

Taloushallinnon rekisterit

Rekisterinpitäjä yhteystietoiheen

Hyvinkään seurakunta
Hämeenkatu 16
05800 Hyvinkää

Yhteyshenkilö yhteystietoiheen

Anne Pitkänen
anne.pitkanen@evl.fi
p. 0408050221

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Mika Akkanen
PL 226
33101 Tampere
p. 0504411567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi;

Rekisterin nimi

Taloushallinnon rekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

1. Myyntilaskutuksen asiakkaat

Rekisteriä ylläpidetään seurakunnan asiakaslaskutusta, perintää sekä luottotappiokirjauksia varten. Perintä on osittain ulkoistettu. Myös Kirkkohallituksen Kirkon palvelukeskus ylläpitää myyntireskontran asiakasrekisteriä.

Oikeusperusteena on EU:n tietosuoja-asetuksen 6. artikla. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen (TSA 6.1.b), ja käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (TSA 6.1.c). Henkilötietojen rekisteröinti järjestelmässä perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisten veloitteiden täyttämiseen Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 22 luvun mukaisesti.

2. Maksuvapautus-asiakasrekisteri

Rekisteristä käy ilmi, ketkä ovat hakeneet maksuvapautta taloudellisin tai sosiaalisin perustein myyntilaskusta.

Oikeusperusteena on EU:n tietosuoja-asetuksen 6. artikla. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen (TSA 6 artiklan kohta 1b) henkilökohtaisten tietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

3. YV-Kerääjät
Käsittelyn tarkoituksena on yhteydenpito YV-keräykseen osallistuviin henkilöihin. Oikeusperusteena on EU:n tietosuoja-asetuksen 6. artikla. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen (TSA 6 artiklan kohta 1b) henkilökohtaisten tietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

1. Myyntilaskutuksen asiakkaat
Henkilöt, kuolinpesät, yritykset ja julkiset yhteisöt, joita laskutetaan seurakunnan palveluista. Asiakastiedoista voi ilmetä seuraavia: asiakasnumero, nimi, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka, henkilötunnus/y-tunnus, sähköpostiosoite, maa, kieli, kotikunta, kirjoillaolorekisteri, terveydentilanne, perintämenettely
2. Maksuvapautus-asiakasrekisteri
Henkilöt, jotka hakevat maksuvapautta. Asiakastiedoista voi ilmetä seuraavia: srk:n tapahtumaan osallistuvan nimi, hakijan nimi, siviilisääty, ammatti, työnantaja, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, samassa taloudessa asuvien lasten nimet ja syntymävuodet, hakijan, puolison ja lapsen tuloseselvitys, seurakunnan viranhaltijan päätös.
3. YV-Kerääjät
Henkilöt, jotka ovat ilmoittautuneet yhteisvastuukeräykseen
Tietosisältö: kerääjän nimi, mahdollisesti lähiosoite, puhelinnumero, lippaan tarran nro sekä lippaan luovutus- ja palautusmerkintä

Tietolähteet

Asiakkaan itse antamat tiedot.

Tietojen luovutukset

1. Myyntilaskutuksen asiakkaat
Tietoja luovutetaan tilintarkastajien nähtäviksi. Muutoin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille henkilöille tai tahoille, jotka eivät tarvitse niitä työssään.
2. Maksuvapautus-asiakasrekisteri
Ei luovuteta mihinkään
3. YV-Kerääjät
Tietoja luovutetaan tilintarkastajien nähtäviksi. Muutoin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille henkilöille tai tahoille, jotka eivät tarvitse niitä työssään.

Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

1. Myyntilaskutuksen asiakkaat
Säilytysaika kymmenen vuotta varainhoitovuoden päättymisen jälkeen.
2. Maksuvapautus-asiakasrekisteri
Säilytysaika kaksi vuotta varainhoitovuoden päättymisestä, myyntilaskutuksen yhteydessä 10 vuotta.
3. YV-Kerääjät
Säilytysaika kymmenen vuotta varainhoitovuoden päättymisen jälkeen.

Suojauksen periaatteet

1. Myyntilaskutuksen asiakkaat
Manuaaliaineisto säilytetään seurakunnan lukitussa tilassa, johon ulkopuoliset eivät pääse. Sähköiseen asiakasrekisteriin (Kirkkohallituksen hallinnoima ja ylläpitämä palvelin) pääsee nimetyt henkilöt henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.
2. Maksuvapautus-asiakasrekisteri
Aineisto säilytetään paperiversiona seurakunnan lukitussa tilassa, johon ulkopuoliset eivät pääse.
3. YV-Kerääjät
Aineisto säilytetään paperiversiona seurakunnan lukitussa tilassa, johon ulkopuoliset eivät pääse.

Tarkistusoikeus

Seurakunnan jäsenellä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan asiakaspalveluun, jossa henkilöllisyys todetaan. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-to 9-16, pe 9-15

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla henkilöllä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan asiakaspalveluun, jossa henkilöllisyys todetaan.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-to 9-16, pe 9-15

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi