

Julistusjohtokunta 3/2023

Julistusjohtokunta 3/2023

Kokousaika	Torstaina 21.9.2023 klo 17.00 - 19.25	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoussali (1. krs), Hämeenkatu 16	
Läsnä	Korpiaho Matti Haukijärvi Martti Huurinainen Saara Jokirinne Hilikka Kölhi Heikki Leinonen Santeri Lindholm Teuvo Löytty Aino Similä Hanna	puheenjohtaja, poissa paikalla Teamsin välityksellä saapuu klo 17.35, § 26 aikana varapuheenjohtaja Rajala Inga-Lill Korpiahon varajäsen
Muut osallistujat	Ulla Keränen Rauhala Jyrki Kurkola Antti Rantalankila Johanna Helenius Anna	kirkkoneuvoston edustaja julistuksen vastuukappalainen pappi, poissa lähetys sihteeri johtava kanttori
Asiat	22 – 31	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Aino Löytty	Johanna Rantalankila

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Hyvinkäällä 21.9.2023

Heikki Kölhi
pöytäkirjantarkastajaTeuvo Lindholm
pöytäkirjantarkastaja

Julistusjohtokunta 3/2023

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	1
Julistusjohtokunta 3/2023	2
22 § Kokouksen avaus	3
23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
24 § Pöytäkirjan tarkastaminen	3
25 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
26 § Julistuksen osavuosisraportti	4
27 § Julistuksen toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024	4
28 § Raportit lähetysjärjestöjen kesäjuhlista	5
29 § Muut asiat	6
30 § Seuraava kokous	6
31 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen	6

Julistusjohtokunta 3/2023

22 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja vastuukappalainen piti alkuhartauden.

23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (julistusjohtokunnan johtosääntö 5 §). Kutsu esityslistoineen on lähetetty julistusjohtokunnan jäsenille sähköisesti 14.9.2023.

Esitys Kokous todetaan KL 10:15 §:n KJ 3:34 §:n ja mukaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

24 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom).

KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 21.9.2023 välittömästi kokouksen päätyttyä.
3) Pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan internetsivuilla 22.9.-16.10.2023.
www.hyvinkaanseurakunta.fi/paatoksenteko/poytakirjat/johtokunnat-ja-toimikunta/johtokuntien-poytakirjat
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heikki Kølhi ja Santeri Leinonen.

Päätös 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Kølhi ja Teuvo Lindholm.
2) Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.
3) Pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan internetsivuilla 22.9.-16.10.2023.
www.hyvinkaanseurakunta.fi/paatoksenteko/poytakirjat/johtokunnat-ja-toimikunta/johtokuntien-poytakirjat

Julistusjohtokunta 3/2023

25 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi ennakoon lähetetty esityslista.

Päätös Kokouksen puheenjohtaja Aino Löytty ehdotti Leinosen toivomuksesta osavuosisraportin esittämistä ennen toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Hanna Similä kannatti pykäläjärjestyksen muutosta ja kokous hyväksyi sen yksimielisesti.

Sen lisäksi muissa asioissa (§ 29) otetaan esille terveiset Suomen Lähetysseuran vuosikokouksesta, josta Santeri Leinonen kertoo Hyvinkään seurakunnan kokousedustajana. Samoin otetaan esille lähetystyötä koskevan valtuustoaloitteen tilanne, josta Ulla Keränen halusi tietää.

Muilta osin päätettiin esityksen mukaan.

26 § Julistuksen osavuosisraportti (Rauhala)

Kirkkoneuvostolle tulee toimittaa osavuosisraportti syyskuussa ajalta tammi-elokuu. Osavuosisraporttiin liitetään lyhyt maininta toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä euromääräinen talouden toteutuma. Esihenkilöt tallentavat tiedot sektoreidensa osalta. Lisäksi osavuosisraportti tulee toimittaa johtokunnille.

Liite 1 Julistuksen osavuosisraportti

Liite 2 Talousarviototeutuma 1-8/2023

Esitys Julistusjohtokunta käy läpi julistuksen osavuosisraportin ja lähettää sen kirkkoneuvostolle.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

27 § Julistuksen toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024 (Rauhala)

Julistuksen toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024, keinot niiden saavuttamiseksi ja mittarit tavoitteen saavuttamisen arvioimiseksi esitetään toimintasuunnitelmassa. Julistuksen painopisteet sekä tavoitteet nousevat seurakunnan strategian linjauksista. Painopistealueita ovat monipuolinen jumalanpalveluselämä, seurakuntalaisten osallisuuden vahvistaminen sekä kohtaaminen.

Kirkkoneuvoston hyväksymän vuoden 2024 talousarvion laadintaohjeen mukaan seurakunnan ensi vuoden talousarvion saaminen ylijäämäiseksi tulee edellyttämään kokonaisuudessaan n. 400 000 euron säästöjä. Säästöehdotuksia ja kohteita on käsitelty mm. esihenkilöiden ja koko työyhteisön kokouksessa ja kirkkoneuvoston perustama kestävä

Julistusjohtokunta 3/2023

talouden työryhmä jatkaa niiden työstämistä. Julistuksen kokonaisuuden osalta on tällä hetkellä tulossa 5 000 euron säästöt toimintakuluihin. Lisäksi saattaa vielä myöhemmin tulla eteen muita säästöelementtejä.

Seurakunnan talousarviota ja toimintasuunnitelmaa jännevöitetään siirtymällä ensi vuodesta alkaen kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisiin tehtäväalueisiin. Toiminnalliset tavoitteet tehdään tämän pohjalta ja niitä on yksi kustakin tehtäväalueesta. Julistuksen kohdalla muutos näkyy esimerkiksi siinä, että evankelioimistyö ja kirkkoteatteri ovat jatkossa Muut seurakuntatilaisuudet -tehtäväalueen ”alla”, taloushallinnossa ne kuitenkin ovat omina kustannuspaikkoina. Yksittäisten alueiden kustannuspaikat taas tullaan yhdistämään yhdeksi aluetyön kustannuspaikaksi. Kauppakeskus- ja tapahtumatyön määrärahat sisältyvät jatkossa Muut seurakuntatilaisuudet -kustannuspaikkaan.

Liite 3	Julistuksen toimintasuunnitelma 2024
Esitys	Julistusjohtokunta käsittelee julistuksen toiminta- ja taloussuunnitelman 2024 ja antaa sen hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle.
Päätös	Päätettiin esityksen mukaan.

28 § Raportit lähetysjärjestöjen kesäjuhlilta (Rantalankila)

Julistusjohtokunta lähetti seuraavat edustajat niiden lähetysjärjestöjen kesäjuhlille, joille kirkkoneuvosto ei lähetä edustajaa.

- *Saara Huurinainen ja Aino Löytty* Kansanlähetyspäivät 7. – 9.7.2023.
- *Mika Viitanen* Evankeliset kesäpäivät 5. – 6.8.2023.
- *Martti Haukijärvi* Evankeliumijuhlat 30.6.2023 – 2.7.2023.

Liite 4	Huurinaisen raportti
Liite 5	Haukijärven raportti
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Julistusjohtokunta 3/2023

29 § Muut asiat

Terveiset Suomen Lähetysseuran vuosikokouksesta

Santeri Leinonen oli syksyllä Hyvinkään seurakunnan edustajana Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa yhdessä nuorten vaikuttajaryhmän kanssa. Hän antoi lyhyen katsauksen ko. kokouksesta.

Lähetystyötä koskeva valtuustoaloite

Ulla Keränen halusi tietää lähetystyötä koskevan valtuustoaloitteen tilanteesta. Vastuukappalainen Jyrki Rauhala kertoi tämän hetken tilanteesta. Asiaa käsitellään seuraavassa julistusjohtokunnan kokouksessa.

30 § Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 8.11.2023 alkaen klo 17.15, kokouspaikkana Seurakuntakeskuksen kokoussalissa, Hämeenkatu 16 (1. krs)

Vuoden viimeinen kokous pidetään torstaina, 14.12.2023 alkaen klo 17.15 Seurakuntakeskuksen kokoussalissa, Hämeenkatu 16.

31 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Koska kokouksen asialistan asiat koskevat valmistelua tai täytäntöönpanoa, niistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta. (Kirkkolaki 12. luku, 4 §)

Julistusjohtokunta 3/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Julistusjohtokunta**

21.9.2023, 22 – 31 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22 – 31 §**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 22 – 31 §**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
2. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
3. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
4. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Julistusjohtokunta 3/2023

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.