

Katrina-toiminnanohjausjärjestelmä Hyvinkään seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Rekisterinpitäjä yhteystietoineen

Hyvinkään seurakunta
Hämeenkatu 16
05800 Hyvinkää

Yhteyshenkilö yhteystietoineen

Anne Nieminen
Hämeenkatu 16
05800 Hyvinkää
anne.nieminen@evl.fi
p. 040 8050 213

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Mika Akkanen
PL 226
33101 Tampere
p. 0504411567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi;

Rekisterin nimi

Katrina -toiminnanohjausjärjestelmä Hyvinkään seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Katrina -toiminnanohjausjärjestelmää käytetään kirkkoherranvirastossa varausten tekemiseen sekä erikseen määriteltyjen tietojen siirtämiseen rajapinnan kautta Katrinasta toiseen järjestelmään.

Varaukset ovat kirkollisten toimitusten (avioliittoon vihkiminen, hautaan siunaaminen, kaste) ja seurakunnan tilojen sekä työntekijöiden työtehtäviin tai tapaamisiin liittyviä varauksia. Katrinaan tallennetaan ko. varauksiin olennaisesti liittyvää tietoa.

Katrina -ilmoittautumisosioon tulevat rippikoulujen ilmoittautumistiedot siirretään Katrina-rajapinnan kautta Kirjuri-jäsentietojärjestelmään, kun rippikoulu ja konfirmaatio on suoritettu.

Käsittely perustuu rekisteröityjen antamaan suostumukseen, rekisteripitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, rekisterinpitäjän lakisääteiseen tehtävään tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (EU:n tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakodat a, b, c ja f), siltä osin kuin tietoja on tarpeen käsitellä asiakassuhteeseen liittyvien rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Tallennettavien tietojen määrä riippuu varauksen luonteesta ja vain välttämätön tieto tallennetaan.

Työntekijät

- nimi
- yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)
- ammattinimike

Tilavaraukset

- varaajan nimi
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero)
- laskutusyhteystiedot

Avioliittoon vihkiminen

- sulhasen ja morsiamen nimet
- yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)
- vihkiaika ja -paikka
- tilastointitieto

Hautaan siunaaminen

- Vainajan henkilötiedot
 - nimi
 - syntymäaika/henkilötunnus
 - uskontokuntaan kuuluminen
 - siunauspäivä ja -paikka
 - hautapaikka
 - tilastointitieto
- Lähiomaisen henkilötiedot
 - nimi
 - yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)
 - sukulaisuussuhde
- Hautaustoimiston tiedot
 - nimi
 - yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)

Kaste

- kastettavan vanhemmat/hoitajat
- kastettavan syntymäaika
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- kasteaika ja -paikka
- tilastointitieto

Tietolähteet

Henkilöä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- henkilöltä itseltään, tai hänen hoitajiltaan/vanhemmiltaan
- henkilön lähiomaiselta
- muulta viranomaiselta tai asiaa hoitavalta taholta (esim. hautaustoimisto)
- Suomen ev. lut. kirkon jäsenrekisteristä Kirjurista tai väestötietojärjestelmästä
- henkilön ilmoittautuessa rekisterinpitäjän toimintaan (rippikouluilmoittautuminen)

Tietojen luovutukset

Katrina toiminnanohjausjärjestelmän tiedot on tarkoitettu käytettäväksi Hyvinkään seurakunnan työntekijöiden työtehtäviin liittyen käyttötarvesidonnaisuus periaatteella ja rajoitetuin oikeuksin. Kaikkia tietoja käsitellään luottamuksellisina. Tietoja käsittelevät vain ne, jotka niitä työssään tarvitsevat, ja joita sitoo salassapitovelvollisuus. Tietoja ei luovuteta, jollei laissa toisin säädetä. Tietojen luovuttamisen tapahtuu toiselle viran- tai toimenhaltijalle, mikäli tietoihin liittyvä toiminta tapahtuu yhteistyössä. Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Tiedot kirkollisista toimituksista ja rippikouluilmoittautumisista säilytetään yksi vuosi tilastoinnin vuoksi.

Suojauksen periaatteet

Hyvinkään seurakunnan kaikki työntekijät ovat oikeutettuja käyttämään Katrina -toiminnanohjausjärjestelmää. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät edellyttävät. Käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä ja niiden laajuutta tarkastellaan tarvittaessa myös työsuhteen aikana.

Tarkistusoikeus

Seurakunnan jäsenellä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan asiakaspalveluun, jossa henkilöllisyys todetaan. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-to 9-16, pe 9-15

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla henkilöllä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan asiakaspalveluun, jossa henkilöllisyys todetaan.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-to 9-16, pe 9-15

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi