huomioimaan riittävien taustamateriaalien toimittamisen nuorten vaikuttajaryhmälle lausuntojen antamista varten. 2) Aloite kerhonohtajien palkkioista: kirkkoneuvosto ohjaa aloitteen kasvatuksen viranhaltijoiden ja mahdollisesti kasvatustoimikunnan käsittelyyn.

Toimintakulttuuria on muutettu aloitteiden esittämällä tavalla. Kerhonohtajien palkkiot on yhtenäistetty.

8. Leo Karppinen: Seurakuntalaisaloite 30.10.2023, Pienpiirityön kehittämisestä ja koordinoimisesta. Kirkkoneuvoston 22.11.2023 kokouksessa aloite ohjattiin jatkovalmisteluun ja merkittiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Aloite on huomioitu seurakuntapastorin tehtävänkuvauksessa.

9. Lea Romppanen: Jäsenaloite seurakuntakeskuksen tilojen uudelleen nimeämisestä. Kirkkoneuvoston 22.11.2023 kokouksessa aloite ohjattiin jatkovalmisteluun ja merkittiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Aloitteen pohjalta menossa nimikilpailu, joka käynnistyy 20.3.2024 ilmestyvässä Kirkonmäki -lehdessä.

Hallintosäännön § 66 mukaisesti kirkkoneuvoston on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen päätösvaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Vuoden 2023 aikana jätetyistä aloitteista aloitteet 1 ja 4 kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan.

- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:
1. kirkkovaltuusto toteaa aloitteet 1 ja 4 loppuun käsitellyiksi.
 2. kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 aloitteet.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

55 § Tilinpäätös vuodelta 2023 (Murole)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kirkkolain 6 luvun 5 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Hyvinkään seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on laadittu kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti. Tilinpäätöksessä raportoidaan talousarviossa 2023 asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Seurakunnan talous

Hyvinkään seurakunnan tilikauden tulos vuodelta 2023 on 0,3 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Vuoden 2023 muutettu talousarvio oli 0,6 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Vuoden 2023 aikana tehtiin suunnitelmallisesti työtä sen eteen, jotta Hyvinkään seurakunnan talous saadaan pitkällä aikavälillä tasapainoon mahdollistaen tulevaisuuden investoinnit ja seurakunnan laadukkaan ja monipuolisen toiminnan jatkuvuuden turvaamisen. Talousarvioon kirjattujen tavoitteiden mukaisesti vuoden 2023 aikana laadittiin Hyvinkään seurakunnalle sekä kiinteistöstrategia että henkilöstöstrategia tukemaan tätä työtä. Lisäksi kirkkoneuvoston elokuussa nimeämä Kestävän talouden työryhmä laati talouden tasapainottamisen ohjelman, jonka kirkkovaltuusto hyväksyi 2.11.2023.

Toimintatuotot olivat 2,8 miljoonaa euroa ja ne olivat lähes samalla tasolla edellisvuoteen verrattuna. Toimintakulut olivat 9,9 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 240 000 eurolla (+2,5 %). Henkilöstökulut nousivat edelliseen vuoteen verrattuna 2,4 %. Palkkoihin tehty sopimuskorotus oli 1.4.2023 alkaen 4,5 %. Henkilöstökulujen kasvu oli vuositasolla sopimuskorotuksia maltillisempaa, joka on seurausta henkilöstön määrän vähentymisestä. Henkilöstön osuus kirkollisverotuloista laski ollen 67,2 %.

Käyttötalousosa

Käyttötalousosassa hallinnon, seurakunnallisen toiminnan ja hautaustoimen pääluokat alittivat talousarvion menomäärärahat. Kiinteistötoimen muutettu talousarvio ylittyi 70 390 eurolla. Ruokapalveluiden sitovuustaso oli 37 200 euron tuottotavoite, joka ei aivan toteutunut. Tuotto oli kuitenkin parempi kuin vuonna 2022, joten tilanne on palaamassa korona-aikaa edeltävälle tasolle. Tuottoa kertyi 23 009 euroa, josta pitopalvelun osuus oli 20 003 euroa. Pitopalvelun tuotto on tilitetty 100 % lähetystyön hyväksi.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisveroja kertyi 8,3 miljoonaa euroa, mikä on lähes 0,9 miljoonaa euroa (+12 %) enemmän kuin vuonna 2022. Vuoden 2023 talousarvioon verrattuna kirkollisveroja kertyi hieman alle 0,5 miljoonaa euroa enemmän.

Valtionrahoitusta saatiin noin 950 000 euroa (+3,1 %). Verotuskulut pysyivät edellisen vuoden tasolla ollen noin 115 000 euroa. Kirkon rahastomaksuja maksettiin noin 747 000 euroa (+2,3 %) Rahoitustuottoja- ja -kuluja kirjattiin noin 48 000 euroa.

Vuosikatetta kertyi 1,3 miljoonaa euroa ja tilikaudelle kohdistuneita poistoja 1,1 miljoonaa euroa.

Rahoitusosa

Seurakunnan rahavarat kasvoivat noin 895 000 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3,8 miljoonaa euroa.

Investointiosa

Vuoden 2023 investoinnit olivat yhteensä ainoastaan 383 000 euroa. Investoinnit alittivat määrärahan 449 000 eurolla, kun osa investoinneista siirtyi vuodelle 2024.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Hyvinkään seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2024 talousarviossa huomioitu.

- Esitys 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 281 419,60 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/ali-jäämä.
2. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija (talousjohtaja) allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.
3. Talousjohtaja saa tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

56 § Vt. kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

Vt. kirkkoherran päätösluettelon asiat:

4 § Viranhoitomääräys

5 § Viranhoitomääräys

6 § Viranhoitomääräys

7 § Viranhoitomääräys

8 § Viranhoitomääräys

9 § Määräaikaiseen tehtävään palkkaaminen

Talousjohtajan päätösluettelon asiat:

6 § Korvaus harjoittelijan ohjaamisesta

7 § Korvaus harjoittelijan ohjaamisesta

8 § Palkkauspäätös; keittäjän valinta

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

57 § Johtokuntien ja toimikunnan pöytäkirjojen asiat

Kasvatusjohtokunta 27.2.2024

-Kasvatusjohtokunnalle tulleet avustushakemukset

Hyvinkään-Riihimäen alueen perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta 23.1.2024

-Perheneuvonnan esittelyä ja seurantaraportti 9–12/2023

-Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

58 § Muut asiat

Jaakko Rainio esitti, että voisiko nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla olla paikka kirkkoneuvostossa. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja kirkkoneuvosto ohjaa asian viranhaltijoiden selvitettäväksi.

59 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkoneuvosto

20.3.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44–47, 49–50, 54–59

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48, 51–53

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 48, 51–53

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyvinkään seurakunta

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)