

## Hyvinkään ja Riihimäen seutukunnan perheasiain neuvottelukeskuksen asiakasrekisteri

<b>Rekisterinpitäjä</b>	<b>Hyvinkään seurakunta / perheasiain neuvottelukeskus</b> Pappilankatu 14, 05800 Hyvinkää p. 040 805 0390 ma, to klo 9–11
<b>Yhteyshenkilö</b>	<b>Tarja Ferrand</b> johtava perheneuvoja tarja.ferrand@evl.fi
<b>Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	<b>Tietosuojavastaava Mika Akkanen</b> PL 226 33101 Tampere p. 0504411567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi;
<b>Rekisterin nimi</b>	Hyvinkään ja Riihimäen seutukunnan perheasiain neuvottelukeskuksen asiakasrekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Perheneuvonnan asiakas- ja työnohjaussuhteiden syntyä ja kestoja koskevien tietojen kerääminen ja ylläpitäminen, asiakassuhteen hallinta ja hoito, yhteydenpito sekä laskutus. Valtakunnallinen tilastointi. Oikeusperusteena on sopimus tai muu merkityksellinen asiakassuhde.

### Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan nimi, äidinkieli, sukupuoli, syntymävuosi, kotikunta, osoite, puhelin, sähköposti, siviilisääty, sosioekonominen asema, lasten lukumäärät ja ajallinen kesto.

### Tietolähteet

Tietolähteinä ovat henkilöt itse. Alaikäisten lasten tietojen lähde on heidän huoltajansa. Suostumus tietojen tallentamiseen pyydetään kirjallisesti.

### Tietojen luovutukset

Ainoastaan tilastot ja käyntimäärät voidaan luovuttaa. Tilastoyhteenveto, jossa ei ole kenenkään yksittäisen asiakkaan tietoja, luovutetaan vuosittain Kirkkohallitukselle sekä tilastot ja moduulimäärät (=käyntimäärät) laskutusta varten sopijaosapuolille. Tilastoyhteenvetoja voidaan käyttää oman toiminnan suunnittelussa. Noudatamme lastensuojelulain (2007/417) 5 luvun 25§:ssä, rikoslain (1889/39) 15 luvun 10 §:ssä, kirkkolain (1994/1054) määrättyä vaitiolo- ja ilmoitusvelvollisuutta, tartuntatautilain 22 § ja 24 §:n mukaista ilmoitusvelvollisuutta. Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

## Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot poistetaan asiakkuuden päättymistä seuraavan kalenterivuoden jälkeen.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

- A. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa perheasiain neuvottelukeskuksessa.
- B. ATK:lla käsiteltävät tiedot tallennetaan sähköisesti tietoturvatulla tietokoneohjelmistolla. Ohjelman käyttöoikeus on perheneuvonnan johtajalla ja vastaanottosihteerillä sekä virkoja hoitavilla perheneuvonjilla, joilla on henkilökohtainen tunnus tietojärjestelmään sekä lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.

## Rekisteröidyn oikeudet

### Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti ja toimitetaan perheasiain neuvottelukeskukseen, jossa henkilöllisyys todetaan. Tiedot annetaan kirjallisena pyynnön esittäjälle. Keskukseen vastaanotto on auki ma ja to klo 9-11.

### Oikeus vaatia tiedon korjaamista, poistamista, käytön rajaamista tai tietojen siirtämisen estämistä tietojärjestelmästä toiseen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevia virheellisiä tietoja pyydettyä tai rajoittaa tietojen käsittelyä tai siirtämistä rekisteristä toiseen rekisteröidyn pyynnöstä. Korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja toimittaa henkilökohtaisesti perheasiain neuvottelukeskukseen, jossa henkilöllisyys todetaan. Osoite on Pappilankatu 14, ma ja to klo 9-11.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1994/1054) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

## Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki  
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi