

## PÖYTÄKIRJA 2/2019

**Aika** Keskiviikko 27.2.2019 klo 17.15–20.02  
**Paikka** Hyvinkään seurakuntakeskus, kokoussali, 1. krs  
Hämeenkatu 16, 05 800 Hyvinkää

### Läsnä olevat jäsenet ja varajäsenet

Järvinen Ilkka, puheenjohtaja  
Karhunen Tuula, varapuheenjohtaja  
Haapamäki Jaakko  
Hujanen Susanna  
Karppinen Hannele  
Korpiaho Matti  
Myllymäki Anita  
Ollikainen Ossi-Pekka  
Pahlman Irma  
Pallonen Jouni  
Rantala Kyllikki  
Romppanen Lea  
Tyni Pekka

### Muut läsnäolijat

Kiuttu Pekka	KV:n puheenjohtaja
Ala-Paavola Sinikka	KV:n varapuheenjohtaja
Yrttiaho Kati	talousjohtaja
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Husso Markku	hautaus-toimenpäällikkö, 47 §
Rytilahti Satu	nuorisotyönohjaaja, 48 §
Rönni Janne	seurakuntapastori, 48 §

**Asiat** 43-59 §

### Allekirjoitukset

ILKKA JÄRVINEN  
Ilkka Järvinen  
puheenjohtaja

MINNA PAAVOLA  
Minna Paavola  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu Hyvinkäällä 1.3.2019

HANNELE KARPPINEN  
Hannele Karppinen

MATTI KORPIAHO  
Matti Korpiaho

#### 43 §

##### Kokouksen avaus

Alkuvirren ja hartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### 44 §

##### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
KL 7:4.1

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista on lähetetty jäsenille 21.2.2019.

Ehdotus Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 45 §

##### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Ehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannele Karppinen ja Matti Korpiaho. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 1.3.2019.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4.3.–3.4.2019 viraston aukioloaikana, mistä ilmoitetaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.2.–3.4.2019.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Karppinen ja Matti Korpiaho. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 1.3.2019.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4.3.–3.4.2019 viraston aukioloaikana, mistä ilmoitetaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.2.–3.4.2019.

#### 46 §

##### Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

#### 47 §

**Lausuntopyyntö Museovirastolle;** Suomen sisällissodassa kaatuneiden ja teloitettujen vainajien nimitietojen lisääminen hauta-alueelle

Husso

Kansalaissodassa kaatuneiden ja teloitettujen vakaumuksen puolesta kuolleiden vainajien ruu-  
miit siirrettiin teloituspaikeilta Puolimatkan hautausmaalle varattuun hautaan 21.5.1939. Hau-  
taan haudattuja vainajia on noin 147. Haudalle pystytettiin hyvinkääläisen E.P. Laineen kiven-  
hakkaamon valmistama muistomerkki 2.6.1940.

Hyvinkää-Seura ry on 18.12.2018 päivätyllä kirjeellä tehnyt esityksen nimien lisäämisestä va-  
kaumuksensa puolesta kuolleiden haudalle (esitys [liitteenä 1a](#)). Hyvinkään kaupunginmuseo on  
selvittänyt hautaan haudattujen nimiä. Vastaavia hankkeita on käynnissä tai jo toteutettu ystä-  
vyuden vuoden merkeissä useilla paikkakunnilla.

Hyvinkään kaupunginmuseon edustaja kutsui koolle työryhmän pohtimaan nimien lisäämistä  
haudalle. Työryhmän ehdotuksena on hankkia haudalle erillinen kivi, johon lisätään messinkilaa-  
toilla hautaan haudattujen nimet. Varsinaiseen haudalla jo olevaan muistomerkkiin nimiä ei voi  
lisätä. Kiven ja nimilaattojen kustannukset ovat yhteensä noin 8 000-10 000 euroa. Kustannuk-  
set jakautuisivat Hyvinkään kaupungin ja seurakunnan kesken. Tavoitteena on, että hautaan  
haudattujen nimet olisivat haudalla 21.5.2019, jolloin tulee kuluneeksi 80 vuotta siitä, kun vai-  
najien jäännökset siirrettiin hautaan eri puolilta kaupunkia.

Koska kyseessä on paikallishistoriallisesti arvokas hauta-alue sekä yhteismuistomerkki (taide-  
veistos), hautausmaaston päällikkö on ollut yhteydessä Kirkkohallitukseen sekä Museovirastoon  
hallinnollisen menettelyn varmistamiseksi. Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palo  
tulkinnan mukaan lisäkiven voi asettaa haudalle kirkkoneuvoston luvalla ilman alistusmenette-  
lyä. Museoviraston edustaja (Maarit Mannila) kehotti pyytämään lausunnon lisämuistomerkistä  
Museovirastolta. Lausuntopyyntöluonnos on [liitteenä 1b](#). Kuvaluonnos muistomerkistä, tekni-  
nen piirros lisämuistomerkistä ja kartta hauta-alueen sijainnista ovat [liitteenä 1c](#).

Ehdotus

Pyydetään liitteen 1c mukaisesta lisäkivistä lausunto Museovirastolta.

Hyväksytään lausuntopyyntöluonnos liitteen 1b mukaisena ja valtuutetaan hau-  
taustoimen päällikkö lähettämään lausuntopyyntö Museovirastolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**48 §**

**Hyvinkään seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma**

Piispainkokous hyväksyi kokouksessaan 5.4.2017 (7 §) Suuri Ihme -rippikoulusuunnitelman rippikouluissa käytettäväksi. Rippikoulusuunnitelman toteuttamiseksi seurakunnissa laaditaan paikallisuunnitelma, johon yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat perustuvat. Paikallisuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille ja se varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua työntekijöiden välillä. Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi ja sitä arvioidaan vuosittain. Rippikoulun paikallisuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto. Paikallisuunnitelma on liitteenä 2.

Hyvinkään seurakunnassa paikallisuunnitelmaa on työstetty syksystä 2016 lähtien. Espoon hiippakunnassa on toteutettu tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto -koulutus, jonka tavoitteena oli kouluttaa seurakuntien työntekijöitä valmistelemaan uutta rippikoulusuunnitelmaa. Hyvinkään seurakunnasta koulutukseen ovat osallistuneet pastori Janne Rönni ja nuorisotyönohjaaja Satu Ryttilähti, jotka ovat laatineet Hyvinkään seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman. He ovat esitelleet paikallisuunnitelmaa kirkkoneuvostolle 19.9.2018 (182 §).

Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin antaman aikataulun mukaan rippikoulun paikallisuunnitelman tulee olla valmiina 28.2.2019.

Pastori Janne Rönni ja nuorisotyönohjaaja Satu Ryttilähti esittelevät paikallisuunnitelman kirkkoneuvostolle, jonka jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisuunnitelman.

Hallintotyöryhmä tutustui rippikoulun paikallisuunnitelmaan kokouksessaan 11.2.2019.

Ehdotus	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Hyvinkään seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman liitteen 2 mukaisena.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Hyvinkään seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman liitteen 2 mukaisena.

**49 §**

**Vapaaehtoistoiminnan työryhmän nimeäminen vuosiksi 2019–2020**

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 22.3.2017 vapaaehtoistoiminnan työryhmän vuosiksi 2017–2018. Samassa kokouksessa hyväksyttiin Hyvinkään seurakunnan vapaaehtoistoiminnan ohje työntekijöille vuosiksi 2017–2019.

Vapaaehtoistoiminnan työryhmässä on toiminut vapaaehtoistoiminnan koordinoijana toimivan papin lisäksi neljä luottamushenkilöä, kaksi vapaaehtoistoiminnassa mukana olevaa seurakuntalaista sekä työntekijäedustajia eri työaloilta.

Vapaaehtoistoiminnan työryhmä on foorumi, joka yhdessä vapaaehtoistoiminnan koordinoijan kanssa ideoi ja keskustelee seurakunnan vapaaehtoistoimintaan liittyvistä periaate- ja käytännön kysymyksistä. Työryhmän tarkoituksena on myös edistää työalojen yhteistyötä ja etsiä toimivia käytäntöjä vapaaehtoistoimintaan.



Vapaaehtoistoiminnan työryhmä kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kokouksista laaditaan muistio, joka toimitetaan jäsenten lisäksi kirkkoherralle ja esimiesryhmälle. Kokoonkutsujana ja muistion kirjaajana toimii vapaaehtoistyön koordinoija, kappalainen Petra Pohjanraito. Kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua osallistujia laajemminkin.

Työryhmään ovat vuosina 2017–2018 kuuluneet luottamushenkilöistä Eeva-Liisa Paananen, Leena Routama, Marja-Liisa Sinisalo ja Marja-Leena Virtanen.

Kirkkoneuvosto nimeää vuosiksi 2019–2020 vapaaehtoistoiminnan työryhmän, johon

- kirkkoneuvosto valitsee kahdesta neljään luottamushenkilöä
- julistus-, kasvatus- ja palvelusektorit nimeävät työntekijäedustajat omilta sektoreiltaan ja
- vapaaehtoistoiminnan koordinoija kutsuu mukaan kahdesta kolmeen vapaaehtoistoiminnassa mukana olevaa seurakuntalaista.

Työryhmä nimeää keskuudestaan puheenjohtajan.

Ehdotus	<p>Nimetään vapaaehtoistoiminnan työryhmään vuosiksi 2019–2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kahdesta neljään luottamushenkilöä</li><li>• julistus-, kasvatus- ja palvelusektoreiden nimeämät työntekijäedustajat sekä</li><li>• vapaaehtoistoiminnan koordinoijan kutumat kaksi-kolme vapaaehtoistoiminnassa mukana olevaa seurakuntalaista.</li></ul>
Päätös	<p>Kirkkoneuvosto nimesi vapaaehtoistoiminnan työryhmään vuosiksi 2019–2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• luottamushenkilöjäseniksi Anita Myllymäen, Riitta Morrin ja Arvi Oravan</li><li>• julistus-, kasvatus- ja palvelusektoreiden työntekijäedustajiksi Saija Lottosen (Julistus), Suvi Sillanpään (Palvelu) ja Anna-Mari Tukevan (Kasvatus)</li><li>• vapaaehtoistoiminnassa mukana olevina seurakuntalaisina Marja-Liisa Leinosen, Kaj Mönkkösen ja Kirsikka Vuoren.</li></ul>

## 50 §

### Ystävyyseurakunta- ja lähetystyön matka Unkariin ja Kroatiaan 24.–28.5.2019

Seurakunnan Kansainvälisen vastuun työryhmä on valmistellut ystäväseurakunta- ja lähetystyön matkaa Unkariin ja Kroatiaan kevääksi 2019.

Ajatus matkasta on syntynyt mm. Kroatian kirkon Osijekin seurakunnasta seurakunnallemme tulleen ystäväseurakuntatyösopimuspyynnön perusteella. Osijekin seurakunnan kirkkoherra, Kroatian evankelisen kirkon piispa Branko Beric osallistui vuonna 2017 Hyvinkään seurakunnan 100-vuotisjuhlaan. Samoin juhlaan osallistui Kesckeméтин seurakunnan pastori Enikö Hulej, joka myös oli esittänyt juhlassa vierailukutsun Hyvinkään seurakunnalle.

Lähetys sihteeri Johanna Rantalankila on valmistellut matkan käytännön asioita. Matkalle osallistuisi sekä seurakunnan luottamushenkilöitä että työntekijöitä ja ryhmän koko olisi 15–20 henkilöä. Matkan kohteina olisivat Kesckeméтин seurakunta Unkarissa sekä Osijekin ja Kutinan seurakunnat Kroatiaassa. Matkan tarkoitus olisi keskustella millaisia odotuksia ja toiveita seurakunnilla on ystäväseurakuntatoiminnan tiimoilta sekä tutustua Kroatiaassa tehtävään lähetystyöhön.



Matkan hinta on noin 850–950 euroa/hlö. Hintaan sisältyvät lennot, majoitus, bussikuljetukset ulkomailla sekä aamiaisen lisäksi yksi ruokailu päivässä. Vuoden 2019 kehysbudjetissa matkaan on varattu 20.000 euroa.

Kirkkoneuvosto käsitteli matkahanketta kokouksessaan 22.8.2018 (158 §) ja päätti tuolloin, että matka ystävyysseurakunta- ja lähetystyön Unkariin ja Kroatiaan toteutetaan keväällä 2019. Ryhmän kooksi määriteltiin enintään 20 henkilöä. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti esittää vuoden 2019 talousarvioon 20 000 euron määrärahan matkaa varten, jonka valtuusto hyväksyi joulukuun kokouksessaan. Neuvosto valtuutti lähetyssihteerin jatkamaan matkavarausten hoitamista. Kirkkoneuvostossa toivottiin, että lähtevä ryhmä profiloitaisiin niin, että erityisesti myös nuoria on matkalla mukana.

Lähetys sihteeri Johanna Rantalankila on jatkanut matkavalmisteluja. Matka Unkariin ja Kroatiaan toteutetaan 24.–28.5.2019. Lähetys sihteerin laatima päivien alustava ohjelma ja matkan hintatiedot ovat liitteenä 3.

Hallintotyöryhmä tutustui alustavaan matkaohjelmaan kokouksessaan 11.2.2019 ja pitää matkaa tärkeänä. Hallintotyöryhmä katsoi, että matkakustannuksiin tulisi asettaa 300 euron omavastuu. Hakemuksesta matkasta voidaan maksaa päivärahat.

**Kansainvälisen vastuun työryhmä ehdottaa seuraavia luottamushenkilöitä**

Matti Korpiaho, neuvoston edustaja

Inga-Lill Rajala

Outi Niemi

Anna-Leena Klemetti-Falenius

Aino Löytty

Teija Punkki

**Kansainvälisen vastuun työryhmä ehdottaa seuraavia työntekijöitä:**

Päivi Lammela

Kirsi Kupiainen

Johanna Rantalankila

Jyrki Rauhala

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä matkalle kansainvälisen vastuun työryhmän ehdottamat henkilöt
2. nimetä muun hallinnon edustajina puheenjohtajistosta ja jäsenistä viisi edustajaa. Jäljelle jäävät paikat sovitaan kirkkoherran kanssa.
3. nimetä matkanjohtajiksi kirkkoherra Ilkka Järvisen ja lähetys sihteerin Johanna Rantalankilan
4. asettaa matkakustannuksiin 300 euron omavastuun. Hakemuksesta matkasta voidaan maksaa päivärahat

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti

1. nimetä matkalle kansainvälisen vastuun työryhmän ehdottamat henkilöt: Matti Korpiaho, Inga-Lill Rajala, Outi Niemi, Anna-Leena Klemetti-Falenius, Aino Löytty, Teija Punkki, Päivi Lammela, Kirsi Kupiainen, Johanna Rantalankila ja Jyrki Rauhala.
2. nimetä muun hallinnon edustajina puheenjohtajistosta ja jäsenistä seuraavat edustajat: Sinikka Ala-Paavola, Pekka Kiuttu, Tuula Karhunen, Pekka Tyni, Lea Romppanen ja Kyllikki Rantala. Lisäksi ilmeni, että kolmen matkalle nimetyn puolisoit ovat matkasta kiinnostuneita. Koska ryhmässä oli tilaa, nimettiin matkalle Soile Kiuttu, Maarit Järvinen ja Tuula Korpiaho. Puolisot maksavat matkansa itse. Mahdollisten peruutusten varalle nimettiin Santeri Leinonen, Pertti Rantala ja Jaakko Haapamäki. Jäljelle jäävistä paikoista sovitaan kirkkoherran kanssa.
3. nimetä matkanjohtajiksi kirkkoherra Ilkka Järvisen ja lähetyssihteeri Johanna Rantalankila
4. asettaa matkakustannuksiin 300 euron omavastuun. Hakemuksesta matkasta voidaan maksaa päivärahat.

## 51 §

### Seurakunnan omaisuuteen kohdistuneet vahingonteot sekä tapaturmat ja uhkaavat tilanteet vuonna 2018 (Yrttiaho)

Liitteessä 4 on kooste vuoden 2018 aikana tapahtuneista ja työntekijöiden ilmoittamista tapaturmista ja vaaratilanteista, uhkaavista tilanteista sekä ilkeistä tilanteista. Omaisuusvahingot ovat olleet pieniä vuonna 2018.

Kirkkoneuvosto kirjasi vuoden 2016 raportin käsittelyn yhteydessä, että raportointimenettelyä tulee kehittää siten, että raportointikynnys olisi riittävän matala. Väkivalta- ja uhkatilanteiden ilmoituslomaketta on uudistettu, jotta se ohjaisi paremmin raportoimaan myös epäasiallisesta käytöksestä. Läheltä piti -raportteja ei juurikaan ole tehty muutoin kuin vakavan riskin tilanteissa, jotka ovat säikähdyttäneet työntekijöitä tai seurakuntalaisia.

Työpaikan riskit ja vaarat -kartoitus auttaa ennaltaehkäisemään ja tunnistamaan erilaisia riskejä ja vaaroja myös seurakunnan työssä. Em. riskienkartoitukset on toteutettu vuonna 2016 ja niiden yhteiskartoitus ja arviointi on valmistunut 22.2.2017. Arvioinnin pohjalta on yhteistyötöimikunta seurannut toimenpiteiden toteutumista touko- ja lokakuussa 2017.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi kooste seurakunnan omaisuuteen kohdistuneista vahingonteoista, tapaturmista ja uhkaavista tilanteista vuonna 2018.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



## 52 §

### Sopimus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A3/2018 (15.5.2018)

Yrttiaho

Hyvinkään seurakunnan yhteistyötoimikunnassa (Yttk) on valmistelu kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen ohjeiden pohjalta sopimus ja ohjeistus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä Hyvinkään seurakunnassa käytettäväksi (Liitteet 5a-5c). Talousjohtaja esitteli 7.9.2018 pidetyssä työntekijöiden yhteisessä kokouksessa suositussopimuksen sisältöä ja kertoi aiheesta *Hyvä työkäyttäytyminen on sallittua*. Tämän jälkeen työalojen tiimikokouksista on pyydetty palautetta Kirkon työmarkkinalaitoksen suositussopimuksen ja yhteistyötoimikunnan valmisteleman ohjeen osalta. Asiakirja ohjeineen on työryhmän mielestä saatu valmiiksi käyttöönottoa varten 11.2.2019 pidetyssä kokouksessa. Kirkkoneuvoston vahvistettua suositussopimuksen ohjeistetaan esimiehet ja työntekijät ottamaan sen käyttöön.

Seurakunnan käytössä ollutta ilmoituslomaketta häirintä-, uhka- ja väkivaltatilanteista on täydennetty siten, että se soveltuu paremmin tämän uuden sopimuksen mukaisten tilanteiden raportointiin.

Kirkon työmarkkinalaitoksen Yleiskirje A3/2018 sisältää:

- Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä
- Hyvään käytökseen sitoutuminen
- Toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten

Ehdotus

Kirkkoneuvosto vahvistaa Hyvinkään seurakunnan käyttöön seuraavat epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevät sopimusasiakirjat liitteiden 5a-5c mukaisina

- *Hyvään käytökseen sitoutumissopimus (liite 5a)*
- *Toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten (liite 5b) sekä*
- *Raportointilomake häirintä-, uhka- ja väkivaltatilanteista (liite 5c)*

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 53 §

### Selvitys sijoituksista vuonna 2018 ja rahastojen sisäisen korkoprosentin hyväksyminen

(Yrttiaho)

Talousjohtajan tulee laatia seurakunnan rahavarojen sijoitustoiminnan ohjeen mukaan vuosittain kirkkoneuvostolle selvitys sijoitustoiminnasta, käytetyistä sijoitusmuodoista ja sijoitusten tuotosta.

Seurakunnan sijoitustoiminnan ohje päivitettiin vuonna 2017 (Liite 6a).

Yleinen korkotaso oli matalalla tasolla vuonna 2018; viiden vuoden valtion obligaatioiden keski-korko oli 0,0 % ja (-0,21 % -17) (-0,35 % v.-16) ja 12 kuukauden markkinakorko -0,17 % (-0,15 % v. -17)(-0,34 % v.-16)

Seurakunnan pitkäaikaisten sijoitusten (joukkovelkakirjalainojen toteutunut tuotto oli 3,75 % ja tuotto-osuuksien 3,25 %. Yhteensä pitkäaikaisten sijoitusten toteutunut tuotto oli noin 3,75 % (3,25 % v. -17) (4,0 % v. -16) vuonna 2018. Seurakunnan lyhytaikaisten (alle vuosi) talletusvarojen keskituotto oli noin 0,16 % (0,5 % v. -17) (0,9 % v.-16).





Tuottotavoitteeksi asetettu pitkien ja lyhyiden sijoitusten tuottotaso (pitkäaikaisissa sijoituksissa valtion 5 v sijoitus-arvopapereiden korkotuotto ja vapaille käteisvaroille vähintään 3kk markkinakorkoa vastaava tuotto) toteutui sijoituksissa.

Seurakunnan kirjanpidolliset korko- ja sijoitustuotot olivat 125.656 euroa vuonna 2018 (151.507 € v. 2017 ja 132.680 € v. 2016). Talousarvion budjetoidut korko- ja sijoitustuotot 102.000 euroa ylittyivät 23.656 eurolla. Korkoyhteenvedo on liitteessä 2.

Seurakunnan rahavarat olivat vuoden lopussa 3,46 milj. euroa (5,23 milj. € v. -17), missä oli vähennystä 1772 772 euroa. Haudanhoitosopimusten ja rahastojen osuus varoista oli 599 654 euroa (634.892 € v. 17 ja 588.000 € v.-16).

Seurakunnan pitkäaikaisten hautainhoitosopimusten ja rahastojen varat on sijoitettu yhdessä seurakunnan muiden rahavarojen kanssa, ja niille maksetaan pitkäaikaisimpien sijoitusten mukainen sisäinen korkotuotto. Koroksi esitetään 3,75 % (3,6 % v.-17 ja 4,0 % v. -16), mikä vastaa vuoden aikana olleiden erilaisten pitkäaikaisimpien sijoitusten keskituottoa (joukkolainat ja tuotto-osuudet). Hautainhoitosopimusten ja rahastojen korkotuotto ja samalla seurakunnan (sisäinen) korkokulu oli siten yhteensä 22.655 euroa vuonna 2018 (21.856 € v.-17, ja 24.085 € v. -16).

Liite 6b Yhteenvedo korkotuotoista vuonna 2018 korkoyhteenvedo (**luottamuksellinen**)

Liite 6c Yhteenvedo sijoituksista 31.12.2018 sijoitussalkku (**luottamuksellinen**)

Ehdotus	Merkitään selvitys tiedoksi. Hyvitetään pitkäaikaisten haudanhoitosopimusten sekä lahjoitusrahastojen varoja 3,75 %:n korolla.
Päätös	Merkittiin selvitys tiedoksi. Päätettiin hyvittää pitkäaikaisten haudanhoitosopimusten sekä lahjoitusrahastojen varoja 3,75 %:n korolla.

#### 54 §

#### Taloustoimiston ja eräiden kiinteistötoimen toimenkuvien tarkistus 1.5.2019 alkaen

Yrttiaho

Talusohtajan johtosääntö on vahvistettu kirkkovaltuustossa 29.5.2013. Talusohtajan ratkaisovaltaan kuuluvat asiat on määritelty kirkkoneuvoston ohjesäännössä (§ 13). Talusohtaja päättää työnjaosta taloustoimistossa, mutta vahvistetun talousarviokirjan mukaan ”kirkkoneuvosto saa siirtää määrärahoja tarvittaessa päätehtävatasolla (pääluokkatasolla) tehtäväalueiden välillä.”

Seurakunnan tehtävien hoitamisessa ja henkilöstörakenteen kehittämisessä on talousarviossa vuodelle 2019 päätetty soveltaa yleisenä periaatteena mm; ”Strategiset painopisteet, käytävissä ovat seurakunnan tulot ja työmäärän muutosten arviointi ovat perustana henkilökunnan määrää mitoittaessa.” Ja ”henkilöstön joustavaa käyttöä yli nykyisten tehtävä- ja vastuualuerojen, ostopalvelukäytäntöjä sekä erilaisia yhteistyömalleja sovelletaan ennakkoluulottomasti silloin kun se on taloudellisesti tai toiminnallisesti perusteltua ja mahdollista.”



Taloustoimistossa ovat olleet talousjohtajan, kirjanpitäjän, toimistosihteerin ja toimistovirkailijan virat sekä työsopimussuhteinen palkanlaskijan tehtävä. Lisäksi tarvittaessa on sijaisuuksissa käytetty työsuhteista henkilökuntaa talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Kirkon palvelukeskukseen (Kipa) siirtymisen yhteydessä taloustoimistosta lakkautettiin yksi toimistosihteerin tehtävä eläköitymisen myötä ajatellen, että Kipaan siirtyminen keventäisi työtehtäviä siinä määrin, että jäljelle jäävät resurssit riittävät hoitamaan työt. Samaan aikaan tietotekniikan palvelujen moninaistuminen on sitonut lähes yhden henkilötyöresurssin niiden tukipalveluihin. Todellisuudessa Kipa ei ole juurikaan työmäärää vähentänyt, pikemminkin aikataulujen joustamattomuus on sitonut nykyisiä resursseja entistä enemmän aiempaan verrattuna. Kipan roolina on mm. kirjanpito- ja palkka-aineistojen kokoaminen kk-raportteiksi ja ostolaskujen skannaus laskujen kierrätysjärjestelmään. Kirjanpidon ja palkka-aineiston asiasisällön asiantuntijuus ja muuttuvien tietojen tallentaminen on edelleen seurakunnan vastuulla. Arviolta noin 1/3 henkilötyövuotta voidaan enintään ajatella vähentyneen todellisessa taloustoimiston työmäärässä, siirryttäessä Kipaan, kuitenkin uudet järjestelmät aiheuttavat virheellisiä aineistoja joiden tietojen korjaamiseen tarvitaan taloustoimiston työntekijöiden asiantuntijuutta ja he joutuvat aiempaa tiukemmin sitoutumaan Kipan aikataulurajoihin, joka poistaa mahdollisuuden työajan joustoihin ja sisäisten tukipalvelujen joustavaan tuottamiseen. Seurakunnan työntekijöiden matkapuhelimet ovat nykyisin kuin pieniä tietokoneita, mutta niiden hallinta on täysin seurakunnan vastuulla, sillä Tampereen IT-alue ei hallinnoi niitä lainkaan, mutta niihin asennettavat ohjelmat ja käytön opastus vaativat omat tukipalvelut työntekijöille. Paikkakunnalla aiemmin toiminut esim. sim -korttivaihdoksissa palvellut kauppias lakkautti liiketoiminnan jo vuotta aiemmin.

Kipaan siirryttäessä henkilöstöresurssin vähennettyä kenellekään ei suoranaisesti ollut vastuutettu joitakin toimistosihteeriltä jääneitä tehtäviä vaan oli sovittu, että kaikki hoitavat niitä työtilanteen mukaan. Työtilanne on ollut sellainen, että työtehtävistä osan hoitaminen on viivästynyt kohtuuttomasti vaikka työntekijät ovat osoittaneet venymistä työsuorituksissaan. Viime syksyllä taloustoimiston toimistosihteerin lähti muualle töihin ja nopeasti muuttuneeseen tilanteeseen saatiin hautaus-toimesta siirrettyä erityisammattimies jolla on tradenomien koulutus ja olisi kiinnostusta ja valmiuksia taloustoimiston työtehtäviin ja kirjanpitäjän sijaisuuteen. Hän on kuitenkin IT-yhdyshenkilön roolissa tiukasti työllistettynä, niin ettei sijaisuuksien oppimiseen ole mahdollisuutta, myöskään hänen tehtävänsä sijaistamista ei voida hoitaa nykyisin resurssein. Tilanne olisi syytä korjata niin että sijaisuusketjut ovat toimivia. Tulossa on myös mm. uuden puh. operaattorin palveluun siirtyminen jolloin kaikkien matkapuhelimien sim-kortit vaihdetaan ja puhelinjärjestelmät sekä tietoliikenneverkot muutetaan uuden palvelun tuottajan piiriin, (kilpailutus on KL kuntahankinnoissa tehty ja valitukset käsitelty).

Taloustoimistosta on tehty myös mm. avainten luovutuksia ja muita kiinteistötoimen tukipalveluita. Avainhallinta ja lukitukset ovat menossa myös enemmän sähköisen kulunvalvonnan piiriin. Kun 44 vakinaista työntekijää on siirtynyt uusiin vuokratiloihin Nestoriin, tukipalvelujen tuottaminen lisää kulkemista eri toimipisteiden välillä aiemman vieressä olleiden työkeskuksen tilojen kulun sijaan. Nestorin kiinteistöhuolto toimii Oikokuja 2 Kiinteistöyhtiön huoltopalveluihin keskitetysti tehtävien tilauksien kautta. Puhtaanapitotarve sielläkin jatkuu, lähes samalla määrällä kuin työkeskuksessa, mutta suntio-talonmiesten kiinteistöhuoltotoimet kevenevät jonkin verran työkeskukseen verrattuna, kun tilanne tasoittuu suuren muuttourakan jälkeen. Helenenkadun kiinteistökaupat lähestyvät ja sinne toteutettu kiinteistöhuoltotyö poistuu. Postilähettipalvelut ovat lakanneet ja työ on palannut kiinteistötoimen hallintaan toistaiseksi, Nestorin osalta lisääntyvä tavaroiden ja postien liikuttelu.



Taloustoimistossa sijaisuusjärjestelyt IT-tuen ja kirjapitäjän osalta ovat olleet puutteelliset ja mahdollomat toteuttaa nykyisillä resursseilla. Tilanne on liian riskinen seurakunnan toiminnan kannalta. Ensi vuonna on tulossa vuorotteluvapaa kirjapitäjälle, hänen sijaisekseen on kaavailtu nykyistä IT-asioita hoitanutta toimistotyöntekijää, jonka määräaikainen työsuhde on katkolla huhtikuun lopussa. Vuorotteluvapaan myöntäminen on päätetty jo viime vuonna, jolloin kirjapitäjä siirsi toivettaan vuodelle joutaakseen muuttuneessa työtilanteessa toimistosihteerinkin lähdettyä. Vuorotteluvapaan ajaksi tulee ottaa työtön työnhakija tai vastaava vuorotteluvapaan ehdot täyttävä henkilö. Hänen ottamisensa olisi järkevämpää tehdä käytännön työtehtäviin määräajaksi, kuten kiinteistöhuollollisiin palveluihin, turvaten resursseja sinne nyt esitettävässä muutostilanteessa.

Tarve IT-vahtimestarityyppiselle työlle on kasvanut ja siihen oltaisiin siirtämässä resursseja kiinteistötoimesta. Uusi tehtävä tulisi olemaan taloustoimiston toimenkuviin kuuluva, johtuen IT-palvelujen vahvasta painoarvosta. Nykyinen taloustoimiston toimistotyöntekijä, jonka vastuulla on ollut IT-asioita, keskittyisi jatkossa opettelemaan kirjapitäjän työtehtävien sijaisuutta, mutta myös jakamaan taloustoimiston töitä ja toimimaan IT-tukihenkilön varahenkilönä (työnjako-suunnitelma [liitteenä 7a](#)). IT-vahtimestarin tehtävä tulisi olemaan yhdistelmä IT-asioita, kiinteistön tukipalveluita ja myös rajatun määrän viikonlopulle suntion töitä. Muutos olisi tarpeen tehdä useamman vuoden ajaksi, muttei välttämättä pysyvästi, sillä taloustoimistossa tulevien eläköitymisten myötä tehtäviä tulisi tarkastella uudestaan n. 4-5 vuoden sisällä.

Pätevyysvaatimus kirjapitäjän sekä palkanlaskijan tehtävään on ollut soveltuva opistoasteen tai ammattikorkeakoulun tutkinto, talousassistentin tehtävään soveltuva kokemus tai ammattikorkeakoulututkinto, toimistovirkailijan virkaan on soveltuva ammatillinen koulutus tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus. IT-vahtimestarin pätevyysvaatimus olisi soveltuva ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen tai työkokemus. [Liitteenä 7b](#) on luonnos IT-vahtimestarin tehtäväkuvauksesta.

Kiinteistötoimen puhtaanapidossa on jouduttu käyttämään investointeihin ja rakennushankkeisiin (Rauhannummi, työkeskus, pappila, Nestori) liittyvien työtehtävien vuoksi käytännössä kahden sijaista 1,5 vakanssin sijaan, josta investoinneille ja huollon osalta tänä vuonna päättyvään Helenenkadun kerrostalokohteeseen on kohdistettu merkittävästikin työpanosta. Täyttämättä on ollut suntio-talonmies-siivoojan tehtävä, ja eläkkeelle jäämistöiveen on ilmoittanut yksi siivooja. Vapautuva ja vapautunut tehtävä täytettäisiin vain yhdellä kokoaikaisella siivoojalla tämän muutoksen myötä, rinnalle tarvitaan kuitenkin osa-aikaista apua, mutta puhtaanapidossa tilapäisiin erityiskohteisiin ja lomituksiin on käytetty ja käytetään myös jatkossa määräaikaista työntekijöitä ja ostopalveluja, joihin on määrärahat varattuna.

Muutoksessa esitetään 0,6 htv:n siirtoa siivoustoimesta (siivooja) ja 0,4 htv siirtoa kiinteistötoimesta taloushallintoon. IT-vahtimestarin palkkakustannuksista ja työpanoksesta kohdistettaisiin 80 % IT-palveluihin, suntion työtehtäviin 15 % ja 5 % muihin kiinteistöhuollon tukipalveluihin. Samassa yhteydessä määräaikaiseksi 26.9.2018–30.5.2020 välille suntio-oppisopimusopiskelijaksi valittu, suntio-talonmies-siivoojan työtehtävässä oleva työntekijä siirtyisi taloustoimiston työntekijäksi määräaikaiseen tehtävään 6 kk koeajalla. Muutoksen kustannusvaikutus olisi seurakunnalle kokonaistaloudellisesti +2 900 € (sisältää työnantajakulut) loppuvuonna. Tämä tarkoittaisi kiinteistötoimelta -17.200 € bruttopalkkojen siirtoa 1.5.2019 alkaen taloustoimeen ja siitä 20 % osuuden maksuosuutta jatkossakin kiinteistötoimelle. Vuoden 2020 alusta alkaen vuoteen 2023 tämä lisäisi n. 3 800 €/v bruttopalkkojen osuutta, mutta turvaisi taloushallinnon ja it-tukipalvelujen toimintaa ja sijaisjärjestelyjä.



Ehdotus Siirretään kiinteistötoimen ja siivoustoimen henkilöstöresursseista 1 htv taloustoimistoon edellä esitellyllä tavalla.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 55 §

### Vehkojan alueneuvoston kokoonpanoa koskevan päätöksen muuttaminen

Aluetyön johtosäännön 1 § mukaan seurakunnan alueneuvosto suunnittelee, toteuttaa ja kehittää seurakunnallista toimintaa alueellaan myönnetyn määrärahan puitteissa.

Kirkkoneuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa alueneuvostoon kahdeksi vuodeksi puheenjohtajan ja neljä – kuusi muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi alueneuvostossa toimii seurakunnan työntekijä hyväksytyt työnjaon mukaisesti. Alueneuvoston jäseniksi valitaan pääsääntöisesti alueella asuvia henkilöitä. (Aluetyön johtosääntö 6 §)

Vehkojan aluepappi on seurakuntapastori Esa Kokko.

Kirkkoneuvosto valitsi 30.1.2019 (12 §) pitämässään kokouksessa Vehkojan alueneuvostoon vuosiksi 2019–2020 puheenjohtajaksi Ulla Haukijärven (varajäsen Anita Myllymäki) ja muiksi jäseniksi ja varajäseniksi Kyösti Jyrkisen (varajäsen Marja Jyrkinen), Marjo Rantasen (varajäsen Tarja Tauriainen), Juhani Harjun (varajäsen Ali Mehmet), Sirkka Kaltevan (varajäsen Aino Tenkula-Nieminen), Salme Laitisen (varajäsen Kaisa Lanttola) ja Kirsikka Vuoren (varajäsen Jouko Jokinen).

Varsinaiseksi jäseneksi valittu Kyösti Jyrkinen on ilmoittanut, ettei hän ole käytettävissä Vehkojan alueneuvoston jäseneksi.

Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee Vehkojan alueneuvostoon uuden varsinaisen jäsenen Kyösti Jyrkisen tilalle vuosiksi 2019–2020.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Vehkojan alueneuvostoon uudeksi varsinaiseksi jäseneksi Martti Haukijärven vuosiksi 2019–2020

## 56 §

### Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

#### Kirkkoherran päätösluettelo 2019

- 1 § Päätös sairaalapastorin viransijaisen valinnasta
- 2 § Kesäteologioiden valinta kesäksi 2019
- 3 § Päätös yhden kummin riittävydestä

#### Talousjohtajan päätösluettelo 2019

- 1 § Ravitsemustyöntekijän työsuhteen täyttäminen
- 2 § Erityinen peruste opiskelijan ohjaamisesta
- 3 § Erityinen peruste opiskelijan ohjaamisesta (P. Kallio)
- 4 § Smartum Saldo-korttien tilaus

Ehdotus Merkitään kirkkoherran ja talousjohtajan päätökset tiedoksi.

Päätös Merkittiin kirkkoherran ja talousjohtajan päätökset tiedoksi.

## 57 §

### Ilmoitusasiat

- Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Terhi Makkonen palaa virkaansa 1.4.2019 lukien.

- **Tutustumisilta luottamushenkilöille seurakuntakeskuksessa torstaina 28.2.2019**

#### Ohjelma

klo 16.00 Kahvitarjoilu juhlasalissa  
Hallinto- ja henkilöstöorganisaation esittely

klo 17.15 Luottamushenkilöt kiertävät seurakuntakeskuksen tiloissa,  
joissa eri työmuodot esittäytyvät

klo 18.30 Iltahartaus

- **Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen sunnuntaina 10.3.2019**

#### Ohjelma

klo 10 Messu Hyvinkään kirkossa, luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen, messun toimittavat kirkkoherra Ilkka Järvinen ja kappalainen Jyrki Rauhala, Pentti Helttunen avustaa

klo 11.30 Tilaisuus jatkuu seurakuntakeskuksessa lounaalla ja kahvilla sekä tulevaisuustutkija Ilkka Halavan luennolla aiheesta *Kirkko, kristinusko ja tulevaisuus*.

klo 14.00 Tilaisuuden päätös

- **Hyvinkään seurakunta toimii**

- HYPO-koripallo-ottelun isäntänä lauantaina 9.3.2019 ja
- Superpesisottelun Hyvinkää – Sotkamo -otteluisäntänä tiistaina 30.7.2019

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

## 58 §

### Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

## 59 §

### Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.02.