

Sairaalasielunhoidon asiakasrekisterit

Rekisterinpitäjä yhteystietoiin

Hyvinkään seurakunta
Hämeenkatu 16
05800 Hyvinkää

Yhteyshenkilö yhteystietoiin

Tiina Peippo tiina.peippo@evl.fi p. 045 842 5665
Sarri Päiväsaari-Vestenius sarri.paivasaari-vestenius@evl.fi p. 045 842 5665
Carina Lievendahl carina.lievendahl@evl.fi p. 040 356 9074

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Mika Akkanen
PL 226
33101 Tampere
p. 0504411567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi;

Rekisterin nimi

Sairaalasielunhoidon asiakasrekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

1. Kalliomaan sairaalakoulun ja Ohkolan sairaalan rippikoulujen asiakasrekisterit:
Rekisteriä pidetään, jotta rippikoulun suorittamisesta ja konfirmaatiosta voidaan ilmoittaa kotiseurakuntaan.
Henkilötietojen käsittelyn yleisenä oikeusperusteena on asiakassuhde, asiakkaan suostumus ja lainsäädännöstä johtuvien oikeuksien ja velvollisuuden toteuttaminen. TSA 6.1.f. Oikeutettuna etuna; toimintaan osallistuminen TSA 9.2.a. sekä nimenomainen suostumus, jos osallistujan turvallisuudesta huolehtiminen edellyttää terveystietojen käsittelyä.
2. Hyvinkään seurakunnan sairaalasielunhoidon retket:
Käsittelyn tarkoituksena on retkelle osallistuvien henkilötietojen kerääminen.
Henkilötietojen käsittelyn yleisenä oikeusperusteena on asiakassuhde ja rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.
Oikeutettuna etuna; toimintaan osallistuminen TSA 9.2.a. sekä nimenomainen suostumus, jos osallistujan turvallisuudesta huolehtiminen edellyttää terveystietojen käsittelyä.
3. Saattohoidon tukihenkilöt:
Käsittelyn tarkoituksena on saattohoidon tukihenkilöiden tavoittaminen vapaaehtoistyöhön.
Oikeusperusteet: oikeutettu etu TSA 6.1.f; rekisterinpitäjän toimintaan osallistuminen vapaaehtoistyöntekijänä TSA 6.1.a ja rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn TSA 9.2.a.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

1. Kalliomaan sairaalakoulun ja Ohkolan sairaalan rippikoulujen asiakasrekisterit:
Rippikoululaisen nimi, osoite ja henkilötunnus ja mahdollisesti vanhempien yhteystiedot.
2. Hyvinkään seurakunnan sairaalasielunhoidon retket:
Potilas/asiakas: nimi, ruokavalio, hoitokoti/sairaala, josta osallistuja tulee
Henkilökunta: nimi ja ruokavalio
3. Saattohoidon tukihenkilöt:
Tukihenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite.

Lisäksi rekisteri sisältää vapaaehtoisen antaman tiedon, missä hän voi toimia ja mihin kellonaikaan (päivä/yö) sekä hänen erikoisosaamisalueitaan.

Tietolähteet

Rippikoululaisen tiedot on saatu ilmoittautumisen jälkeen Kalliomaan sairaalakoulun henkilöstöltä. Ohkolan sairaalan tiedot on saatu henkilöltä itseltään. Sairaalasielunhoidon retkille tiedot saadaan sairaalan/hoitokodin henkilöstöltä. Saattohoidon tukihenkilöt antavat itse tiedot.

Tietojen luovutukset

Kalliomaan sairaalakoulun ja Ohkolan sairaalan rippikoululaisten tiedoilla tarkistetaan seurakunnista ainoastaan onko nuori kastettu sekä ilmoitetaan rippikoulun käymisestä ja konfirmaatiosta kotiseurakuntaan. Sairaalasielunhoidon retkistä ja saattohoidon tukihenkilöistä ei luovuteta tietoja mihinkään.

Henkilötietojen säilytysaika

1. Kalliomaan sairaalakoulun ja Ohkolan sairaalan rippikoulujen asiakasrekisterit:
Tietoja säilytetään vain rippikouluun ja konfirmaatioon kuluva aika.
2. Hyvinkään seurakunnan sairaalasielunhoidon retket:
Tiedot hävitetään heti retken jälkeen.
3. Saattohoidon tukihenkilöt:
Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin rekisteröity toimii vapaaehtoistyössä.

Suojauksen periaatteet

1. Kalliomaan sairaalakoulun ja Ohkolan sairaalan rippikoulujen asiakasrekisterit:
Tiedot ovat lukitussa tilassa ja ne tuhotaan heti, kun kotiseurakuntaan on ilmoitettu, että nuori on käynyt rippikoulun ja konfirmoitu.
2. Hyvinkään seurakunnan sairaalasielunhoidon retket:
Tiedot ovat lukitussa tilassa ja ne tuhotaan heti, kun retki on päättynyt.
3. Saattohoidon tukihenkilöt:
Tiedot ovat lukitussa tilassa ja tuhotaan heti, jos toiminta jostakin syystä loppuu tai jos rekisteröity lopettaa.

Tarkistusoiikeus

Seurakunnan jäsenenä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan asiakaspalveluun, jossa henkilöllisyys todetaan. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-to 9-16, pe 9-15

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla henkilöllä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan asiakaspalveluun, jossa henkilöllisyys todetaan.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-to 9-16, pe 9-15

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi