

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.4.2019 klo 17.15–20.00	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakeskus, kokoussali, Hämeenkatu 16	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Järvinen Ilkka Haapamäki Jaakko Hujanen Susanna Karhunen Tuula Karppinen Hannele Korpiaho Matti Myllymäki Anita Ollikainen Ossi-Pekka Pahlman Irma Pallonen Jouni Rantala Kyllikki Romppanen Lea Tyni Pekka Laine Titta Rantanen Marjo	puheenjohtaja varajäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kiuttu Pekka Ala-Paavola Sinikka Yrttiaho Kati Marjamäki Ritva	KV:n puheenjohtaja KV:n varapuheenjohtaja talousjohtaja vt. hallintosihteeri
ASIAT	84–105	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Ilkka Järvinen	Ritva Marjamäki
POYTAKIRJA ON TARKASTETTU	29.4.2019	
	Allekirjoitukset	
	Ossi-Pekka Ollikainen	Jouni Pallonen



Kokouksen asialista

84. Kokouksen avaus
85. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
86. Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
87. Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
88. Hallintosihteeri Minna Paavolan virkasuhteen purkaminen
89. Hallintosihteerin viran avoimeksi julistaminen ja haastatteluryhmän nimeäminen
90. Nuorisotyönohjaaja Outi Korppisen opintovapaan jatko
91. Ystävyyssseurakuntasopimus Hyvinkään seurakunnan ja Kroatian evankelisen kirkon Osijekin seurakunnan välillä
92. Hyvinkään kestävän kehityksen tiekartta 2050 ja ympäristöohjelma 2019–2021 – seurakunnan lausunto
93. Seurakunnan edustajat Suomen Piiphiaseuran ja Suomen Lähetysseuran vuosikokouksiin 18.5.2019
94. Hyvinkään seurakunnan toimintalinjaus vuodesta 2021 eteenpäin
95. Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin
96. Taloustoimiston toimistosihteerin viran muuttaminen talousassistentin tehtäväksi
97. Erityisammattimiehen tehtävän täyttö
98. Siivoojan vakinaisen työtehtävän täyttölupa
99. Esitys hautaus-toimen työnjohtajan peruspalkan tarkistamisesta
100. Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
101. Johto- ja toimikuntien kokousten asialistat
102. Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat
103. Etelä-Suomen aluehallintoviraston vastaus selvityspyyntöön Dnro ESAVI/8971/05.13.02.00/2018
104. Muita asioita
105. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen



84

Kokouksen avaus

Alkuvirren 88 ja –hartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

85

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §).

Esityslista on lähetetty jäsenille sähköisesti sekä postissa 17.4.2019.

Ehdotus: Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

86

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ossi-Pekka Ollikainen ja Irma Pahlman. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 29.4.2019.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.4.–13.5.2019 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 30.4.–7.5.2019.

Päätös: Irma Pahlmanin tilalle pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jouni Pallonen, muuten ehdotus hyväksyttiin.

87

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi lisättynä lisä-esityslistan asialla:

1. Etelä-Suomen aluehallintoviraston vastaus selvityspyyntöön Dnro ESAVI/8971/05.13.02.00/2018.



88

Hallintosihteeri Minna Paavolan virkasuhteen purkaminen

Hallintosihteeri Minna Paavola on ilmoittanut omalta osaltaan purkavansa virkasuhteensa koeaikana 8.4.2019, liite 1.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

89

Hallintosihteerin viran avoimeksi julistaminen ja haastatteluryhmän nimeäminen

Kirkkoneuvoston 17.10.2018 hallintosihteerin virkaan valitsema Minna Paavola on purkanut virkasuhteensa päättymään koeaikana 8.4.2019 palatakseen aiempiin työtehtäviinsä. Kirkkoherran päätösluettelon päätöksellä § 7/2019 uuden viranhaltijan haku- ja valintaprosessin sekä perehdyttämisen ajan 9.4.–18.8.2019 vt. hallintosihteerinä toimii ko. virasta eläkkeelle siirtynyt Ritva Marjamäki.

Hallintosihteerin viran johtosäntö tarkistettiin ja hyväksyttiin kirkkoneuvoston toukokuun kokouksessa 16.5.2018.

Hallintosihteerin virka on määrä julistaa haettavaksi siten, että kirkkoneuvosto voi tehdä valinnan kesäkuun kokouksessaan. Uuden viranhaltijan toivotaan ottavan viran vastaan elokuun alussa. Kaikissa esimiesvalinnoissa seurakunnassa käytetään rekrytointiprosessin osana soveltuvuustestejä.

Haastatteluryhmäksi kirkkoherra esittää hallintotyöryhmää, johon kuuluvat Ilkka Järvinen, Tuula Karhunen, Pekka Kiuttu, Sinikka Ala-Paavola, Kati Yrttiaho ja Ritva Marjamäki.

Hakuilmoitus on liitteenä 2.

Ehdotus: Julistetaan hallintosihteerin virka haettavaksi 20.5.2019 klo 15 mennessä.

Hyväksytään liitteenä oleva hakuilmoitus ja julkaistaan se virallisen ilmoitustaulun lisäksi työmarkkinalaitoksen (mol) sivuilla, kirkon työpaikkatorilla ja seurakunnan kotisivuilla sekä Kotimaa-lehdessä ja Aamupostissa.



Haastatteluryhmänä toimii hallintotyöryhmä esittelyssä mainitun mukaisesti.

Valitaan viranhaltija kirkkoneuvoston kesäkuun kokouksessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

90

Nuorisotyönohjaaja Outi Korppisen opintovapaa

Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 22.8.2018 Outi Korppiselle opintovapaa 1.10.2018–30.4.2019. Nyt Outi Korppinen hakee opintovapaa 1.9.–31.12.2019 jatkaakseen Digiajan palvelujohtamisen opintoja Lapin ammatti-korkeakoulussa, liite 3.

Opintovapaa on lakisääteinen oikeus, jonka ajankohtaan seurakunta voi rajoitetusti vaikuttaa. Työntekijällä on oikeus saada opintovapaa saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.

Outi Korppinen on tullut virkaan Hyvinkään seurakuntaan v. 2007 ja täyttää opintovapaan edellytykset.

Sijaisen palkkaamisesta päättää kirkkoherra päätösluettelolla.

Ehdotus: Myönnetään Outi Korppiselle opintovapaa hänen anomuksensa mukaisesti 1.9. – 31.12.2019.

Päätös: Outi Korppiselle myönnettiin opintovapaa hänen anomuksensa mukaisesti 1.9. – 31.12.2019.



91

Ystävyysseurakuntasopimus Hyvinkään seurakunnan ja Kroatian evankelisen kirkon Osijekin seurakunnan välillä

Kroatian kirkon Osijekin seurakunnasta tuli Hyvinkään seurakunnan 100-vuotisjuhlien aikoihin 2018 seurakunnallemme pyyntö ystävyysseurakuntasopimuksen solmimisesta seurakuntien välillä.

Sopimusasiaa on pyynnön jälkeen valmisteltu. Ystävyysseurakuntasopimusluonnos on liitteenä 4. Matti Korpiaho on kääntänyt sopimusluonnoksen englanniksi ja kroatiaksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan liitteenä olevan ystävyysseurakuntasopimuksen Kroatian kirkon Osijekin seurakunnan kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvoston jäsen Matti Korpiaho kertoi puheenjohtajan pyynnöstä 150-vuotiaan Osijekin seurakunnan synnystä ja vaiheista sekä elämästä tällä hetkellä.

Ystävyysseurakuntasopimusluonnos käytiin läpi ja siihen tehtiin tarkennuksia. Sopimus päätettiin vahvistaa tehtyjen tarkennusten jälkeen kirkkoneuvoston toukokuun kokouksessa 22.5.2019.

92

Hyvinkään kestävä kehityksen tiekartta 2050 ja ympäristöohjelma 2019–2021

Kirkkoneuvosto nimesi edellisessä kokouksessaan 20.3.2019 seurakunnan ympäristötyöryhmän sekä kirkkoneuvoston edustajaksi kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan Sinikka Ala-Paavolan antamaan Hyvinkään kestävä kehityksen tiekartasta 2050 ja ympäristöohjasta 2019–2021 seurakunnan lausunnon kaupungille.

Lausunto tulee antaa 26.4.2019 mennessä.

Työryhmän laatima lausunto on liitteenä 5 (*jaetaan kokouksessa*).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto antaa liitteenä 5 olevan lausunnon kaupungille Hyvinkään kestävä kehityksen tiekartasta 2050 ja ympäristöohjelmasta 2019–2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti antaa liitteen mukaisen lausunnon pienin tarkennuksin ja lisäyksin. Lausuntoon päätettiin lisätä maininta kirkkohallituksen hyväksymästä kirkon energia- ja ilmastostrategiasta ”Hiilineutraali kirkko 2030”.



93

Seurakunnan edustajat Suomen Pipliaseuran ja Suomen Lähetysseuran vuosikokouksiin 18.5.2019

Kirkkoneuvosto nimesi edellisessä kokouksessaan 20.3.2019 Suomen Pipliaseuran vuosikokoukseen Jyväskylään 18.5.2019 kappalainen Jyrki Rauhalan ja Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Jyväskylään 18.5.2019 lähetyssihteeri Johanna Rantalankilan.

Kokouksen jälkeen on ilmennyt tarve vaihtaa tehtäviä siten, että Johanna Rantalankila osallistuu Pipliaseuran vuosikokoukseen ja Jyrki Rauhala Lähetysseuran vuosikokoukseen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto tekee valinnoista uuden päätöksen siten, että Jyrki Rauhala osallistuu Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen ja Johanna Rantalankila Suomen Pipliaseuran vuosikokoukseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

94

Hyvinkään seurakunnan toimintalinjaus vuodesta 2021 eteenpäin

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt tammikuussa 2019, että kirkolle vuoteen 2026 suuntaavan strategian valmistelu käynnistetään. Kirkkohallituksen täysistunnon on määrä hyväksyä uusi kirkon strategia syyskuussa 2020. Nykyinen kirkon strategia ”Kohtaamisen kirkko” on hyväksytty helmikuussa 2014.

Hyvinkään seurakunnan nykyinen toimintalinjaus/strategia on laadittu vuosiksi 2016–2020. Uuden toimintalinjauksen valmistelu tulee aloittaa viimeistään syksyllä 2019. Nykyisen toimintalinjauksen valmistelussa on ollut työryhmä, johon kirkkoneuvosto valitsi helmikuussa 2015 kolme luottamushenkilöä sekä viranhaltijoista kirkkoherran ja talousjohtajan, vastuukappalaisen ja yhden toisen lähiesimiehen.



Nykyisen toimintalinjauksen valmistelu oli monipuolista. Siihen liittyi mm. Laurean opiskelijoiden kyselytutkimus nuorille, nettisivujen kautta mahdollisuus kommentoida Kohtaamisen kirkko –julkaisua sekä tuoda ajatuksia työryhmälle. Kirkkovaltuustolle pidettiin kaksi esittely- ja keskustelutilaisuutta toimintalinjauksesta.

Viranhaltijoista kirkkoherra esittää työryhmään mm. kaikkia kolmea vastuukappalaista Virpi Koivisto, Jyrki Rauhala ja Petteri Kerko. Lisäksi viranhaltijoista kirkkoherra ja talousjohtaja osallistuvat työskentelyyn.

Ehdotus: Nimetään seurakunnan uuden toimintalinjauksen valmisteluryhmään viranhaltijoista kirkkoherra Ilkka Järvinen, talousjohtaja Kati Yrttiaho ja vastuukappalaiset Virpi Koivisto, Jyrki Rauhala ja Petteri Kerko.

Nimetään työryhmään lisäksi kolme – neljä luottamushenkilöä.

Päätös: Seurakunnan uuden toimintalinjauksen valmisteluryhmään nimettiin viranhaltijoista kirkkoherra Ilkka Järvinen, talousjohtaja Kati Yrttiaho ja vastuukappalaiset Virpi Koivisto, Jyrki Rauhala ja Petteri Kerko.

Luottamushenkilöistä ryhmään nimettiin kirkkoneuvoston jäsenet Susanna Hujanen, Tuula Karhunen, Hannele Karppinen ja Ossi-Pekka Ollikainen sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Kiuttu.

Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluerekistereiden tehtäviksi. Keskittäminen tarkoittaa sitä, että vuoden 2021 jälkeen yksittäisissä seurakunnissa ei enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluerekistereissä. Kuluvan vuoden aikana tehdään tarvittavat päätökset aluerekistereiden perustamiseksi ja niihin liittymiseksi.

Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019 erillisenä liitteenä.

Espoon hiippakunnan kirkkoherrat kokoontuvat tuomiokapitulissa 6.5.2019 keskustelemaan tilanteesta ja valmisteluissa etenemisestä.



- Ehdotus: Merkitään tässä vaiheessa kirkkohallituksen linjaus kirkonkirjojen keskittämisestä alueellisiin keskusrekistereihin tiedoksi ja käynnistetään Hyvinkään seurakunnan osalta neuvottelut alueelliseen keskusrekisteriin liittymisestä.
- Päätös: Merkittiin kirkkohallituksen linjaus tiedoksi.
- Kirkkoneuvosto kannatti myös sen selvittämistä, onko Hyvinkäälle mahdollista perustaa alueellista keskusrekisteriä.

96

Taloustoimiston toimistosihteerin viran muuttaminen talousassistentin työtehtäväksi (Yrttiaho)

Kirkkovaltuuston hyväksymän talousarviokirjan mukaan kirkkoneuvosto ratkaisee mm. jokaisen avoimeksi tulevan, toistaiseksi voimassa olevan viran tai toimen osalta, onko tehtävän täyttämisen uudelleen välttämätöntä ja samassa yhteydessä voidaan tarkastella tehtävän toimenkuvaan muutoksia.

Taloustoimiston toimistosihteerin irtisanoutui virastaan siten, että viimeinen työssäolopäivä oli 19.10.2018. Taloustoimiston työtehtävissä syksyllä painottui talousarviovalmistelut muiden työkiireiden lisäksi, joten oli tärkeää löytää pikaisesti työtehtäviin henkilö, joka pystyi nopealla aikataululla perehtymään työtehtäviin ennen nykyisen viranhaltijan poislähtöä.

Toimistosihteerin viran osalle suunniteltiin joitakin muutoksia ja lisäksi tehtävänkuvien tarkistamista harkittiin koko taloustoimiston tarjoamissa tukipalveluissa, mutta myös tässä virassa. Muutos vaati hieman aikaa ja työtehtäviin palkattiin siksi aikaa työn kierrolla, tehtävästä kiinnostunut ja siihen pätevyydeltään sopiva, hautaus-toimen palveluksessa erityisammattimiehen työtehtävissä oleva tradenomi Antti Orivuori. Orivuori on palkattu talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä 30.4.2019 saakka. Orivuori on omaksunut uudet työtehtävät hyvin ja osoittanut kyvykkyyttä taloushallinnon muidenkin työtehtävien oppimiseen.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 11.2.2019 oli esillä taloustoimiston uudistettu työtehtävien jako ja tässä oli huomioitu myös toimistosihteerin viran muuttaminen talousassistentin työtehtäväksi. Uudistetun työnjaon avulla lisätään mm. taloustoimiston IT ja talousosaamista ja varmistetaan aiempaa



paremmin sijaistamismahdollisuuksia. Talousassistentti tulisi työskentelemään myös IT-vahtimestarin sijaisena ja varautuu opiskelemaan uudet työtehtävät kirjanpitäjän vuorotteluvapaan sijaisuuden hoitamiseksi vuonna 2020.

Nykyinen tehtävänhoitaja on antanut suostumuksensa tähän talousassistentin työtehtävään, johon hänet siirrettäisiin pysyvästi hautaustoimen erityisammattimiehen tehtävästä ja hänellä siellä ollut vakituinen työtehtävä ilmoitetaan haettavaksi erikseen. Liitteenä 6 suunniteltu tehtävänkuvaus, joka tulisi voimaan 1.5.2019 alkaen. Palkkaus pysyisi samana kuin nyt hoitamassaan vt. toimistosihteerin virassa.

Ehdotus: Toimistosihteerin virka muutetaan talousassistentin tehtäväksi.

Talousjohtaja päättää hänelle myönnettyjen valtuuksien mukaisesti alaisensa työsuhteisen tehtävään nimeämisestä viranhaltijapäätöksellä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

97

Erityisammattimiehen tehtävän täyttö (Yrttiaho)

Hautaustoimen erityisammattimies Antti Orivuori on siirtynyt taloustoimiston palvelukseen. Hänen päätehtävänsä hautaustoimessa olivat tuhkausten ja suntion tehtävien hoitaminen sekä erilaiset konetyöt. Lisäksi vuonna 2018 on kuollut hautaustoimen ammattimies, jota tehtävää ei ole täytetty. Tuhkauspalveluita hoidetaan tällä hetkellä tilapäisin järjestelyin pääasiassa sijaisvoimin.

Krematoriossa suoritetaan nykyisellään yli 1200 tuhkausta vuodessa ja tuhkausten määrä kasvaa edelleen (vuonna 2014 tuhkauksia oli 1057, vuonna 2016 tuhkattiin 1187 vainajaa ja vuonna 2018 tuhkauksia oli 1287). Tuhkausten on arvioitu tulevana vuosina nousevan Rauhannummen krematoriossa noin 2000 tuhkausten tasolle. Hyvinkään lisäksi krematorion palveluita käyttää yli kymmenen kuntaa/seurakuntaa ja tuhkauksia on nykyisin viikossa keskimäärin 20-25. Yhteen tuhkaukseen kuluu aikaa keskimäärin 1,5 tuntia ja tuhkaustoiminnan (hautauslupien ja tilauspapereiden tarkastukset, yhteydenpito hautausoimistoihin, tuhkausprosessin hoitaminen, uunin ja suodatinlaitoksen



päivittäishuolto, uurnien luovuttaminen ja tuhkaustapahtumien raportointi, seuranta sekä tilastointi) hoitamiseen tarvitaan enemmän kuin yhden henkilön työpanos. Tehtävän vaativuutta ja työtä on lisännyt uusi suodatinlaitos.

Tuhkaustoiminta on nykyisin laajaa ja vaatii moniulotteisen prosessin hyvää hallintaa viranomaisvastuineen ja ympäristölupamääräyksineen. Tämän vuoksi tehtävää hoitamassa tulee olla siihen perehtynyt ja osaava henkilö, joka hallitsee myös laitteistojen päivittäishuollon ja pienet vikakorjaukset. Lisäksi tulee olla riittävä (2-3 henkilöä) varahenkilöstö. Orivuoden siirryttyä taloustoimiston tehtäviin tuhkaustoiminta ei ole toiminnan laajuuteen nähden riittävän kestäväällä ja varmallalla pohjalla.

Krematorion palvelut on hinnoiteltu siten, että palvelumaksuilla katetaan tuhkaustoiminnasta aiheutuvat kulut kokonaisuudessaan (investointi- ja käyttökulut). Krematorion toimintaan ei käytetä kirkollisverovaraja.

Tuhkausten ja tuhkahautausten lisääntyminen lisää myös suntion tehtäviin kuluvaan aikaa. Tuhkahautaukseen sisältyy siunaustilaisuuden lisäksi uurnan tai tuhkan hautaustilaisuus. Tehtävä painottuu tuhkaustöihin mutta sisältää niiden lisäksi myös suntion tehtäviä sekä hautausmaan yleishoitoon kuuluvia konetöitä ja viikonlopun lumipäivystyksiä talvisin.

Kelpoisuusvaatimus erityisammattimiehen tehtävään on soveltuva ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus.

Tehtävän palkkaus on kirkon palkkausjärjestelmän mukainen ja palkka sijoittuu vaatavuusryhmään 403.

Tehtävänkuvaus on liitteenä 7.

Hautaus-toimen vakinaisten työntekijöiden valinnan tekee talousjohtaja viranhaltijapäätöksellä.

Ehdotus: Täytetään erityisammattimiehen toimi toistaiseksi voimassa olevana ja laitetaan tehtävä haettavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



98

Siivoojan vakinaisen työtehtävän täyttölupa (Yrttiaho)

Kirkkovaltuuston hyväksymän talousarviokirjan mukaan Kirkkoneuvosto ratkaisee mm. jokaisen avoimeksi tulevan, toistaiseksi voimassa olevan viran tai toimen osalta, onko tehtävän täyttäminen uudelleen välttämätöntä ja samassa yhteydessä voidaan tarkastella tehtävän toimenkuvaan muutoksia.

Siivooja-nimikkeellä työskentelevä työntekijä on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle alkusyksyllä ja tätä ennen pitävänsä työaikapankkivapaat ja vuosilomat, joten tehtävään tulisi saada työntekijä touko-kesäkuun vaihteessa.

Siivoojan tehtäviin on määritelty kuuluvan:

- siivoustehtävät siivousohjelman mukaan, siivousaluelaskelmissa luetelluissa tiloissa
- tarvittaessa toimia eri kiinteistöissä
- muut esimiehen määräämät tehtävät

Tehtävän vaativuustason mukaisesti palkka pidetään samalla tasolla kuin muilla siivoojilla, eli hinnoitteluryhmään 303, jossa 1.4.2019 KIRVesTessin mukaan vähimmäispalkaksi on määritelty 1832,14 euroa kuukaudessa.

Ehdotus: Siivoojan tehtävä laitetaan hakuun ja palkkaus hinnoitteluryhmään 303.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

99

Esitys hautaustoimen työnjohtajan peruspalkan tarkistamisesta (Yrttiaho)

Hautaustoimen työnjohtajan tehtävien vaativuus on lisääntynyt viime vuosien aikana. Hautaustoimen työnjohtaja toimii Rauhannummen henkilöstön lähimpänä esimiehenä ja hoitaa siihen liittyviä henkilöstöhallinnollisia tehtäviä, kuten kehityskeskusteluprosessit, harkinnanvaraisen palkanosan arviointiprosessit, henkilöstön perehdytysprosessit, työ- ja asiakasturvallisuuteen liittyvät asiat Rauhannummen henkilöstön kanssa sekä osallistuminen hautaustoimen henkilöstön rekrytointiin. Esimiesvastuut: kolme vakinaista,



kuusi kausityöntekijä (n, 6 kuukauden työsuhde) sekä kymmenen koululaista/opiskelijaa kahdessa viiden viikon jaksossa. Kesäkaudella suoraan työnjohtajan alaisuudessa olevia työntekijöitä on 14. Työnjohtaja toimii myös hautaustoimen päällikön sijaisena hänen loma-aikoinaan. Tällöin hänen johtamansa henkilöstömäärä on kesäkaudella noin 30-35 henkilöä ja talvikaudella viisi vakinaista sekä vaihteleva määrä tarvittaessa töihin kutsuttavia henkilöitä.

Työnjohtajan vastuulla on krematoriotoiminnan ja tuhkauspalveluiden hoitaminen ja kehittäminen. Tämä on erityisalaa, jota ei useassa seurakunnassa ole lainkaan.

Krematorion osalta vaatavuutta lisää kasvanut ja yhä kasvava tuhkausten määrä ja sitä kautta laajentuneet asiakkuuskontaktit. Krematorion palveluita käyttää Hyvinkään lisäksi noin 11 kuntaa/seurakuntaa. Krematorio käyttää nykyisellään laissa sille säädettyä viranomaisvaltaa ja myös vastuuta. Työssä joudutaan tulkitsemaan ja soveltamaan olemassa olevaa lainsäädäntöä sekä olemaan yhteydessä eri viranomaistahoihin etenkin tulkintapäätösten osalta. Lisääntyneet tuhkaukset ja asiakaskontaktit vaativat entistä parempaa tiedottamista sekä tuhkaustoiminnan suunnittelua ja siihen liittyvien prosessien hoitamista ja jatkuvaa kehittämistä.

Krematoriotoiminnalle annettiin uusi ympäristölupa syksyllä 2017, jossa määrättiin lisäehtoja krematoriotoiminnalle. Krematoriotoiminnan vaatavuutta lisäsi selvästi vuoden 2018 lopulla valmistuvan suodatinlaitteiston hallinta sekä siihen liittyvät ympäristöluvan vaatimukset. Työnjohtajan tehtäviin osaltaan kuuluu myös viranomaisyhteistyö ympäristölupaehtojen toteutumiseen, seurantaan ja raportointiin liittyvissä asioissa.

Hautaustoimen työnjohtajan tehtävässä tulisi huomioida lisääntynyt esimiestyön, työ- ja asiakasturvallisuuden laaja-alainen vastuuvaatimus sekä krematoriotoiminnan kasvaneet vastuut.

Työnjohtajan palkka on ollut vaatavuusryhmässä 501, joka tarkoittaa 1.4.2019 peruspalkkana 2203,61 euroa kuukaudessa ja päälle on maksettu 67,27 € erityistä lisää työn moninaisuuden vuoksi ja 22,06 €/kk aiempia järjestelyvareriä. Vaatavuusryhmän 502 palkka alkaa 2322,53 eurosta ja siihen on vaadittu seurakunnassamme työnjohtajan nykyiseen palkkavaatavuusmäärittelyyn siirryttäessä, alkuperäistä ammatillisen osaamisen koulutustasosta poiketen AMK/opistotason koulutusta. Tämä vaatimus on muuttunut vuosien varrella jo 1.4:ään eli yleensä ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus. Vuorovaikutuksen osalta on 502:ssa osalle vaadittu 2.6, (kun 2.5 työnjohtajalla). Sen sijaan vastuu työnjohtajalle on määritelty 5.4 ”vastuu toimintayksikön tai vaativan tehtäväalan hoitamisesta tai johtamisesta,



kun taas 502:ssa muilla on alempi eli 5.3. Vaativuusryhmässä 502 ovat mm. nuorisotyönohjaajat, lähetyssihteeri, ja diakoniaviranhaltijat.

Koska työnjohtajan työtehtävissä on runsaasti esimiestehtäviä ja vaatimus toimia myös hautaustoimen päällikön poissa ollessa laajan työntekijäryhmän esimiehenä, on työnjohtaja osallistunut seurakuntien työntekijöille järjestettyyn viheralan erikoisammattitutkinnon suorittamiseen, jolla vahvistetaan seurakuntien viheralan lähiesimiesosaamista. Viime vuonna työnjohtaja sai korvauksen vain noin reilun kuukauden ajalta silloin kun toimi esimiehensä sijaisena hänen lomiansa ja virkavapaiden aikana. Useimpien esimiestään sijaistavien työntekijöiden peruspalkan päälle on maksettu 46,82 € kuukaudessa, joille em. vastuu kuuluu työtehtäviin. KirVESTES edellyttää myös jatkossa vähintään 4 kk työssä oleville kausityöntekijöillekin työsuorituksen arviointia, joka osaltaan lisää erityisesti hautausmailla kausityöntekijöiden esimiestöitä; em. tavoiteasetannat ja arvioinnit kuuluvat lähiesimiehen vastuulle.

Viheralan erikoisammattitutkinnon suorittanut voi toimia viheralan esimies- ja työnjohtotehtävissä kuntien, seurakuntien, yritysten, kiinteistöhuoltoyritysten tai muiden vihertöitä tekevien yhteisöjen palveluksessa tai itsenäisenä yrittäjänä ja tulee olla puistopuutarhurin ammattitutkinto tai vastaava ja ainakin kahden vuoden työkokemus viheralan vastuullisista tehtävistä tai puutarhurin koulutus ja neljän vuoden työkokemus viheralan vastuullisista tehtävistä tai muutoin hankittu vastaava aiempi osaaminen. Tutkinto antaa jatkokelpoisuuden ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opintoihin.

Tehtäväkuvaus on liitteenä 8.

Ehdotus: Hautaustoimen työnjohtajan tehtävän vaativuudessa otetaan huomioon kasvaneet laaja-alaiset henkilöstö-, asiakas- ja krematoriotoiminnan vastuut. Työnjohtajan työtehtävissä on tarpeen edellyttää pysyvästi aiempaa peruskoulutusta tai ammatillista tutkintoa laajempaa osaamista. Tehtävän osaamisen vaativuudeksi muutetaan AMK/opistotaso. Vastuu säilyy 5.4:ssä toimintayksikön tai vaativan tehtäväalueen hoitamisessa ja kehittämisessä ja esimiehen sijaisuus sisällytetään tehtävän kuvaan ja vaativuuteen. Vaativuustaso tarkistetaan osaamisen osalta 1.5:een.

Uudeksi tehtävän vaativuusryhmäksi tulee 502 ja peruspalkaksi 2322,53 €/kk. Samalla poistuu muut mahdolliset erityiset perusteet ja vanha järjestelyvaraerä, esimiehen sijaiskorvaus tulee seurakunnan yleisen käytännön mukaisesti myös maksettavaksi erityisenä perusteena 46,82 € kuukaudessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



100

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallitukset yleiskirje 1/2019

1. Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen

Kirkkohallitukset yleiskirje 2/2019

1. Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty

Kirkkohallitukset yleiskirje 3/2019

1. Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta

Kirkkohallitukset yleiskirje 4/2019

1. Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin

Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2019

1. Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2019

Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2019

1. Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2019

Kirkkohallituksen yleiskirje 7/2019

1. Saavutettavuus ja digitaaliset palvelut

Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2019

1. Tuloslaskelman ja taseen tililuettelo ja kirjausohje

Ehdotus: Merkitään yleiskirjeet tiedoksi.

Päätös: Merkittiin yleiskirjeet tiedoksi.



101

Johto- ja toimikuntien kokousten asialistat

Julistusjohtokunta 13.2.2019

1. Varapuheenjohtajan valinta
2. Julistusjohtokunnan johtosääntö ja kokouskäytännöt
3. Johtokunnan ja työntekijöiden esittäytyminen ja julistuksen työalojen esittely
4. Julistuksen toimintakertomus vuodelta 2018
5. Aluetyön toimintakertomus 2018
6. Kauppakeskustyön toimintakertomus 2018
7. Julistuksen, aluetyön ja kauppakeskustyön toimintasuunnitelma 2019
8. Suomen Lähetysseuran hallituksen ehdokasasettelu
9. Lähetyskesäpäivät 14.–16.6.2019 Hyvinkäällä

Kasvatusjohtokunta 5.2.2019

1. Kasvatusjohtokunnan alaisten työmuotojen toimintakertomukset vuodelta 2018
2. Työalaedustajan valinta kasvatusjohtokuntaan
3. Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Palvelujohtokunta 31.1.2019

1. Palvelujohtokunnan jäsenet, varajäsenet ja kirkkoneuvoston edustaja vuosiksi 2019–2022 sekä palvelusektorin johtosäännöt
2. Palvelutyön toimintakertomus v. 2018
3. Uudet toimitilat Nestorissa
4. Yhteisvastuukeräys 2019

Palvelujohtokunta 21.3.2019

1. Palvelujohtokunnan alaisten työalojen ja työntekijöiden esittely

Ehdotus: Merkitään asialistat tiedoksi.

Päätös: Asialistat merkittiin tiedoksi.



102

Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

Kirkkoherran päätösluettelon asialista § 5–10/2019

5. Johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan Terhi Makkosen osallistuminen Espoon hiippakunnan kasvatuksen tukityöryhmään vuosina 2019–2021
6. Musiikin maisteri Mari Luoto kesäkanttoriksi
7. Ritva Marjamäki vt. hallintosihteeriksi
8. Veera Uttu sijaiseksi nuorisotyöhön
9. Vs. johtavan sairaalapastorin Tiina Peipon palkaton virkavapaus (2 pv/ huhti-toukokuu)
10. Vs. johtavan sairaalapastorin Tiina Peipon palkaton virkavapaus (14 pv heinä-elokuu/2019)

Talousjohtajan päätösluettelon asialista § 10–19/2019

10. Palkallinen isyysvapaa (Husso)
11. Irtaimistoluettelosta poistettava kalusto ja laitteet 2019
12. Varhaiskuntoutuksen kurssille osallistuminen (K. Koivula)
13. Varhaiskuntoutuksen kurssille osallistuminen palkallisena (K. Koivula)
14. Kahviautomaatin hankinta nestoriin
15. Rippileirien pitopaikat
16. IT-vahvistajan valinta määräaikaiseen työsuhteeseen
17. Erityinen peruste opiskelijan ohjaamisesta (Hautapelto)
18. Talousassistentin palkkaus
19. Harkinnanvaraisen HAVA-palkanosan määrittely

Ehdotus: Merkitään asialistat tiedoksi.

Päätös: Asialistat merkittiin tiedoksi.



103

**Etelä-Suomen aluehallintoviraston vastaus selvityspyyntöön
Dnro ESAVI/8971/05.13.02.00/2018 (Yrttiaho) SALAINEN**

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 19.12.2018 Aluehallintoviraston 28.11.2018 esittämään selvityspyyntöön kirjallisen vastauksen.

Aluehallintovirasto toteaa 26.3.2019 päivämässään kirjeessä, että se on suorittanut työsuojelutarkastuksen Hyvinkään seurakunnan kiinteistötoimessa 14.3.2019.

Tarkastuskertomus on liitteenä 9 (salainen). Tarkastuskertomuksen sisältö selvitetään jäsenille kokouksessa.

Ehdotus: Merkitään tarkastuskertomus tiedoksi.

Päätös: Kirkkoherra ja talousjohtaja selvittivät uudelle kirkkoneuvostolle asian taustoja ja kertoivat tarkastuskertomuksen sisällön.

Aluehallintoviraston tarkastuskertomus laitetaan tiedoksi myös hallinto-oikeuteen.

104

Muita asioita

1. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden tapaaminen syksyllä 2019

Muutaman kerran jo toteutettu luottamushenkilöiden ja työntekijöiden tapaaminen Sääksin leirikeskuksessa tutustumisen merkeissä on tarkoitus toteuttaa jälleen tulevana syksynä.

Työntekijöistä valmisteluryhmään on nimetty diakoniasihtööri Tuija Mattila, johtava tiedottaja Eriikka Käyhkö ja kiinteistötyönjohtaja Kari Järvenpää. Luottamushenkilöistä toivotaan myös muutamaa edustajaa illan valmisteluryhmään.

Luottamushenkilöistä ryhmään nimettiin Titta Laine, Anita Myllymäki ja Lea Romppanen.

2. Seuraavat kokoukset 2019

Kirkkoneuvosto 22.5., **19.6.**, 28.8., 25.9., 16.10., 6.11., 27.11. ja 18.12.

Kirkkovaltuusto 5.6., 30.10. ja 11.12.



105

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Kokous päätettiin virteen 556.