

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	0
KIRKKOVALTUUSTO 4/2021	1
Asialista 35–48 §.....	2
35 § Kokouksen avaus.....	2
36 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
37 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	2
38 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
39 § Kirkkoherran vaali	3
40 § Edustajan valinta Mäntsälän srk:n kehitysvammaistyön johtokuntaan	8
41 § Piispantarkastuksen aikataulusuunnitelma	9
42 § Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022–2024 talous- ja toimintasuunnitelma, liite 2.....	9
43 § Poistosuunnitelma, liite 3	11
44 § Osavuosisiraportti 2/21, liite 4.....	11
45 § Hautausmaiden ja kiinteän sekä irtaimen omaisuuden katselmus, liite 5.....	12
46 § Vuoden 2022 kokousaikataulu	12
47 § Ilmoitusasioita	12
48 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	12

16.12.2021

KIRKKOVALTUUSTO 4/2021

Aika	keskiviikko 15.12.2021 klo 18.30–21.32
Paikka	Hyvinkään kirkko, Hämeenkatu 16
Osallistujat	Kiuttu Pekka, puheenjohtaja (poistui kello 20.46) Ala-Paavola Sinikka, puheenjohtaja kello 20.46 alkaen) Haapamäki Jaakko Myllymäki Anita Hakala Hanna Mäkelä Ari Hirvonen Aila Pahlman Irma Huuha Keijo Pietilä Nina Jokirinne Hilikka Pyrhönen Niklas Kangas-Pusa Katri Rainio Jaakko Karhunen Tuula Rajala Inga-Lill Karpainen Hannele Raninen Pauliina kello 20.31 asti Koski-Sipilä Eija Rantala Kyllikki Kuronen Aino Rantanen Marjo Laine Titta Romppanen Lea Lehto Carita Talosela Minttu Leppäaho Mika Tyni Pekka Linna-Pirinen Tuija Vartiainen Maria Mattila Jenna Väliäho Paula Morri Riitta
Kirkkoneuvostosta	Koivisto, Virpi, puheenjohtaja Karpainen Leo (vara) Pallonen Jouni
Muut	Tirranen, Markus, vaalin valmistelija (39 §) Pasi Perander, talousjohtaja Pohjoispuro Tea, vt. johtava tiedottaja Isokuorti Anne, ma. hallintosihteeri

ASIAT 35–48

ALLEKIRJOITUS

Pekka Kiuttu puheenjohtaja (35-39 §)	Sinikka Ala-Paavola puheenjohtaja (40-48 §)	Anne Isokuorti sihteeri
---	--	----------------------------

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Hyvinkäällä 16.12.2021

Tuula Karhunen

Hannele Karpainen

16.12.2021

Asialista 35–48 §

- 35 § Kokouksen avaus
- 36 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 37 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 38 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 39 § Kirkkoherran vaali
- 40 § Edustajan valinta Mäntsälän srk:n kehitysvammaistyön johtokuntaan
- 41 § Piispantarkastuksen aikataulusuunnitelma
- 42 § Talousarvio 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2022–2024
- 43 § Poistosuunnitelma
- 44 § Osavuosisiraportti
- 45 § Hautausmaiden ja kiinteän sekä irtaimen omaisuuden katselmus
- 46 § Vuoden 2022 kokousaikataulu
- 47 § Ilmoitusasioita
- 48 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

35 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja ilmoitti hiljaisen hetken pitämisestä seurakunnan pitkäaikaisen luottamushenkilön Taisto Heimosen muistoksi. Puheenjohtaja luki raamattua, piti alkurukouksen ja yhdessä veisattiin virsi 253.

36 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ: 8:5, 1–2). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty valtuutetuille 3.12. ja nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla seurakuntakeskuksessa 3.–15.12.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi. Suoritetussa nimenhuudossa todettiin kaikkien 33 valtuutetun olevan paikalla, joten kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

37 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi ja samalla ääntenlaskijoiksi valitaan Tuula Karhunen ja Hannele Karppinen.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.12. kirkkoherranvirastossa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.12.2021–16.1.2022 viraston



16.12.2021

aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 17.12.2021–16.1.2022

Päätös: Hyväksyttiin.

38 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

39 § Kirkkoherran vaali

Valmistelija: Keravan seurakunnan kirkkoherra Markus Tirranen, vaalin valmistelija

SALASSAPITOLAUSEKE: Virantäyttöasiakirjoihin sisältyy työntekijän valintaa koskevia arviointeja, henkilöarviointia ynnä muita ei-julkista tietoa tai henkilön yksityiselämään tai harrastuksiin tai muuhun sellaiseen liittyviä tietoja. Nämä tiedot ovat salassa pidettäviä ja kirkkolain 6 luvun 28 §:n ja lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 luvun 23 §:n ja 24 §:n 29 ja 32 kohtien mukaan seurakunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita. Salassa pidettävät asiakirjat ovat esityksen liitteenä.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 15.6.2021/123 §, että Hyvinkään seurakunnan kirkkoherra valitaan kirkkovaltuuston esityksen mukaisesti välillisellä vaalilla. Vaalin valmistelijaksi määrättiin Keravan seurakunnan kirkkoherra Markus Tirranen, joka aloitti Tuusulan rovastikunnan lääninrovastina 1.11.2021 alkaen.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli julisti Hyvinkään seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 8.9.2021 klo 15 päättyvin hakuajoin. Virkaan valittavan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Virkaan vaaditaan seurakuntatyön johtamisen tutkinto. Viran kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Hyvinkään seurakunnan kirkkovaltuusto määritteli kirkkoherran viran erityiset tarpeet seuraavasti:

Kirkkoherra on valmis pitämään rohkeasti ja avoimesti esillä sanomaa toivosta, pelastuksesta ja Jumalan rakkaudesta Jeesuksessa Kristuksessa. Hän on valmis panostamaan heikompien auttamiseen, erilaisten ihmisten kohtaamiseen ja verkostoitumiseen. Johtajana hän ymmärtää viestinnän merkityksen muuttuvassa toimintaympäristössä. Hänellä on vahva näky seurakunnasta yhteisönä, jossa vastuuta kantavat työntekijät, luottamushenkilöt ja seurakuntalaiset yhdessä. Hyvinkään seurakunta on suuri itsenäinen seurakunta. Kirkkoherralta edellytetään kokemusta seurakuntatyöstä pappina

16.12.2021

sekä kokemusta hallinnosta, henkilöstöjohtamisesta sekä johtamisesta seurakuntaorganisaatioissa. Tärkeää on hahmottaa ja osata käytännössä johtaa organisaatioita, jossa on sekä työala- että aluetyötä. Julistuksessa, palvelussa ja kasvatuksessa on omat tiiminsä. Seurakunnassa on kolme johtokuntaa ja alueneuvostoja. Kirkkoherralta odotamme kykyä rakentaa ja johtaa muuttuvissa olosuhteissa seurakuntaa, jossa ihmiset eivät jää sivusta katsojiksi vaan sitoutuvat seurakuntaansa. Arvostamme strategista johtajuutta. Lisäksi arvostamme asennetta ja taitoja, jossa kirkkoherra on valmis yhdessä seurakuntayhteisön kanssa rakentamaan uutta samalla olemassa olevaa kunnioittaen.

Hakuajan päättyessä Hyvinkään seurakunnan kirkkoherran virkaa haki kahdeksan henkilöä:

Hyrynsalmen srk:n kirkkoherra, TM Pirkko Hänninen
Hyvinkään srk:n kappalainen, TL Petteri Kerko
Hämeenlinna-Vanajan srk:n kappalainen, TM Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio
Karjasillan srk:n kappalainen, TM Kimmo Kieksi
Tammelan srk:n kirkkoherra, TM Juha Koivulahti
Iitin srk:n kirkkoherra, TM Mikko Pelkonen
Hyvinkään srk:n kappalainen, TM Jyrki Rauhala
Kontiolahden srk:n kirkkoherra, TM (aiempi teol. kandidaatti) Jukka Reinikainen

Espon hiippakunnan tuomiokapituli haastatteli hakijat 14.–15.9.2021 Espon hiippakunnan tuomiokapitulissa. Kimmo Kieksi oli töiden takia estynyt osallistumaan haastatteluun (ns. force majeure -syy). Istunnossaan 12.10.2021 tuomiokapituli antoi Kirkkojärjestyksen 6 luvun 16 §:n 3 mom. mukaisen lausunnon hakijoista sekä toimitti sen sekä muut vaaliin liittyvät asiakirjat Hyvinkään seurakuntaan sekä vaalin valmistelijalle.

Lausunnossa todettiin hakijoiden kelpoisuus ja arvioitiin hakijoiden taito ja kyky (soveltuvuus) haettavana olevaan virkaan (KJ 6:16 §). Lisäksi lausunnossa otettiin huomioon Hyvinkään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessaan 2.6.2021/23 § antama lausunto kirkkoherran viran erityisistä tarpeista (yllä).

Lausunnossaan tuomiokapituli totesi kaikki virkaa hakeneet kelpoisiksi virkaan. Lausunto pitää sisällään henkilöarviointia ja on siten luonteeltaan osittain salassa pidettävä (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta).

Hyvinkään seurakunnassa vaalin valmistelutyöryhmää sekä haastatteluryhmää koskevia asioita käsiteltiin kahdessa kirkkoneuvoston kokouksessa 16.6.2021/121 § ja 25.8.2021/127 §.

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 16.6.2021/§ 121 kirkkoherranvaalin valmistelutyöryhmän, jonka tehtävänä on valmistella kirkkoherran valintaan

16.12.2021

liittyviä esityksiä kirkkoneuvostolle ja muita käytännön toimia. Valmistelutyöryhmään nimettiin Tuula Karhunen (pj.), Sinikka Ala-Paavola (kv:n vpj.), Hannele Karppinen, Katri Kangas-Pusa, Pekka Kiuttu (kv:n pj.), Riitta Morri, Virpi Koivisto (vs. khra), Pasi Perander (tal.joht.) ja Markus Tirranen (Keravan srk:n kirkkoherra), jonka tuomiokapituli nimesi vaalin valmistelijaksi.

Kokouksessaan 25.8.2021/127 § Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto päätti, että ehdokkaiden haastattelijoina toimivat kirkkoneuvoston jäsenet, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä muut valmistelutyöryhmän jäsenet. Haastatteluryhmän puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston puheenjohtaja, vs. kirkkoherra Virpi Koivisto. Kokouksessa merkittiin myös tiedoksi vaalin aikataulu ja todettiin vaalin valmistelijan kirkkoherra Markus Tirrasen puhe- ja läsnäolo-oikeus vaaliin liittyvissä kirkkoneuvoston kokouksissa.

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto haastatteli kaikki kirkkoherran virkaa hakeneet henkilöt. Haastatteluihin varattiin kaksi päivää 25.–26.10.2021. Haastattelu toimitettiin saman sisältöisenä kaikille hakijoille.

Haastattelua ennen kukin hakija teki kaksi tehtävää erillisessä tilassa. Toinen tehtävistä oli ns. case-tehtävä, jossa piti luoda Hyvinkään seurakunnalle strategia. Toinen tehtävistä oli esittelyvideon kuvaaminen itsestä.

Varsinainen haastattelu alkoi hartaudella (kesto enintään viisi minuuttia), johon oli annettu kaikille hakijoille ohjeet etukäteen. Hartauden jälkeen alkoi 60 minuutin mittainen haastattelu, jonka aikana esitettiin kaikille hakijoille samat haastattelukysymykset. Haastattelukysymykset laadittiin yhteistoiminnassa kirkkoneuvoston kanssa. Haastatteluista laadittiin erillinen haastattelumuistio.

Yksi haastatteluista (Reinikainen) toteutettiin etäyhteydellä. Myös hän suoritti ennakkotehtävät ennen 1.11. pidettyä seurakuntalaisille suunnattua tilaisuutta.

Haastattelujen lisäksi Hyvinkään kirkossa pidettiin 1.11. tilaisuus, johon kutsuttiin kaikki kirkkoherran virkaa hakeneet. Kyseessä oli erityisesti seurakuntalaisia varten järjestetty yleisötilaisuus, jonka avulla seurakuntalaisilla oli mahdollisuus tutustua ehdokkaisiin. Kirkkotilaisuutta ja hakijoiden suoriutumista siinä ei arvioitu osana rekrytointiprosessia, eikä sitä käytetä tämän valintaesityksen perusteena.

Kaikilla hakijoilla on riittävä koulutus ja työkokemus kirkkoherran tehtäviä ajatellen. Työkokemuksen suhteen on todettava, että kenelläkään hakijoista ei ole kokemusta kirkkoherran työstä isohkossa kaupunkiseurakunnassa, jossa johtamiseen liittyvät haasteet poikkeavat jossain määrin muusta maasta ja pienemmistä toimintaympäristöistä. Kokemus kirkkoherrantyöstä itsessään ei siis ole ollut arvioinnin suhteen merkittävässä roolissa, vaan johtamistaitoa ja -kykyä on peilattu erityisesti toimintaympäristöä ajatellen. Kirkkoherrana

16.12.2021

toimimista ei siis ole pidetty erityisenä ansiona itsessään, vaan tarkastelussa on kiinnitetty huomiota johtamistehtävän vaativuuteen, laajuuteen ja sisältöön.

Suoritettujen haastattelujen jälkeen Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto päätti lähettää kolme hakijaa (Kevätsalo-Vuorio, Koivulahti, Rauhala) soveltuvuusarviointeihin. Kirkkoneuvosto valitsi 20.10.2021 palvelun tarjoajaksi eezy Personnel Oy:n.

Vaalia valmistelevalle työryhmälle esiteltiin soveltuvuusarvioinnin tulokset 15.11.2021, jonka jälkeen työryhmä päätyi muodostamaan käsityksen siitä, kuka virkaa hakeneista henkilöistä olisi soveltuvin Hyvinkään seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Yleisesti ottaen on todettava, että erot kolmen soveltuvuustutkimuksiin lähetetyn hakijan (Kevätsalo- Vuorio, Koivulahti, Rauhala) välillä ovat hyvin pieniä. Heidän keskinäinen järjestyksensä voi vaihdella riippuen siitä, mitä osaluokkia ja valmiuksia painotetaan.

Kokonaisarviota tehtäessä on myös arvioitu hakijoiden taitoa, kykyä ja koeteltua kansalaiskuntoa sekä otettu huomioon soveltuvuustutkimuksen esiin nostamia näkökulmia ja tuloksia. Perusteellisen keskustelun jälkeen vaalia valmisteleva työryhmä päätyi näkemykseen, jonka mukaan soveltuvin hakija Hyvinkään seurakunnan kirkkoherran virkaan on Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio. Hän suoriutui rekrytointiprosessista kaikista hakijoista parhaiten. Arvio on sopusoinnussa Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin lausunnon sisältämän arvion kanssa.

Tämä valintaesitys pohjautuu vaalia valmistelevan työryhmän kokonaisnäkemykseen, joka noudattaa työryhmän enemmistön kantaa asiassa.

Seuraavassa esitetään perusteluja valintaesityksen tueksi kuitenkin siten, että arviointi ei muodosta salassapidon perustetta julkisuuslain nojalla. Salassa pidettävissä liitteissä (haastattelumuistio, vertailumatriisi) on tarkempaa tietoa hakijoiden suoriutumisesta prosessin eri vaiheissa. Valintaesityksen perusteena käytetään kolmea näkökulmaa: 1. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto, 2. Hyvinkään seurakunnan toteuttamat haastattelut ja 3. soveltuvuustutkimuksen tulokset.

Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto pitää sisällään ansiovertailun ja hakijoiden arvioinnin perustuen hakuasiakirjoihin ja niiden yhteydessä vastattuihin kysymyksiin, koulutukseen, työkokemukseen sekä tuomiokapitulin toteuttamaan haastatteluun. Lausunnon kokonaisarvioinnin perusteella Kevätsalo-Vuorio kuuluu ryhmään ”parhaat ehdokkaat” yhdessä Koivulahden kanssa.

Hyvinkään seurakunnan järjestämissä haastatteluissa Kevätsalo-Vuorion talousnäkemykset olivat kaikkein parhaimpia hakijoiden joukossa. Lisäksi hän osoitti

16.12.2021

vahvaa kokonaisuuksien hallintaa, hallinnon ja talouden osaamista sekä itsereflektiotaitoa. Haastattelun perusteella häntä voidaan pitää johtajaominaisuuksiltaan ja kapasiteetiltaan laaja-alaisimpana hakijana.

Soveltuvuustutkimuksen tulokset ovat salassa pidettävää materiaalia, jotka esitellään päätöstä tekeville henkilöille luottamuksellisesti. Soveltuvuustutkimuksen avulla saatiin varsin vähäisiä eroja tutkittavien henkilöiden välille. Nämä vähäiset erot huomioiden sekä soveltuvuustutkimuksen sanallisen loppuarvion mukaisesti, voidaan Kevätsalo-Vuoriota pitää soveltuvimpana henkilönä Hyvinkään seurakunnan kirkkoherran virkaa ajatellen.

Ottaen huomioon Hyvinkään seurakunnan kirkkovaltuuston kirkkoherran viralle asettamat erityiset tarpeet, Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto hakijoista sekä Hyvinkään seurakunnan rekrytointiprosessissa suoriutuminen (haastattelut ja niihin liittyvät tehtävät sekä soveltuvuustutkimus) voidaan Kevätsalo-Vuoriota pitää kaikkein soveltuvimpana henkilönä Hyvinkään seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla, jossa ovat mukana kaikki virkaan kelpoiseksi todetut hakijat. Henkilövalinta toimitetaan vaadittaessa suljetuin lipuin. Tarvittaessa kirkkovaltuuston toimittama vaali on kaksivaiheinen. Jos vaalin ensimmäisellä kierroksella kukaan hakijoista ei saa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali, jossa ovat mukana kaksi ensimmäisellä kierroksella eniten ääniä saanutta hakijaa. Toisella kierroksella eniten ääniä saanut hakija tulee valituksi virkaan. Jos toisella vaalikierroksella äännet jakautuvat tasan hakijoiden kesken, päätösvalta asiassa siirtyy tuomiokapitulille.

Hallintolain mukaan toimielimen tekemä päätös on pääsääntöisesti perusteltava. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä, jos päätös koskee kirkollisen monijäsenisen toimielimen, kuten kirkkovaltuusto, toimittamaa vaalia. Lopullinen tulos voi selvitä vasta suljetuin lipuin toimitetun vaalin jälkeen, jolloin päätöksentekotilanteessa on mahdotonta esittää kaikkia valinnan perusteluja. Virkavaalipäätöksen pitää perustua asiallisesti hyväksytyihin syihin ja oikeisiin säännöksiin.

Litteet: Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto (osittain salassa pidettävä)
Haastattelumuistio (salassa pidettävä)
Hakijoiden vertailumatriisi (salassa pidettävä)
1. Soveltuvuusarviointien tulokset, (salassa pidettävä, jaettiin kokouksessa luettaviksi)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoherran virkaan valitaan Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio.

Asian käsittely:

16.12.2021

Puheenjohtaja ilmoitti kokouksen jatkuvan suljetuin ovin, koska keskustelun aikana käsitellään yksityisyyden suojaan liittyviä salassa pidettäviä henkilötietoja.

Valtuutetuille jaettiin ehdokkaiden soveltuvuusarviointien tulokset ja ne kerättiin pois ennen kuin kokousta jatkettiin julkisena.

Hannele Karppinen ehdotti kirkkoherran virkaan valittavaksi Juha Koivulahtea (liite 1). ~~Esitystä kannatti Inga Lill-Rajala.~~ (Korjaus KV1 6.4.2022 § 7)

Puheenjohtaja avasi kokouksen yleisölle, jonka jälkeen pidettiin kaksi puheenvuoroa.

Puheenjohtaja totesi, että vaalissa ovat mukana kaikki virkaa hakeneet ja tuomiokapitulin vaalikelpoisiksi toteamat ehdokkaat.

Puheenjohtaja totesi, että vaali toteutetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, joiden mukaan valtuutetut pudottavat äänestyslippunsa uurnaasihteerin luettelemassa aakkosjärjestyksessä.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen äänten laskennan ajaksi.

Ääntenlaskijat toimittivat vaalin tuloksen puheenjohtajalle (liite 2), joka ilmoitti, että kokousta jatketaan ja julisti vaalin tuloksen:

Kevätsalo-Vuorio	19 ääntä
Koivulahti	12 ääntä
Rauhala	2 ääntä

Päätös: Koska Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio sai vaalissa enemmän kuin puolet annetuista äänistä, hänet valittiin kirkkoherran virkaan.

Pekka Kiuttu poistui kokouksesta ennen 40 § käsittelyn alkua klo 20.46. Puhetta siirtyi johtamaan varapuheenjohtaja Sinikka Ala-Paavola.

40 § Edustajan valinta Mäntsälän srk:n kehitysvammaistyön johtokuntaan

Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan kaksivuotiskausi päättyy kuluvan vuoden lopussa. Johtokunnan jäsenet on valittu sopijaseurakunnista valintavuoron mukaisessa järjestyksessä. Hyvinkään seurakunta on vuorossa valitsemaan varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen kaudelle 2022–2023. Jäsenten kokous- ja matkakulut hoidetaan oman seurakunnan käytännön mukaan. Valinnan suorittaa kirkkovaltuusto.

Esitys: Kirkkovaltuusto nimittää Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan Titta Laineen varsinaiseksi jäseneksi ja Keijo Huuhkan varajäseneksi kaudelle 2022–2023.

16.12.2021

Päätös: Esityksen mukaan.

41 § Piispantarkastuksen aikataulusuunnitelma

Espoon tuomiokapitulin dekaani Kai Peltonen on pyytänyt ehdotusta piispantarkastuksen aikatauluksi Hyvinkäällä syksyllä 2023 ja keväällä 2024 (dekaanin sähköposti 25.10.2021). Hallinnon, talouden ja suunnittelujärjestelmän tarkastukseen pyydetään varaamaan syyskaudella kaksi päivää ja varsinaiseen piispantarkastukseen kuuden kuukauden sisällä keväällä kokonainen viikko.

Esitys: Esitetään kapitulille Hyvinkään seurakunnan piispantarkastuksen aikatauluksi hallinnon, talouden ja suunnittelujärjestelmän tarkastuksen osalta 28.11. ja 29.11.2023 sekä varsinaisen piispantarkastuksen ajankohdaksi 13.–19.5.2024.

Päätös: Esityksen mukaan.

42 § Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022–2024 talous- ja toimintasuunnitelma, liite 2

Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkojärjestyksessä säädetään lisäksi, että talousarvioon on otettava toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvioissa on osoitettava myös taloudellisen tuloksen muodostuminen ja seurakunnan rahoitustarpeen kattaminen. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Hyvinkään seurakunnan talousarvio (liite 6) on laadittu bruttoperiatteen mukaan, eli menomäärärahat ja tuloarviot erikseen. Toimintasuunnitelmien perustana on vuonna 2020 hyväksytty strategia.

Seurakunnan toiminnassa on otettu käyttöön uusi tapa esittää toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumisten mittaaminen. Taulukossa ovat sarakkeet: *Tavoite / Keino tai toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi / Mittarit, joiden perusteella tavoitteen onnistumista arvioidaan.* Jokaisen tavoitteen tulee olla sellainen, että sen toteutuminen voidaan mitata. Taulukoihin on otettu vain sellaiset tavoitteet, joiden toteutuminen on mitattavissa. Muut tavoitteet ovat joko painopisteitä tai toimintaperiaatteita ja ohjaavat toimintaa omalla tavallaan. Etukäteen asetettujen mittareiden avulla voidaan sekä ohjata että seurata tavoitteiden toteutumista pitkin vuotta ja lopullisesti tilinpäätöksen yhteydessä vuoden loputtua.

16.12.2021

Yleisperustelut

Talousarvion perusteita on kuvattu tarkemmin talousarvion yleisperusteluissa (s. 3–12). Talousarvioesitys osoittaa 679 000 euron negatiivista tilikauden tulosta.

Taloussuunnitelma vuosiksi 2023–2024

Suunnitelmavuosien tavoitteena on saattaa talous tasapainoon. Suunnitelmassa tasapainotavoitteeseen pääsemiseksi on vuoden 2023 ja 2024 kaikkia toimintakuluja vähennetty kolmella prosentilla. Verotuloennuste on aikaisempaa parempi ja odotettavissa on verotulojen pysyvän suurin piirtein nykytasolla ainakin vuodet 2022–2026. Sen jälkeistä kehitystä on vaikea arvioida, mutta verotuoton kasvun edellytykset vähenevät joka vuosi. Tähän saakka veronalaisten ansioiden kasvu on pitänyt verotuoton odotettu paremmalla tasolla.

Käyttötalousosa

Käyttötalousosassa on kerrottu yleishallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaus-toimen, kiinteistötoimen ja ruokapalveluiden keskeiset tehtävät, painopisteet ja toiminnalliset tavoitteet. Määräraha- ja tunnuslukutaulukot ovat talousarviokirjan lopussa. Julistuksen, kasvatuksen, palvelun ja perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnat sekä sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta ovat laatineet omat talousarvioehdotuksensa. Niihin ei ole tehty muutoksia. Johtokuntien pöytäkirjat ja ehdotukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Käyttötalouden yhteenlaskettu toimintakate eli nettomääräraha kasvaa 1,5 prosenttia vuoden 2021 talousarviosta.

Tuloslaskelmaosa

Vuoden 2022 kirkollisveroprosentti on 1,25. Myös vuosien 2023–2024 suunnitelmat perustuvat veroprosenttiin 1,25. Vuoden 2022 kirkollisveron tuloarvio on 7 250 000 euroa, mikä on 2,1 prosenttia suurempi kuin vuoden 2021 talousarviossa ja arviolta noin 0,6 prosenttia suurempi kuin vuodeksi 2021 arvioitu toteutunut kirkollisveron tuotto. Suunnitelmavuosina kirkollisverotuoton arvioidaan hieman kasvavan.

Valtionrahoituksen osuus seurakunnalle on 920 000 euroa ja summa kasvaa 1,3 prosenttia. Kirkon keskusrahasto- ja eläkerahastomaksun perusteet pysyvät entisellään. Maksut hieman kasvavat, koska seurakunnan verovuoden 2020 kirkollisvero, jonka perusteella maksut määräytyvät, kasvoi (+0,7 %).

Vuosikatetta kertyy 134 000 euroa, ja kun suunnitelman mukaisten poistojen määrä on 813 000 euroa, muodostuu tilikaudentulokseksi –679 000 euroa.

Investointiosa

Investointiosassa esitetään 0,5 miljoonan euron investointeja. Vuosi 2022 on kuitenkin investoinneissa eräänlainen väli vuosi. Konkreettisin esitys on Puolimatkan hautausmaan uuden sosiaalitalan ja varastohallin rakentaminen –

16.12.2021

määräraha 1,4 miljoonaa euroa. Kirkkoon hankittavien uusien urkujen kokonaiskustannukseksi esitetään 600 000 euroa. Hankinta tapahtuisi suunnittelun ja kilpailutuksen jälkeen arviolta vuonna 2024 tai 2025.

Investointiosassa otetaan kantaa työkeskuksen ja Sääksin leirikeskusten asunto-osan peruskunnostuksiin, joiden kustannusarvio on yhteensä 7,0 miljoonaa euroa.

Rahoitusosa

Seurakunnan rahavarat vähenevät 0,4 miljoonaa euroa vuonna 2022. Suunnitelmavuosina 2023 ja 2024 rahavarat vähenevät yhteensä 1,3 miljoonalla eurolla. Lokakuussa 2021 seurakunnan rahoitusarvopaperit ja rahavarat olivat yhteensä 2,5 miljoonaa euroa.

Rahavarojen riittävyys päivää -tunnusluku oli vuoden 2020 tilinpäätöksessä 142 päivää. Vuoden 2022 talousarviossa se on 59 päivää ja vuosien 2023 ja 2024 taloussuunnitelmissa jo hälyttävän alhainen 15 ja 11 päivää. Kriisiytyvän seurakunnan rajana pidetään tunnuslukua 60 päivää.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

43 § Poistosuunnitelma, liite 3

Kirkkohallitus on antanut poistoajoista uuden suosituksen, jossa poistoajoja on lyhennetty. Tämä tarkoittaa vuotuisen poistosumman kasvamista, mutta toisaalta siirtää lähemmäksi sitä hetkeä, kun poistaminen päättyy. Lyhennetyt poistoajat kiristävät seurakunnan taloutta välittömästi, mutta helpottavat pidemmällä tulevaisuudessa. Seurakunnan talous tiukkenee väistämättä kaiken aikaa. Lyhennetyt poistoajat tukevat taloutta pitkällä aikavälillä.

Seurakunnan poistomäärä vuonna 2021 on noin 813 000 euroa. Uudella poistosuunnitelmalla, jossa poistoajoja on lyhennetty, kasvaa poisto vuosina 2022 ja 2023, mutta alkaa pienetä vuodesta 2024 alkaen niin, että jo vuonna 2024 poistotaso on nykyistä alempi.

Esitys: Esitetään kirkkovaltuustolle uusi poistosuunnitelma vuodesta 2022 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

44 § Osavuosisraportti 2/21, liite 4

Kirkkoneuvosto päätti tammikuussa 2021, että syyskuussa käsitellään osavuosisraportti ajalta tammikuu–elokuu. Nyt valtuustolle esitetään osavuosisraportti ajalta tammikuu–syyskuu.

Osavuosisraportin sisältö:

16.12.2021

- 1) Kirjallinen selvitys keskeisten tavoitteiden toteutumistilanteesta.
- 2) Keskeiset tiedot talousarvion toteutumisesta (käyttötalous, verotus, tuloslaskelma, investoinnit ja rahoituslaskelma sekä tase). Raportin tietosisältöä on havainnollistettu taulukoin ja graafisin kuvin.

Esitys: Merkitään tiedoksi osavuosisraportti 2/2021.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

45 § Hautausmaiden ja kiinteän sekä irtaimen omaisuuden katselmus, liite 5

Hautausmaiden ja niillä olevien kiinteistöjen katselmus sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmus pidettiin 13.9.2021.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

46 § Vuoden 2022 kokousaikataulu

Kirkkoneuvosto: 26.1., 23.2., 30.3., 27.4., 18.5., 15.6., 24.8., 28.9., 26.10., 23.11., 14.12. kello 17.15

Kirkkovaltuusto: 12.1., 1.6., 2.11, 7.12. kello 18.30

Seurakuntavaalit: Ehdokasasettelu päättyy 15.9., ennakkoäänestys 8.–12.11., vaalipäivä 20.11.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

47 § Ilmoitusasioita

Ilmoitusasioita ei ollut.

48 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Ennen kokouksen päättämistä Inga-Lill Rajala esitti kirkkoherravaalin menettelyjä koskevan mielipiteensä liitettäväksi pöytäkirjaan (liite 6).

Puheenjohtaja liitti valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 21.32.

16.12.2021

VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkovaltuusto KV4/21

15.12.2021 § 35–48

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

– Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35–38, 41–48

– Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

16.12.2021

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

– **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

– **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Pöytäkirjan nähtävilläoloaika 17.12.2021–16.1.2022

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 39 § ja 40 §

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

16.12.2021

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kotikyläntie 3, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

16.12.2021

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

– Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

16.12.2021

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

– **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

– **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

– **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.