

KOKOUSAIKA	Torstaina 3.10.2023 klo 17.00 – 19.00 Kahvitarjoilu klo 16.30 alkaen	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakeskus, kokoussali, 1.krs, Hämeenkatu 16	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Skyttä Juhani puheenjohtaja Hakala Juha Jaana Piilola Karppinen Leo Klemetti-Falenius Anna- Leena Kuronen Aino Raninen Pauliina Julia Selin Jari-Pekka Velin	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tyni Pekka Koivisto Virpi Liesmäki Hannele Vaittinen Jukka-Pekka	kirkkoneuvoston edustaja vt.kirkkoherra työalan edustaja sihteeri, johtava diakoniatyöntekijä
ASIAT	§ 23 - 32	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Juhani Skyttä	Pöytäkirjanpitäjä Jukka-Pekka Vaittinen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Hyvinkäällä Allekirjoitukset Pauliina Raninen Julia Selin	

Kokouksen asialista

Kokouksen asialista

- 23 Kokouksen avaus
- 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 25 Pöytäkirjan tarkastaminen
- 26 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 27 Palvelun vastuualueen osavuosisiraportti, talousarvio, toiminta- ja koulutussuunnitelma 2024
- 28 Diakonian tila-asiaa
- 29 Johtavan diakoniatyöntekijän päätösluettelo
- 30 Muut asiat
- 31 Seuraava kokous
- 32 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

23

Kokouksen avaus

24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty jäsenille 28.9.2023.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

25

Pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pauliina Raninen ja Julia Selin. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaan.

26

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

27

Palvelun vastuualueen osavuosisraportti, talousarvio, toiminta- ja koulutussuunnitelma 2024 / Vaitinen

Esitys: Käydään läpi Palvelun osavuosisraportti ja hyväksytään valmisteilla olevan talousarvion suunnitelma, toimintasuunnitelma ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024 Kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

28

Diakonian tila-asiaa / Vaitinen

Esitys: Käydään keskustelu diakonian tila-asioista tiukentuneessa taloustilanteessa. Esitetään Herusten mökistä luopumista sekä diakonian Nestorissa sijaitsevien vastaanottotilojen uudelleenjärjestelyä pääasiassa srk-keskukselle.

Päätös: Käytiin keskustelu asiasta. Keskustelun pohjalta johtokunta esittää kiinteistöryhmälle Herusten mökistä luopumista. Johtokunta myötäelää diakoniatyöntekijöiden kanssa siirtymisprosessissa Nestorin tiloista srk-keskukselle.

29

Johtavan diakoniatyöntekijän päätösluettelo / Vaitinen

Esitys: Merkitään johtavan diakoniatyöntekijän päätökset tiedoksi.

Päätös: Merkitään diakoniatyöntekijät päätökset tiedoksi.

30

Muut mahdolliset asiat

Muita asioita ei ollut.

31

Seuraava kokous

Seuraava kokous on tiistaina 12.12. 17.00 alkaen klo 16.30 kahvitarjoilulla.
Paikkana seurakuntakeskuksen kokoussali, 1.krs

32

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.36.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Palvelujohtokunta

Kokouspäivämäärä, pöytäkirjan pykälät

3.10.2023, § 23 – 32

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23 – 26, 31 – 32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 27 – 30

1. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyvinkään kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05800 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaansrk.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.