

KOKOUSAIKA	Keski viikko 17.10.2018 klo 17.15–21.15		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskus, kokoussali, Hämeenkatu 16		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Järvinen Ilka	puheenjohtaja	poissa
	Haapamäki Jaakko		poissa
	Hakala Hanna		
	Heimonen Taisto		
	Hutri Yrjö		
	Karppinen Hannele		
	Kiuttu Pekka		
	Paananen Eeva-Liisa		
	Pietilä Nina		
	Rajala Inga-Lill		
	Rantala Kyllikki		
	Valtonen Mika		
	Virtanen Marja-Leena		poissa
	Romppanen Lea	varajäsen	
	Rönkvist Kalevi	varajäsen	poissa
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Helttunen Pentti	KV:n puheenjohtaja	
	Karhunen Tuula	KV:n varapuheenjohtaja	
	Yrttiaho Kati	talousjohtaja	
	Marjamäki Ritva	hallintosihteeri	
	Rantalankila Johanna	työsuojeluvaltuutettu	§ 213
ASIAT	200–219		
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ilkka Järvinen	Ritva Marjamäki	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	18.10.2018		
	Allekirjoitukset		
	Hanna Hakala	Taisto Heimonen	

Kokouksen asialista

200. Kokouksen avaus
201. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
202. Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
203. Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
204. Diakoniatyöntekijä Suvi Sillanpään opintovapaa
205. Lastenohjaaja Annina Karejoen opintovapaa
206. Toimistosihteerin Mira Alopaeuksen irtisanoutuminen
207. Kirjanpitäjä Anne Pitkäsen vuorotteluvapaa-anomuksen ajankohdan tarkistaminen
208. Hallintosihteerin valinta
209. Hinnastot ja maksuperusteet vuodeksi 2019
210. Maksuvapautushakemusten tulorajojen päivittäminen
211. Seurakunnan talousarvio- ja toiminta-avustushakemukset ja jäsenmaksut talousarviovuodelle 2019
212. Talousarviovuoden henkilöstöesitykset, hinnastot ja investointiesitykset toiminta- ja taloussuunnitelman liitteiksi vuosille 2019–2021
213. Väistötilojen vuokrasopimukset
214. Lausuntopyyntö Helsingin hallinto-oikeudesta/salainen
215. Palvelutalo Lepovillan kiinteistön omistajavaihdos 1.1.2019
216. Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
217. Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat
218. Muita asioita
219. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

200  
Kokouksen avaus

Alkuvirren 443 ja rukouksen jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

201  
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty jäsenille 11.10.2018.

Ehdotus: Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

202  
Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaakko Haapamäki ja Hanna Hakala. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa torstaina 18.10.2018 klo 15–17.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 19.10.–1.11.2018 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 19.–26.10.2018.

Päätös: Jaakko Haapamäen tilalle pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Taisto Heimonen, muuten ehdotus hyväksyttiin.

203  
Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi siten muutettuna, että § 213 Väistötilojen vuokrasopimukset käsitellään heti tämän pykälän 203 jälkeen.

Lisäksi päätettiin käsitellä lisäesityslistan asiat

1. Lausuntopyyntö Helsingin hallinto-oikeudesta/salainen
2. Palvelutalo Lepovillan kiinteistön omistajavaihdos 1.1.2019.

204

Diakoniatyöntekijä Suvi Sillanpään opintovapaa

Suvi Sillanpää anoo opintovapaata 1.–31.1.2019, liite 1. Kirkkoneuvosto myönsi hänelle edellisen kerran opintovapaata kokouksessaan 18.10.2017. Tuolloin opintovapaata myönnettiin 1.1.–1.5.2018 ja 1.9.–31.12.2018. Vuosien 2017–2018 opintovapaata edelsi opintovapaa 1.8.2016 – 31.5.2017.

Suvi Sillanpää suorittaa Laurea ammattikorkeakoulussa sairaanhoitajan opintoja.

Nyt anottu opintovapaa on työalalla määrä hoitaa osittain töiden jakamisella ja osittain sijaisen avulla.

Opintovapaa on lakisääteinen oikeus, jonka ajankohtaan seurakunta voi rajoitusti vaikuttaa. Työntekijällä on oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.

Suvi Sillanpää on aloittanut työt Hyvinkään seurakunnassa v. 2010. Hän täyttää opintovapaalle laissa mainitut edellytykset. Myöskään opintovapaan ajankohtaan työnantajalla ei ole huomauttamista. Opintovapaa on palkaton.

- Ehdotus: Myönnetään Suvi Sillanpäälle opintovapaa hänen anomuksensa mukaisesti 1–31.1.2019.
- Päätös: Myönnettiin Suvi Sillanpäälle opintovapaa hänen anomuksensa mukaisesti 1–31.1.2019.

205

Lastenohjaaja Annina Karejoen opintovapaa

Annina Karejoki hakee opintovapaata 7.1. – 24.5.2019, liite 2. Hän suorittaa Diakonia-ammattikorkeakoulussa sosionomin/kirkon nuorisotyönohjaajan opintoja. Kirkkoneuvosto myönsi hänelle edellisen kerran opintovapaata 15.1.–31.5.2018 kokouksessaan 29.11.2017.

Opintovapaa on lakisääteinen oikeus, jonka ajankohtaan seurakunta voi rajoitetusti vaikuttaa. Työntekijällä on oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.

Annina Karejoki on aloittanut työt Hyvinkään seurakunnassa v. 2011. Hän täyttää opintovapaalle laissa mainitut edellytykset. Myöskään opintovapaan ajankohtaan työnantajalla ei ole huomauttamista. Opintovapaa on palkaton.

Ehdotus: Myönnetään Annina Karejoelle opintovapaa hänen anomuksensa mukaisesti 7.1. – 24.5.2019.

Päätös: Myönnettiin Annina Karejoelle opintovapaa hänen anomuksensa mukaisesti 7.1. – 24.5.2019.

206

Toimistosiihteri Mira Alopaeuksen irtisanoutuminen (Yrttiaho)

Mira Alopaeus irtisanoutuu taloustoimiston toimistosiihterin virasta toisen työnantajan palvelukseen siirtymisen johdosta kahden viikon irtisanomisaikaa noudattaen, niin että viimeinen varsinainen työssäolopäivä on 19.10.2018. Virkasuhde päättyy 21.10.2018. Liite 3.

Ehdotus: Merkitään Mira Alopaeuksen irtisanoutumisilmoitus tiedoksi.

Päätös: Merkittiin Mira Alopaeuksen irtisanoutumisilmoitus tiedoksi.

207

Kirjanpitäjä Anne Pitkäsen vuorotteluvapaa-anomuksen ajankohdan tarkistaminen (Yrttiaho)

Anne Pitkäselle on myönnetty kirkkoneuvoston päätöksellä 19.9.18 § 185 mahdollisuus pitää vuorotteluvapaata 23.4.2019 – 4.10.2019 ajalla. Taloustoimiston muuttuneista työtilanteista johtuen Anne Pitkänen on toivonut vuorotteluvapaan siirtämistä noin vuodella eteenpäin ja toimittanut uuden anomuksen (liite 4).

Työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta. Vapaalle jäävän työntekijän tilalle täytyy palkata työtön työnhakija, mutta työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja.

Vuorotteluvapaa kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaalle lähtevällä pitää olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta. Tämä aika voi muodostua eri työnantajien palveluksessa tai virkasuhteessa tehdystä työstä.

Mahdollisen edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä on täytynyt kulua vähintään viisi vuotta.

Anne Pitkänen täyttää vuorotteluvapaan ehdot.

Vuorotteluvapaan sijaiseksi tulee palkata TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaiseksi voidaan palkata henkilö, joka on ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai alle 30-vuotias äskettäin ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittanut tai vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

Ehdotus: Huomioiden taloustoimiston muuttuneet työtilanteet, on myös seurakunnan etu, että kirjanpitäjä Anne Pitkänen pitää vuorotteluvapaansa 27.4.2020–2.10.2020. Myönnetään hänelle vuorotteluvapaa edellä mainituin ehdoin.

Päätös: Myönnettiin kirjanpitäjä Anne Pitkäselle vuorotteluvapaansa 27.4.2020–2.10.2020 esittelyssä mainituin ehdoin.

208

Hallintosihteerin valinta

Hallintosihteeri jää eläkkeelle 1.4.2019 lukien ja ennen eläkkeelle siirtymistä vuosilomille joulukuun 2018 lopulla. Hallintosihteerin viran johtosääntö tarkistettiin ja hyväksyttiin kirkkoneuvoston toukokuun kokouksessa 16.5.2018.

Hallintosihteerin virka julistettiin haettavaksi siten, että kirkkoneuvosto tekee valinnan lokakuun kokouksessaan 17.10.2018. Kaikissa esimiesvalinnoissa seurakunnassa käytetään rekrytointiprosessin osana soveltuvuustestejä.

Hallintosihteerin viran kelpoisuusvaatimuksena on vähintään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto, riittävän laaja perehtyneisyys ja kokemus hallinto- ja sihteeritehtävistä sekä seurakuntaelämän tuntemusta. Virkaan valittavan tulee olla myös evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä kirkkoherra Ilkka Järvinen, pj., kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pentti Helttunen, kirkkovaltuuston vara-puheenjohtaja Tuula Karhunen ja kirkkoneuvoston varapj. Marja-Leena Virtanen (poissa haastatteluryhmän työskentelystä) sekä talousjohtaja Kati Yrttiaho, sihteerinä, valitsivat 18 virkaa hakeneen joukosta haastatteluun viisi hakijaa, jotka haastateltiin 25.9 ja 1.10. Haastattelujen perusteella hakijoista kaksi lähetettiin soveltuvuustesteihin Suomen Psykologikeskukseen, josta on saatu 4.10 päivätty lausunto. Yhteenveto hakijoista on liitteenä 5, haastatteluryhmän työskentely ja yhteenveto haastatelluista liitteenä 6/luottamukselliset liitteet. Suomen Psykologikeskuksen lausunto on liitteenä 7.

Ehdotus: Valitaan seurakunnan hallintosihteerin virkaan HTK, hallintosihteeri Minna Paavola. Minna Paavola on haastattelujen, koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuusarvion perusteella virkaan paras hakija.

Virka on otettava vastaan 1.4.2019 alkaen ja työsopimussuhteisena jo joulukuun 2018 aikana sopimuksen mukaan. Virassa on 6 kk koeaika ja valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen.

Päätös: Hallintosihteerin virkaan valittiin HTK, hallintosihteeri Minna Paavola.

Virka on otettava vastaan 1.4.2019 alkaen ja työsopimussuhteisena jo joulukuun 2018 aikana sopimuksen mukaan. Virassa on 6 kk koeaika ja valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen.

209

Hinnastot ja maksuperusteet vuodeksi 2019 (Yrttiaho)

Seurakunnalliseen toimintaan vuodeksi 2019 esitetään eräitä maksujen tarkistuksia eri tehtäväalueille, liite 8

Asuntojen vuokranmääritysperusteet ovat seuraavat: henkilökunnalle vuokrattuihin asuntoihin sovelletaan verotusarvon mukaista vuokraa ja muille vuokrattuihin asuntoihin kohtuullista käypää vuokraa. Vesi- ja saunamaksujen tasoihin ei esitetä muutoksia. Rauhannummessa olevien vuokra-asuntojen hinnat esitetään niiden remontin valmistuttua edellyttäen että niitä tullaan vuokraamaan asunnoiksi eikä seurakunnan omaan sisäiseen käyttöön.

Tilavuokrien hinnantarkistuksia esitetään liitteen 9 mukaisesti.

Ruokapalvelujen ml. Sääksi hinnastot vahvistaa talousjohtaja, tiedoksi liitteenä 10.

Hautaus-toimen hinnastot sisältyvät talousarvioon. Krematorion tuhkaus-hinnastoa on tarpeen tarkistaa ensi vuodelle uuden krematorion ja kappeli-laajennuksen valmistuttua tänä vuonna. Hautainhoidon sopimusmaksujen tarkistukset (liite 11).

Ehdotus: Hyväksytään vuoden 2019 hinnastot seuraavasti:

- 1) Seurakunnallinen toiminta, kirkkoherranvirasto ja eräät sisäiset palvelut, liite 8
- 2) Tilavuokrat, liite 9
- 3) Hautainhoitosopimusten hinnasto, liite 11.

Päätös: Keskustelun jälkeen vuoden 2019 hinnastot hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

210

Maksuvapautushakemusten tulorajojen päivittäminen (Yrttiaho)

Maksuvapautushakemuksien käsittelijöissä ei ole tarpeen tehdä muutoksia, sen sijaan vapautuksen perusteena olevat perheiden tulorajat ovat määritelty jo vuonna 2014, jonka jälkeen perheiden tuloissa ja tulojen ostovoimassa on tapahtunut muutoksia.



Ehdotus: Tarkistetaan perheiden kokoon sidoksissa olevat tulorajatiedot ja vahvistetaan uusi ohjeistus siltä osin.

Maksulaji	Vapautushakemuksen käsittelijä
Kirkollisverot	Kirkkoneuvosto
Päiväkerhot, iltapäivätoiminta ja muu lapsityö	Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja
Diakoniatyön leirit ja retket	Diakonias sihteeri
Nuorisotyön retket, leirit ja kerhot	Nuorisosihteeri
Rippikoulumaksut	Rippikoulutyöstä vastaava pastori
Muut maksut ja korvaukset - enintään 1.500 euroa - 1.500 euroa tai enemmän	Talusojohtaja Kirkkoneuvosto

Tuloihin perustuva maksuvapautus voidaan myöntää, jos perheen tai palvelun käyttäjän tulot jäävät ohjeessa mainitun vähimmäistulorajan alapuolelle. Muulloin vapautuksen myöntämiseen täytyy olla erityisen painavat syyt ja niitä voidaan myöntää vain aivan poikkeustapauksissa. Vahvistetaan uudet maksuvapautusten tulorajat alla olevan taulukon mukaan.

Perheen koko (aikuiset +lapset)	100%:n maksuvapautuksen tuloraja (€)	50%:n maksuvapautuksen tuloraja (€)
(1) 1 henkilöä	1400	1800
(2) 1 +1 henkilöä	1550	1900
(3) 1 +2 henkilöä	1850	2300
(4) 1+ 3 henkilöä	2100	2600
(5) 1 + 4 henkilöä	2300	2800
(6) 1+5 henkilöä tai yli	2500	3100
(2) 2+0 henkilöä	1700	2100
(3) 2+1 henkilöä	1900	2300
(4) 2+2 henkilöä	2200	2600
(5) 2+3 henkilöä	2400	2800
(6) 2+4 henkilöä	2600	3000
(7) 2+5 henkilöä tai yli	2700	3200
(3) 3+0 henkilöä	1900	2200
(4) 3+1 henkilöä	2200	2400
(5) 3+2 henkilöä	2400	2600
(6) 3+3 henkilöä	2600	2800
(7) 3+4 henkilöä tai yli	2700	3000

Maksuvapautushakemuksien päätökset liitetään viranhaltijan päätösluetteloon tai hallintoelimen pöytäkirjaan. Osittain tai kokonaan kielteisiin päätöksiin liitetään oikaisuvaatimusosoitus. Päätöksen kopio toimitetaan aina muun jakelun lisäksi taloustoimistoon laskutustietoja varten.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

211

Seurakunnan talousarvio- ja toiminta-avustushakemukset ja jäsenmaksut talousarviovuodelle 2019 (Yrttiaho)

Seurakunnan talousarvio- ja toiminta-avustusten myöntämistä ohjaavat seuraavat kirkkolain kohdat:

Kirkkolain 1 luvun 2 §/Kirkon tehtävä:

”Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.”

Kirkkolain 4 luvun 1 §/Seurakunnan tehtävät:

”Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.”

Kirkkolain 15 luvun 1 §/Varojen käyttäminen:

”Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien hoitamiseen.”

Kirkkolain 15 luvun 2 §/Kirkollisvero:

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.”

Seurakunnan on näin mahdollista myöntää avustusta kirkon kansainväliselle työlle ja kirkollisiin tarkoituksiin. Kirkko toteuttaa kansainvälistä vastuuta kolmella eri tavalla: julistamalla eli kertomalla kristillisestä uskosta ja toiminnasta sekä auttamalla ja pyrkimällä vaikuttamaan. Auttaminen ilmenee yksilöiden ja yhteisöjen tukemisena, vaikuttaminen puolestaan hädän syihin paneutumisenä ja niiden poistamisena.

Kirkkoneuvosto päättää avustusten jakamisesta viranhaltijan esityksestä kokoukseen toimitetun hakuasiakirjoista tehdyn yhteenvedon mukaisesti. Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia. Kirkkoneuvosto voi myöntää harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen yhdistyksille toimintaan, joka tukee ja täydentää kirkon ja seurakunnan tehtävää Kirkkolain 1 luvun 2 pykälän ja Kirkkolain 4 luvun 1 pykälän mukaisesti. Toiminta-avustusta voidaan myöntää vain hakijayhteisön sääntöjen mukaiseen toimintaan.

Erilliset hakemukset ovat saapuneet seuraavilta yhdistyksiltä ja säätiöiltä:

- Suomen Luterilainen evankeliumiyhdistys, Hyvinkään osasto, anoo vuoden 2019 toimintaa varten 2000 € avustusta.
- Kansan raamattuseuran säätiö (KRS) pyytää varamaan vuoden 2019 talousarviostamme 2000 € toiminnan tukemiseen.
- Merimieskirkko ry anoo vuoden 2019 talousarvio-määräraha-avustusta 2500 €
- Kristityt Yhdessä ry anoo Kristilliseen radiotyöhön (Radio Dei) 850€ suuruista avustusta vuodelle 2019.
- Suomen Piipliaseuran kanssa Hyvinkään seurakunnalla on yhteistyösopimus ja he pyytävät seurakuntaamme vahvistamaan tukeaan Piipliaseuran kansainväliseen työhön. (Lähetystyön perusavustuksesta ja pitopalvelun 50 % vastuukatteen tuloksesta on vuonna 2017 osoitettu heille 4,6 %.)

Liitteen 12 mukaisesti talousarvioehdotukseen on määrärahoihin esitetty varattavaksi kirkollisiin tarkoituksiin yhteensä noin 293.000 €, joka on edellisvuoden tasolla. Muihin avustuksiin, ml. diakonisiin avustuksiin esitetään varattavaksi yhteensä 143.250 €, jossa näkyy kasvuna kertaluonteisesti Lähetysjuhla Kylväjien kesäjuhliin varattu 10.000 euroa, ja diakoniarahaston 25.000 euroon kasvanut osuus. Jäsenmaksuihin esitetään varattavaksi 10.280 euron summa joka on lähes sama kuin edellisvuonna.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää toiminta-avustusten ja jäsenmaksujen jakamisesta vuodelle 2019 liitteen 12 mukaisesti ja esittää niihin varattavat määrärahat kirkkovaltuustolle osana vuoden 2019 talousarviota.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

212

Talousarviovuoden 2019 henkilöstöesitykset ja investointiesitykset toiminta- ja taloussuunnitelman liitteiksi vuosille 2019- 2021 (Yrttiaho)

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion laadintaohjeet ja vahvisti tulevan vuoden talousarviokehityksen 13.6.2018 kokouksessaan. Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2019 veroprosentiksi 1,25 % kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti kokouksessaan 3.10.2018.

Työalat ovat laatineet esityksensä talousarvioksi vuodelle 2019 ja talous- sekä toimintasuunnitelmiksi vuosille 2019–2021. Toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut kootaan taloustoimistossa ja ne esitellään kirkkoneuvostolle 7.11.2018 kokouksessa. Talousarvioesitys kokonaisuudessaan tullaan käsittelemään 28.11.2018 kokouksessa, jolloin kirkkoneuvosto laatii siitä esityksen kirkkovaltuustolle.

Erillisiksi talousarvioesityksen liitteiksi tulevat toimintayksiköiden esitykset henkilöstösuunnitelmista ja investoinneista, jotka tässä liitteenä. Yhteistoiminnan mukaisesti henkilöstöä koskevat esitykset käsitellään myös yhteistyötoimikunnassa.

### **Erilliset talousarvion liitteet**

#### **Henkilöstöesitys vuodelle 2019**

#### **Investoinnit 2019–2023**

Kiinteistöjen käyttötaloudesta rahoitettavista korjaus- ja kalustohankkeista on erillinen esitys kiinteistötoimen talousarvioesityksen liitteenä.

**Ehdotus:** Merkitään henkilöstöesitykset ja investoinnit tiedoksi ja esitetään henkilöstösuunnitelma vahvistettavaksi talousarvioesityksen yhteydessä vuodelle 2019 sekä investointiesitystä vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi suunnitelmavuosille 2020–2021.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

213

Väistötilojen vuokrasopimukset (Yrttiaho)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää ”Kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta.”

Seurakunnan työkeskuksesta joudutaan siirtämään noin 40 vakituista työntekijää muihin työtiloihin, koska työntekijät ovat kärsineet rakennuksessa työskennellessään sisäilmaongelmiin viittaavista mm. hengitystie ja silmäoireista.

Seurakuntaan erikseen perustetussa sisäilmatyöryhmän ja tilatyöryhmän kokouksessa Terveystalon työterveyslääkäri on todennut tarpeelliseksi siirtää kaikki työntekijät pois rakennuksesta. Aiemmin muutamia oireilevia työntekijöitä oli jo siirrettykin. Seurakuntakeskukseen ei vastaavaa työntekijämäärää ole sijoitettavissa ja korvaavia seurakunnan toimintaan soveltuvia työtiloja on alettu nopealla aikataululla kiinteistötoimen johdosta etsimään. Vaihtoehtojen selvittämisessä ja mahdollisten vuokranantajien kanssa neuvotteluissa on päädytty seurakuntakeskusta ja kirkkoa lähellä olevien mahdollisten liiketilojen vuokraukseen, josta saadaan synergiaa mm. muiden seurakuntakeskuksen palveluiden ja pysäköintitilojen läheisyydestä myös niin, että asiakkaidenkaan asioiminen ei kohtuuttomasti vaikeudu. Toimitilojen vapautumista ei myöskään muualta voida jättää odottelemaan, koska tärkeää on päästä mahdollisimman pian korvaaviin työtiloihin, joiden osalta on myös tehtävissä tarpeelliset muutostyöt ja sisäilmatutkimukset etukäteen ennen toimintojen siirtoa ao. vuokratiloihin.

Hajasijoittaminen työntekijöille ja palveluille on poissuljettu työtehtävien toimivuuden varmistamisen vuoksi. Työalat ja selkeät omat toiminnot kuten julistus, diakonia ja muu palvelu sekä kasvatusta siirretään tiloihin, joihin he hyvin tulisivat mahtumaan asiakkaineen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuokrauskohteiksi seuraavat:

1. Kiinteistö Oy Hämeenkatu 12, huoneistot 1, 4 ja 10 (n. 695m<sup>2</sup>) 1.11.2018 alkaen
2. Haaranen Jouko, Hämeenkatu 12, huoneisto nro 2 ja 3 (n. 455m<sup>2</sup>) 1.11.2018 alkaen

Vuokrasopimukset tehdään yhden vuoden määräaikaisina liitteen 13 mukaisin ehdoin.

Osoitetaan muutostöille kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle vuodelle 2018 käyttötalouden lisämenoihin määrärahoja 90.000 euroa tähän hankkeeseen, jotka tulisivat muutoin kertymään seurakunnan vuoden 2018 ylijäämäksi.

Päätös: Talousjohtaja Kati Yrttiaho esitteli aluksi väistötilojen vuokrauskysymyksiä.

Tämän jälkeen työsuojeluvaltuutettu Johanna Rantalankila käytti puheenvuoron työkeskuksessa työskennelleiden työntekijöiden näkökulmasta. Hän mm. kertasi, mitä työturvallisuuslaissa sanotaan työolosuhteista ja työympäristöstä sekä työntekijöiden oikeuksista ja mahdollisuuksista, mikäli työolosuhteet uhkaavat työntekijän terveyttä. Työsuojeluvaltuutettu korosti pitkään jatkuneen tilanteen tuomaa henkistä painetta työntekijöille. Toiveina hän esitti sisäisen viestinnän selkeyttämistä, selkeää infoa siitä, miten kauan väistötiloissa työskennellään ja työntekijöiden psyykkisestä hyvinvoinnista huolehtimisen tärkeyttä.

Puheenjohtaja kiitti työsuojeluvaltuutettua hänen puheenvuorostaan ja työntekijöiden terveisistä.

Kirkkoneuvosto kävi vielä keskustelua vuokrasopimusten sisällöstä ja päätti, että sopimukset allekirjoitetaan vasta sen jälkeen, kun talousjohtaja Kati Yrttiaho ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pentti Helttunen ovat yksityiskohtaisesti käyneet vuokrasopimusluonnokset läpi ja selvittäneet niissä nyt olevat epäselvyydet ja ristiriitaisuudet.

214

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallitukset yleiskirje 12/2018

1. Vuoden 2019 kirkkokolehdit

Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2018

1. Vuoden 2019 talousarvion valmistelun perusteita

Työmarkkinalaitoksen yleiskirje A7/2018

1. Suorituslisän käyttöönottoon valmistautuminen syksyllä 2018

Ehdotus: Merkitään yleiskirjeet tiedoksi.

Päätös: Yleiskirjeet merkittiin tiedoksi.

215

Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

Kirkkoherran päätösluettelon asialista § 47–52/2018

47. Hanna Tolonen ma. tiedottajaksi (kolme vkoa)
48. Pastori Hanna Tolosen palkkio
49. Veera Uttu nuorisotyönohjaaja Outi Korppisen opintovapaan sijaiseksi
50. Päätös yhden kummin riittävydestä kastettavalle lapselle
51. Pastori Tiina Peippo vs. johtavaksi sairaalapastoriksi
52. Kirsi Kupiainen vs. nuorisosihteeriksi 8.–21.10.2018

Talousjohtajan päätösluettelon asialista § 51 - /2018

51. Palkkauksen määräaikainen erityisperuste työharjoittelijan ohjauksesta (Eija Kari)
52. Taloustoimiston ja hautaustoimen työjärjestelyt toimistosihteerin irtisanouduttua.
53. Taloustoimiston määräaikaiseen työsuhteeseen valitun toimistotyöntekijän palkkaus.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

216

Lausuntopyyntö Helsingin hallinto-oikeudesta/**salainen**



217

Palvelutalo Lepovillan kiinteistön omistajavaihdos 1.1.2019

Hyvinkään Vapaaehtoistoiminnan Tuki ry on edustajiston ylimääräisessä kokouksessa 9.10.2018 käsitellyt Palvelutalo Lepovillan kiinteistön omistajavaihdon 1.1.2019 omistusjärjestelyiden loppuunsaattamista ja sen vaikutuksia ja velvoitteita.

Torikatu 10:ssä sijaitseva Palvelutalo Hyvinkään Lepovillan kiinteistö tontteineen siirtyy 1.1.2019 yhdistykseltä Hyvinkään kaupungin omistukseen. Kiinteistökaupan omistusjärjestelyiden loppuunsaattamiseen liittyy erilaisia toimenpiteitä, vaikutuksia ja velvoitteita.

Asiantuntijan alustuksen pohjalta edustajiston ylimääräisessä kokouksessa on erityisesti keskusteltu siitä, miten tullaan kattamaan yhdistykselle Lepovillan myynnistä verohallinnolle maksettavaksi tuleva myyntivoittovero n. 160.000 euroa ja miten yhdistyksen talousarvio vuodelle 2019 saadaan tasapainoiseksi, kun yhdistyksellä ei vuonna 2019 ole enää mitään tuloja eivätkä yhdistyksen omat varat riitä läheskään koko myyntivoittoveron ja yhdistyksen vuoden 2019 vuosimenojen eikä yhdistyksen mahdolliseen lopettamiseen liittyvien kustannusten kattamiseen.

Päätöskeskustelussa edustajisto on todennut, että kaikki Hyvinkään Vapaaehtoistoiminnan Tuki ry:n jäsenyhdistykset/ -yhteisöt ovat pääyhdistyksen kanssa yhteisvastuullisia pääyhdistyksen asioiden hoitumisesta ja myös kustannusseuraamuksista.

Edustajisto ehdottaa jäsenyhdistyksille menettelyä, jossa nämä itse hakevat avustusta voidakseen osallistua emoyhdistykselle syntyviin kustannuksiin. Tämä toteutetaan maksamalla emoyhdistykselle jäsen-, vuosi- tai toimintamaksua vuonna 2019.

Avustushakemusten yksityiskohdat selviävät tarkemmin vuoden 2019 puolella, kun lopulliset veroseuraamukset ja muut toiminnan lopettamiseen liittyvät kustannukset ovat selvillä.

Edelleen edustajisto esittää, että jäsenyhdistykset vievät asiat käsiteltäviksi omiin kokouksiinsa ja merkitsevät Palvelutalo Lepovillan omistusjärjestelyiden loppuunsaattamisen ja sen vaikutukset tiedoksi sekä antavat hyväksymisensä edellä päätettyyn yhteisavustushakemuksen tekemiseen Hyvinkään kaupungille.

Ehdotus: Merkitään Palvelutalo Lepovillan omistusjärjestelyiden loppuunsaattamisen ja sen vaikutukset tiedoksi.

Päätös: Puheenjohtajan sekä Hyvinkään Vapaaehtoistoiminnan Tuki ry:n hallituksen jäsenen Taisto Heimosen ja edustajiston jäsenen Kyllikki Rantalan selvitysten ja keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto merkitsi Palvelutalo Lepovillan omistusjärjestelyiden loppuunsaattamisen ja sen vaikutukset tiedoksi.

218

Muita asioita

1. Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto

7.11., 28.11. ja 19.12.2018

Kirkkovaltuusto

12.12.2018

219

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Kokous päätettiin puheenjohtajan lukemaan Herran siunaukseen.