

## Kasvatustyön asiakasrekisterit

### Rekisterinpitäjä yhteystietoineen

Hyvinkään seurakunta  
Hämeenkatu 16  
05800 Hyvinkää

### Yhteyshenkilö yhteystietoineen

Petteri Kerko  
petteri.kerko@evl.fi; p. 040 8050303

### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Mika Akkanen  
PL 226  
33101 Tampere  
p. 0504411567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi;

### Rekisterin nimi

Kasvatustyön asiakasrekisterit

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittelyn tarkoituksena on:

- asiakaspalvelu
- toimintojen järjestäminen ja toteuttaminen
- toimintoihin liittyvä viestintä ja muistuttaminen
- asiakaslaskutus
- toimintoihin liittyvä tilastotietojen keräys ja analysointi
- asiakaspalautteen ja tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely
- rekisterin pitäjän toiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen

Henkilötietojen käsittelyn yleisenä oikeusperusteena on oikeutettu etu. Lisäksi henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten sekä nimenomainen suostumus, jos osallistujan turvallisuudesta huolehtiminen edellyttää terveystietojen käsittelyä (TSA 9.2.a). Seurakunnan jäsenten osalta tietojen tallentaminen perustuu kirkkojärjestyksen järjestämisvelvollisuuteen (Kirkkolaki 4:1, Kirkkojärjestys 3:3). Muiden kuin seurakunnan jäsenten osalta tietojen tallentaminen perustuu suostumukseen ja sopimukseen.

### Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekisterin henkilöryhmiä ovat varhaiskasvatus, varhaisnuoret, nuoret, rippikoulut, isoskoulutus ja kirjepyhäkoulu. Näissä ryhmissä kokoontuvat päiväkerhot, muskari, 4-vuotiaiden synttärät, erilaiset leirit ja retket sekä harrastekerhot.

Rekisteröidystä voidaan tallentaa asiakasrekisteriin seuraavia tietoja:

- lapsen/nuoren nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- huoltajan nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- toiminnontarve ja hakemustiedot
- asiakasmaksuja koskevat ja maksunmääräytymiseen liittyvät tiedot.
- toimintoihin liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut järjestämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot.
- rekisteröidyn itse tuottama sisältö kuten, asiakaspalautte sekä hänen antamat lisätiedot toimintoon liittyen (varahakijat, allergiat, kuvauslupa, uimataito jne.)

### **Tietolähteet**

Henkilö -ja perhetiedot saadaan pääosin hakemustietoina sähköisen (Katrina-järjestelmä) hakemuksen tai lapsen/nuoren huoltajilta asiakaspalvelun kautta. Tietoja täydennetään tarvittaessa Kirjuri -järjestelmän tiedoilla. Toimintojen toimeenpanoa koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana lapsen/nuoren huoltajan tai kasvatuksen henkilöstön kirjaamina (esim. turvatietolomakkeet).

### **Tietojen luovutukset**

Hyvinkään seurakunnan kasvatuksen toimintojen tiedot ovat salapidettäviä. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille. Käsittelytehtäviä voidaan luovuttaa vapaaehtoisille toimijoille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Isoskoulutukseen osallistuvien tiedot säilytetään 3 vuotta ilmoittautumisesta, rippikoululaisista 1 vuosi ilmoittautumisesta ja muiden henkilöryhmien tiedot 2 vuotta ilmoittautumisesta. Tieto rippikoulun suorittamisesta säilytetään seurakunnan jäsentietojärjestelmässä pysyvästi.

### **Suojauksen periaatteet**

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Vanhentuneet dokumentit arkistoidaan tai hävitetään arkistosäännön mukaisesti ja hävitettävä aineisto tuhoetaan määräajan loputtua tietoturvallisesti.

Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus. Tiedot sijaitsevat rekisterinpitäjän suljetussa verkossa, joka on suojattu palomuurilla. Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin.

WhatsApp:n osalta tiedot tallentuvat pilvipalveluun WhatsAppin rekisteriselosteen mukaisesti. Ryhmän ylläpitäjä poistaa ryhmän tiedot ryhmän päätyttyä.

### **Tarkistusoikeus**

Seurakunnan jäsenenä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaana on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan asiakaspalveluun, jossa henkilöllisyys todetaan. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-to 9-16, pe 9-15

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla henkilöllä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan asiakaspalveluun, jossa henkilöllisyys todetaan.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-to 9-16, pe 9-15

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.



- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

**Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi; Tietosuojavaltuutetun toimisto;