

**Sisällysluettelo**

Sisällysluettelo.....	158
Kirkkoneuvosto 12/2021 .....	159
Kokouksen asialista.....	160
219 § Kokouksen avaus .....	160
220 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	160
221 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen.....	160
222 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen.....	161
223 § Diakonian viranhaltijan valintapäätöksen oikaisuvaatimus (Koivisto, Perander).....	161
224 § Ennakkolausuntopyyntö asemakaavamuutoksesta (Hämäläinen) .....	162
225 § Kahden rippikouluryhmän oppilasmäärän ylitys (Koivisto).....	163
226 § Viestintäpäällikön viran täyttö (Koivisto) .....	163
227 § Viestintätoimikunnan jäsenen valinta (Koivisto).....	165
228 § Työvapaan myöntäminen erityisammattimies Antti Orivuorelle (Perander) .....	166
229 § Työvapaan myöntäminen Anniina Karejoelle (Koivisto).....	166
230 § Suorituslisät vuodeksi 2022 (Perander).....	166
231 § Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet .....	168
232 § Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat.....	168
233 § Ilmoitusasioita.....	168
234 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.....	168

17.12.2021

**Kirkkoneuvosto 12/2021**

KOKOUSAIKA	keskiviikko 15.12.2021 kello 16.24–17.32	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskus, juhlasali, Hämeenkatu 16 tai Teams	
LÄSNÄ	Koivisto Virpi Haapamäki Jaakko Hakala Hanna Kangas-Pusa Katri Karhunen Tuula Karppinen Hannele Karppinen Leo (vara) Linna-Pirinen Tuija kello 17.27 asti, Teams Myllymäki Anita Pallonen Jouni Rainio Jaakko kello 17.02 alkaen, Teams Romppanen Lea Tyni Pekka	puheenjohtaja
POISSA	Korpiaho Matti	
MUUT	Kiuttu Pekka Ala-Paavola Sinikka Perander Pasi Visa Hämäläinen Isokuorti Anne	KV:n puheenjohtaja KV:n varapuheenjohtaja talousjohtaja kiinteistöpäällikkö (224 §) sihteeri
ASIAT 219–233 §		
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja Virpi Koivisto	pöytäkirjanpitäjä Anne Isokuorti
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 17.12.2021		
	Anita Myllymäki	Jouni Pallonen

17.12.2021

## Kokouksen asialista

- 219 § Kokouksen avaus
- 220 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 221 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 222 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 223 § Diakonian viranhaltijan valintapäätöksen oikaisuvaatimus
- 224 § Ennakkolausuntopyyntö asemakaavamuutoksesta
- 225 § Kahden rippikouluryhmän oppilasmäärän ylitys
- 226 § Viestintäpäällikön viran täyttö
- 227 § Viestintätoimikunnan jäsenen valinta
- 228 § Työvapaan myöntäminen erityisammattimies Antti Orivuorelle
- 229 § Työvapaan myöntäminen Anniina Karejoelle
- 230 § Suorituslisät vuodeksi 2022
- 231 § Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- 232 § Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat
- 233 § Ilmoitusasioita
- 234 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

### 219 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja aloitti Raamatun jakeella sekä rukouksella ja avasi kokouksen kello 16.24

### 220 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §).

Kutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille postitse ja sähköisesti 9.12.2021.

Esitys: Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

### 221 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Myllymäki Anita ja Pallonen Jouni. Pöytäkirja tarkastetaan 17.12.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 21.12.2021–4.1.2022 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 22.–28.12.

Päätös: Hyväksyttiin.

17.12.2021

## 222 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslistaan on sen lähettämisen jälkeen tullut uusi pykälä Työvapaan myöntäminen Anniina Karejoelle (229 §). Hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestys pykälän lisäyksellä.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 223 § Diakonian viranhaltijan valintapäätöksen oikaisuvaatimus (Koivisto, Perander)

Jaana Piilola (Piilola) on jättänyt oikaisuvaatimuksen (liite 1) koskien diakoniatyöntekijän valintaa.

Hyvinkään seurakunta on 26.8.2020 julistanut diakoniatyöntekijän viran haettavaksi ja virka on ollut haettavana 28.8.–16.9.2020. Hakuilmoituksen mukaan diakonian virka on suunnattu diakoniseen vanhustyöhön, jonka lisäksi viranhaltija osallistuu yleiseen diakoniatyöhön sekä muun muassa rippikouluopetukseen. Viran kelpoisuusehtona on hakuilmoituksen mukaan piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto. Hakuilmoituksen mukaan tiimissä, johon haettava virka sijoittuu, toimii hakuilmoituksen hetkellä seitsemän diakoniatyöntekijää, diakoniasihteri tiimin esimiehenä sekä palvelun vastuukappalainen. Virkaan haetaan hakuilmoituksen mukaan yhteistyökykyistä diakonian ammattilaista.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä kymmenen henkilöä.

Haastattelutyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Ilkka Järvinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tuula Karhunen, palvelujohtokunnan puheenjohtaja Nina Pietilä, palvelun vastuukappalainen Virpi Koivisto ja diakoniasihteri Tuija Mattila.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä tehtävän kriteerit parhaiten täyttävää hakijaa: Riikka Leppänen, Anna Rauhala (Rauhala), Saana Tourunen ja Piilola. Yksi haastatteluun kutsutuista, Leppänen, veti kuitenkin hakemuksensa pois haastattelupäivänä eikä osallistunut haastatteluun.

Kaikki haastattelut on pidetty 21.9.2020 ja kaikille haastatelluille on esitetty haastattelussa tasapuolisesti samat, ennakkoon valmistellut kysymykset. Haastattelutyöryhmä arvioi hakijoita perustuslain yleisten nimitysperusteiden ja edellä kuvattujen hakuilmoituksessa mainittujen kriteereiden perusteella. Jokaisen haastatellun soveltuvuutta tehtävään arvioitiin siten siitä näkökulmasta, miten kukin heistä täytti hakuilmoituksessa mainitut odotukset.

Haastattelutyöryhmä on laatinut työskentelynsä pohjalta haastattelu-yhteenvedon, joka on esitetty palvelujohtokunnalle kokouksessa 30.9.2020. Yhteenvedossa on todettu, että kaikilla haastatteluun kutsutuilla oli tehtävään vaadittavan koulutuksen lisäksi muuta koulutusta, työkokemusta diakoniatyöstä

17.12.2021

sekä muista tehtävistä. Haastattelutyöryhmän esitys perustuu haastattelu-yhteenvedon mukaan tarkkaan kokonaisarvioon, jonka perusteella haastattelutyöryhmä päätyi esittämään, että virkaan valittaisiin Rauhala.

Palvelujohtokunta on antanut kirkkoneuvostolle oman lausuntonsa virkaan valittavasta henkilöstä. Palvelujohtokunta päätti yksimielisesti omana lausuntonaan ehdottaa kirkkoneuvostolle, että virkaan valittaisiin Rauhala.

Kirkkoneuvosto valitsi 4.11.2020 diakoniatyöntekijän virkaan yksimielisesti Rauhalan. Perusteluina oli, että Rauhala teki haettavana olevaan virkaan vahvimman vaikutuksen. Valintaperusteluiden mukaan Rauhala antoi haastattelussa selkeät ja hyvin jäsennellyt vastaukset, hänellä on valmiit yhteistyöverkostot Hyvinkäällä diakonisen vanhustyön tehtävissä toimimista varten sekä selkeän ammattimainen työote ja vahva teologinen tulokulma diakoniaan ja vanhustyöhön.

**Yhteenvedo** Yksityiskohtaiset perustelut diakonian viranhaltijan valintapäätöksen oikaisuvaatimusta koskevaan päätökseen ovat esityslistan liitteenä 2. Vanhustyöhön suunnattuun diakoniatyöntekijän virkaan on valittu kokonaisarvion perusteella ansioitunein hakija ottaen huomioon perustuslain yleiset nimitysperusteet ja hakuilmoituksessa mainitut viran asettamat vaatimukset. Valintaprosessi on siten toteutettu lain edellyttämällä tavalla, eikä valinnassa ole painotettu oikaisuvaatimuksessa esitetyllä tavalla ennalta määrittelemättömiä tekijöitä. Vaikka hakijayhteenvedo ei ole kattanut kaikkia valintaprosessin aikana saatuja hakijoita koskevia yksityiskohtaisia tietoja, on ansiovertailu kuitenkin tosiasiallisesti tehty lain edellyttämällä tavalla ja riittäviin tietoihin perustuen.

**Sovelletut lainkohdat**

Perustuslaki 125.2 §, Kirkkolaki 6:13.1 §, 22:2.1 §:n 7 kohdan b alakohta, Hallintolaki 6 §, Yhdenvertaisuuslaki 8 §, Perustuslaki 6 §

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hylkää oikaisuvaatimuksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## **224 § Ennakkolausuntopyyntö asemakaavamuutoksesta (Hämäläinen)**

Hyvinkään kaupunki pyytää ennakkolausuntoa Hyvinkään yhteiskoulun tontin asemakaavamuutoksen valmisteluaineistosta. Muutoksesta on laadittu kaksi kaavaluonnosvaihtoehtoa (liite 3), joissa tontille on eri tavoin sijoitettu kaksi kuusikerroksista ja yksi nelikerroksinen, kaksiosainen rakennus.

Vaihtoehdossa 1 alueelle on suunniteltu 17 lisäpysäköintipaikkaa ja vaihtoehdossa 2 niitä on 10.

Viereisen Vanhan kirkon tontilla ei ole yleistä pysäköintialuetta. Kirkon vieraspysäköintipaikoille on olemassa tarve. Hyvinkään kaupungilta tiedusteltiin

17.12.2021

pysäköintipaikoista. Alueelle on esitetty pysäköintilaitosta, johon voisi tulla jonkin verran pysäköintipaikkoja yleiseen käyttöön. Paikkojen toteutuminen on myös kustannuskysymys.

**Esitys:** Hyvinkään seurakunnan ennakkolausuntona pyydetään Hyvinkään kaupunkia huomioimaan asemakaavamuutoksen valmistelussa Vanhan kirkon pysäköintitarpeet vaihtoehdon 1 mukaisesti. Lisäksi pyydetään valmistelussa huomioimaan, että Vanha kirkko on kulttuurihistoriallisesti arvokas ja suojeltu rakennus ja ympäristö.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### **225 § Kahden rippikouluryhmän oppilasmäärän ylitys (Koivisto)**

Vs. rippikoulutyön pastori Katja Nieminen anoo kirkkoneuvoston lupaa ylittää rippikouluryhmän sallittu oppilasmäärä kahden rippikouluryhmän osalta. Laskettelurippikouluun Siikaniemessä (leirijakso 19.2.–25.2.2022) ja leirille Nurmo 2 (20.–26.7.2022) on ilmoittautunut molempiin 27 oppilasta.

Rippikoulun ohjesäännön (KN 21.3.2012) 5 § mukaan samassa rippikouluryhmässä opetettavien rippikoululaisten määrä voi olla enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Vs. rippikoulutyön pastori Katja Nieminen on keskustellut kyseisten perheiden kanssa ja on käynyt selville, että taustalla olevat syyt liittyvät koulukiusaamiseen sekä kyseisten nuorten vaikeuksiin selviytyä sosiaalisissa tilanteissa. Näitä syitä voidaan pitää riittävän painavina oppilasmäärän ylitykseen. Perheille on tärkeää, että nuori voi osallistua rippikouluun ja näillä järjestelyillä he kokevat sen mahdolliseksi. Kyseisten leirikeskusten tilat antavat mahdollisuuden oppilasmäärän ylitykseen ja ryhmien vastuutyöntekijöille ylitys sopii. Vs. rippikoulutyön pastori Katja Nieminen sekä kasvatuksen vastuukappalainen Petteri Kerko puoltavat oppilasmäärän ylitystä. Ryhmien kokoontumiset alkavat jo tammikuun puolella, sen vuoksi lupa ylitykseen tarvitaan jo tässä vaiheessa, vaikka leirijakso toteutuukin vasta myöhemmin.

**Esitys:** Sallitaan oppilasmäärän ylitys laskettelurippikoulu Siikaniemi sekä Nurmo 2 -rippikouluryhmien osalta, jolloin oppilasmäärä molemmissa ryhmissä on 27.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### **226 § Viestintäpäällikön viran täyttö (Koivisto)**

Johtavan tiedottajan virkanimike on kirkkovaltuuston päätöksellä 27.10.2021, § 32 muutettu viestintäpäälliköksi. Virka on täytetty sijaisjärjestelyin toukuusta 2019 alkaen, jolloin viran vakainainen haltija irtisanoutui. Koronapandemian aikana viestinnän osuus on ollut niin keskeinen, ettei henkilömuutoksia

17.12.2021

ole ollut viisasta sisällyttää tähän jaksoon. Näin viran täyttö on viivästynyt, toisaalta sijaisuusjärjestelyt ovat toimineet hyvin.

Viran täyttöä ei ole perusteltua enää siirtää sikäli kuin kirkkoneuvosto katsoo viran avaamisen tarpeelliseksi. Hyvinkään seurakunnan viestintätoimistossa työskentelee kaksi henkilöä, viestintäpäällikkö ja tiedottaja. Tällä resurssilla seurakunnan laajaa viestinnän tehtävää on hoidettu vuosien ajan. Viestinnän osuus seurakunnan toiminnassa on oleellinen ja sen merkitys aina vain tärkeämpi. Sosiaalisen median kanavilla viestintä on laajentunut ja sen vaatimukset kasvavat ja muuttuvat. Seurakunnan työ painottuu jatkossa keskeisesti myös toimintaan sosiaalisen median kautta. Koko henkilöstön osallistaminen ja opastaminen viestinnän kysymyksissä on viestintätoimiston vastuulla samalla kun viestinnän työntekijät itse aktiivisesti viestivät eri kanavien kautta ja tuottavat niihin sisältöä. Viestinnän tehtäväalueen menestyksellinen hoitaminen edellyttää vähintään kahden henkilön työpanosta.

Viran täyttöön viivytyksettä on seuraavat perusteet:

1. Työtehtävien määräaikaisuuksien ketjuttaminen työnantajan taholta ei ole perusteltua silloin, kun työvoimatarve on pysyvä. Hyvinkään seurakunnan viestinnässä työvoimatarve on pysyvä.
2. Henkilöstön kokema epävarmuus ja sen vaikutus työskentelymotivaatioon virka- ja työsuhteen määräaikaisuuksien jatkuttua pitkään.
3. Seurakuntavaalien viestinnällinen suunnittelu ja toteutus on käynnistymässä heti vuodenvaihteen jälkeen. Seurakuntavaalien sujuva toteutus vaatii työvoimaa ja ennen kaikkea juuri viestinnän työpanosta. Mikäli viran täyttö siirtyy pidemmälle kevääseen, jolloin viranhaltija voisi käytännössä aloittaa aikaisintaan kesällä, prosessin läpivienti hankaloituu valmistelutyön osalta.
4. Kirkkoneuvosto on aiemmin perustellut viran täytön siirtämistä kirkkoherranvaihdoksella. Yllä olevista syistä virantäytössä tulisi kuitenkin edetä ennakoivasti, jotta voidaan taata työn sujuvuus myös muutostilanteissa, kaikkien osapuolien työmäärän säilyminen kohtuullisena ja välttää uuden viranhaltijan työn käynnistymisen tarpeeton vaikeuttaminen. Haastattelu-työryhmän kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon kirkkoherran vaalin tulos.

Kirkkoneuvoston päätöksellä kaikkiin johtaviin virkoihin valituilta edellytetään osallistumista soveltuvuusarviointiin. Soveltuvuusarviointi kartoittaa lähinnä kykyä esimiestehtäviin. Viestinnän työalalla toimii kaksi työntekijää, jolloin esimiestehtävä ei varsinaisesti painotu tehtävän sisällössä. Mikäli kirkkoneuvosto katsoo mahdolliseksi, virka joko täytetään ilman erillistä soveltuvuusarviointia tai tehtävään valittu veloitetaan osallistumaan soveltuvuusarviointiin koeajan alussa.

Esitys:

17.12.2021

1. Annetaan täyttölupa viestintäpäällikön viralle. Viran vaatuvuusryhmä on 601 ja peruspalkka 3 100 euroa kuukaudessa. Hyväksytään viestintäpäällikön viran tehtävänkuvaus (liite 4 ).
2. Viran täytössä ei edellytetä etukäteen soveltuvuusarviointia.
3. Julistetaan viestintäpäällikön virka avoimeksi hakujalla 20.12.2021–13.1.2022.
4. Nimetään haastattelutyöryhmä viestintäpäällikön valintaa varten. Haastattelutyöryhmän kokoonpanoksi ehdotetaan: vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston jäsen, viestintätoimikunnan jäsen sekä asiantuntija-jäsenenä Hyvinkään seurakunnan virkaan valittava kirkkoherra.
5. Hyväksytään liitteenä 5 oleva hakuilmoitus, joka julkaistaan kirkon työpaikkatorilla, Hyvinkään seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Kotimaa-lehdessä. Viranhaltija valitaan tehtävään kirkkoneuvoston kokouksessa 26.1.2022

Päätös:

1. Esityksen mukaan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.
4. Haastattelutyöryhmään nimettiin vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston jäsen Katri Kangas-Pusa ja varajäsen Reijo Huuskonen, viestintätoimikunnan jäsen Maiju Laakso sekä Hyvinkään seurakunnan virkaan valittava kirkkoherra.
5. Esityksen mukaan.

## **227 § Viestintätoimikunnan jäsenen valinta (Koivisto)**

Viestintätoimikunnan jäsen Waltteri Nummelin on ilmoittanut eroavansa luottamustehtävästään 15.10.2021, koska hän ei enää ole Hyvinkään seurakunnan jäsen.

Luottamushenkilön on oltava Hyvinkään seurakunnan jäsen voidakseen toimia seurakunnan luottamuselimissä. Toimikunta on kirkkoneuvoston asettama ja kirkkoneuvosto nimeää uuden jäsenen tehtävästä eronneen Nummelinin tilalle.

Tasa-arvolain (2015) mukainen kiintiö- ja tasapuolisuusvaatimus edellyttää, että toimielimissä on kumpiakin sekä miehiä että naisia vähintään 40 %.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa 24.11. (211 §) todeten, ettei valtuustoryhmässä ole muita miesjäseniä esittää Waltteri Nummelinin tilalle. Asia siirrettiin jatkovalmisteluun ja kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää viestintätoimikunnan jäseneksi Turo Pusan.

Päätös: Esityksen mukaan.



17.12.2021

### **228 § Työvapaan myöntäminen erityisammattimies Antti Orivuorelle (Perander)**

Hautaustoimessa Rauhannummen hautausmaalla työskentelevä erityisammattimies Antti Orivuori anoo kuuden kuukauden työlomaa 10.1.–9.7.2022 (liite 6 ). Orivuoden perusteena työloman anomiselle on valinta toisen seurakunnan virkaan, jossa on kuuden kuukauden koeaika. On mahdollista, että henkilö palaa takaisin tehtäväänsä koeajan aikana.

Tilapäisjärjestelyt on onnistuttu järjestämään työloman ajaksi, joten työloman myöntäminen on mahdollista. Asia on valmisteltu yhdessä hautaustoimen päällikkö Markku Husson kanssa.

Krematorion hoitaminen ja sen toiminnan ylläpitäminen on erittäin kriittistä hautausprosessissa. Tarvitsemme ammattitaitoisen erityisammattimiehen myös jatkossa varsinkin, jos Orivuori ei palaa tehtäväänsä työloman jälkeen. Erityisammattimiehen tehtävään anotaan täyttölupaa jo etukäteen.

Esitys: Myönnetään erityisammattimies Antti Orivuorelle työloma ajaksi 10.1.–9.7.2022. Siinä tapauksessa, että Orivuori ei palaa tehtäväänsä erityisammattimiehen tehtävälle myönnetään täyttölupaa

Päätös: Esityksen mukaan.

### **229 § Työvapaan myöntäminen Anniina Karejoelle (Koivisto)**

Lastenhojaaja Anniina Karejoki on tullut valituksi Helsingin Diakonissalaitoksen palvelukseen. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Karejoki anoo koeajan vuoksi työlomaa 3.1.–3.7.2022 (liite 7 ). Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Terhi Makkonen puoltaa anomusta. Anniina Karejoki on toiminut Hyvinkään seurakunnan lastenhojaajana 1.10.2011 alkaen. Työloman ajaksi on olemassa suunnitelma sijaisuusjärjestelyistä.

Esitys: Myönnetään työloma Anniina Karejoelle 3.1.–3.7.2022.

Päätös: Esityksen mukaan.

### **230 § Suorituslisät vuodeksi 2022 (Perander)**

Vuonna 2020 ja 2021 suorituslisiä on arvioitu kolmen arviointikriteerin – ammatinhallinta, työn tuloksellisuus ja toimintaympäristön hallinta – avulla ja työsuorituksen arviointi seuraavalla asteikolla ja niistä maksetut summat: edellyttää kehittymistä – 0 euroa; tavanomainen – 20 euroa (maksettiin 39:lle vuonna 2021); tavanomaista parempi – 70 euroa (maksettiin 41:lle) ja erinomainen – 120 euroa (maksettiin 20:lle).

17.12.2021

Suorituslisiin tulee KirVESTES:n mukaan käyttää vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Lisäksi 30.1.2019 on päätetty maksaa vuoden 2018 KirVESTES:n mukaisesti 0,5 % aiempaan Hava-järjestelmään käytetty järjestelyerä suorituslisiin. Tämä lisäksi vuoden 2018 KirVESTES:n mukaan seurakunnan tuli vuoden 2020 alusta lukien käyttää 0,6 %:n järjestelyerä, josta päätettiin maksaa 0,23 % palkkaus-epäkohtien korjaamiseen työntekijäjärjestöjen esitysten perusteella ja jäljelle jäänyt 0,37 % käytettiin suorituslisiin. Suorituslisiin käytettävä osuus on yhteensä 1,97 % ja tämä osuus on pysyvä. Suorituslisiin käytettävä summa saadaan laskemalla peruspalkkoista 1,97 %. Vuoden 2021 peruspalkkojen yhteismäärä on 3 686 776 euroa, josta 1,97 % on 72 629 euroa. Vuonna 2021 suorituslisiin on käytetty ja maksetaan vuodessa 72 600 euroa esimiesten tekemien arvioiden perusteella.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Tavanomaisesta suoriutumisesta ei siis ole tarkoitus maksaa suorituslisää.

Vuosina 2020 ja 2021 on maksettu 20 euron suorituslisä tavanomaisesta suorituksesta. Koska tavanomaisesta suoriutumisesta ei ole tarkoitus maksaa suorituslisää, lisättäisiin kaikkien suorituslisää saaneiden kuukausipalkkaa saavien peruspalkkoihin 20 euron suuruinen lisä. Samalla suorituslisänä maksettavia summia pienennettäisiin 20 eurolla, jolloin summat olisivat 50 ja 100 euroa kuukaudessa.

#### Esitys:

1. Kaikkien suorituslisää saaneiden kuukausipalkkojen peruspalkkoihin tehdään 20 euron suuruinen korotus.
2. Suorituslisinä vuonna 2022 maksetaan 1,97 % peruspalkkojen yhteismäärästä, joka on yhteensä 72 629 euroa.
3. Suorituslisää maksetaan suorituslisäarvioinnin perusteella tavanomaista paremmasta ja erinomaisesta työsuorituksesta.
4. Suorituslisinä maksettava summa on yhteensä 72 629 euroa. Tavanomaista paremmasta suorituksesta maksetaan noin 50 euroa ja erinomaisesta noin 100 euroa. Lopullinen kuukausittain maksettavan suorituslisän euromäärä selviää sen jälkeen, kun kaikki suorituslisäarviointit on tehty, talousjohtaja ja kirkkoherra ovat ne käsitelleet.

#### Päätös:

Esityksen mukaan.

17.12.2021

### 231 § Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

**Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2021:** Kriisiytyvän seurakunnan mittarit  
**Kirkon työmarkkinalaitos A9/2021:**

- Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2022 lukien
- Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2022 lukien

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### 232 § Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

#### **Kirkkoherran päätösluettelosta**

25 § Tea Pohjoispuro vs. viestintäpäälliköksi

26 § Diakonian viranhaltijan perhevapaan sijaisuus

27 § Helmi Purasen palkkaus vs. toimistosihteeriksi

28 § Koronapassin käyttöönotto

#### **Talousjohtajan päätösluettelosta**

44 § Palvelun hankinta, KirkkoHR-ohjelmistopalvelun käyttö 1.1.–31.12.2022

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### 233 § Ilmoitusasioita

Kirkkovaltuuston kokouksen tilalla 12.1.2022 pidetään luottamushenkilöiden talousilta jatkona ensimmäiseen osaan 20.10.2021.

### 234 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja liitti valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 17.32.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Hyvinkään seurakunnan

#### Kirkkoneuvosto

15.12.2021 219– 233 §

17.12.2021

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### 1. Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 219–222, 231–234, 224, 226, 227**

### 2. Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### 3. Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### 4. Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

17.12.2021

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **5. Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

## **6. Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Hyvinkään kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05800 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaansrk.virasto@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 225, 228, 229, 230**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon

17.12.2021

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## 7. Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### 8. Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05800 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaansrk.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan

17.12.2021

viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## 9. Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 223 §

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

17.12.2021

Käyntiosoite: Kotikyläntie 3, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien



17.12.2021

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### 10. Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

17.12.2021

- vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **11. Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **12. Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **13. Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**