

Sisällysluettelo/Asialista

Sisällysluettelo/Asialista	1
Kirkkoneuvosto 4/2024	2
60 § Kokouksen avaus	3
61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
62 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	3
63 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
64 § Lapsivaikutusten arviointi tämän kokouksen päätösesityksissä	4
65 § Metsäsuunnitelma (Husso)	4
66 § Hautaoikeuden päättymisestä ilmoittaminen (Husso)	5
67 § Hyvinkään kaupungin ympäristölautakunnan päätös (Husso)	6
68 § Seurakunnan ympäristötyöryhmän ja ympäristövastaavien valinta (Husso)	6
69 § Krematoriohanke (Husso)	8
70 § Lausunto Museovirastolle koskien Rauhannummen ja Puolimatkan siunauskappeli- suojelua kirkkolaililla (Pajari)	8
71 § henkilöstöasia	9
72 § Anomus kappalaisen viran täyttämättä jättämisestä (Kevätsalo-Vuorio)	9
73 § Rippikouluryhmän enimmäiskoon ylittäminen (Kevätsalo-Vuorio)	9
74 § Betskun eduskunnan toimintasäännön päivitys (Kevätsalo-Vuorio)	11
75 § Pirkonkotisäätiön hallituksen edustajan nimeäminen (Kevätsalo-Vuorio)	11
76 § Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat	11
77 § Jaakko Haapamäen valtuustoaloite (Murole)	12
78 § Johtavan kappalaisen virkaan haastatteluun kutsuttavat (Kevätsalo-Vuorio)	12
79 § Ilmoitusasiat	13
80 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen	14

Kirkkoneuvosto 4/2024

Kokousaika Keskiviikko 24.4.2024 kello 17.15–19.03.
Kokouspaikka Seurakuntakeskus, kokoussali 1 krs., Hämeenkatu 16

Läsnä Kevätsalo-Vuorio Hanna-Leena puheenjohtaja
Keränen Ulla varapuheenjohtaja
Haapamäki Jaakko
Kangas-Pusa Katri
Karppinen Hannele
Laine Pekka, POISSA
Leinonen Santeri
Linna-Pirinen Tuija
Pallonen Jouni
Rainio Jaakko
Romppanen Lea
Tyni Pekka
Vanhatalo Tuula

Velin Jari-Pekka, Laineen varajäsen

Muut osallistujat Lehto Carita KV:n puheenjohtaja
Pahlman Irma KV:n varapuheenjohtaja, POISSA
Murole Miia talousjohtaja
Paula Kallio vs. johtava kappalainen, POISSA
Koskela Tanja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Husso Markku hautatoimen päällikkö §:t 60–70, poistui klo
18.24.
Pajari Markku kiinteistöpäällikkö §:t 60–70, POISSA

Asiat 60–80 §

ALLEKIRJOITUS

Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio
puheenjohtaja

Tanja Koskela
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Hyvinkäällä 24.4.2024

Pekka Tyni
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Vanhatalo
pöytäkirjantarkastaja

60 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on päättänyt 24.1.2024 § 6, että kokouskutsut toimitetaan viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Kutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille postitse 17.4. ja/tai sähköisesti 17.4.

- Esitys Kokous todetaan KL 10:15 §:n ja KJ 3:34 §:n mukaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

62 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

- Esitys 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (Hallintosääntö § 59)
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 24.4. välittömästi kokouksen päätyttyä.
3) Pöytäkirja on nähtävillä Hyvinkään seurakunnan verkkosivuilla www.hyvinkaanseurakunta.fi 26.4.2024–17.5.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Pekka Tyni ja Tuula Vanhatalo.

- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

63 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.

64 § Lapsivaikutusten arviointi tämän kokouksen päätösesityksissä

Esitys	Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:n mukaan lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.
--------	---

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida. Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista. Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.
--------	------------------------------

65 § Metsäsuunnitelma (Husso)

Seurakunnan metsäsuunnitelma on uusittu vuosille 2024–2034 (liite 1). Kirkkojärjestyksen 6 luvun 9 §:n mukaisesti seurakunnan metsää tulee hoitaa metsälaisissa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti.

Seurakunnan metsäsuunnitelma kattaa kaikki seurakunnan omistamat metsäalueet, yhteensä n. 40 hehtaaria. Metsäalueita on Sääksin leirikuksessa 20,4 hehtaaria, josta luonnonsuojelualuetta on 7,2 hehtaaria, Rauhannummen hautausmaalla 18 hehtaaria ja Kytäjän kirkon läheisyydessä 1,7 hehtaaria.

Uusi metsäsuunnitelma tukee erityisesti metsien luonnonsuojelun ja virkistyskäytön näkökulmia. Suurin osa metsäalueista 34,4 ha on kuivaa kangasmetsää, jossa pääpuulajina on mänty. Tukkipuuston osuus on noin 52 %. Suunnitelman perusteella metsistä 45,7 % on uudistuskypsää metsikköä, jolla puuston keski-ikä on 97 vuotta ja kaikilla metsäalueilla puuston keski-ikä on 79 vuotta.

Harvennushakkuita suositellaan Sääksissä vuosina 2024–2025 ja hakkuumenetelmänä olisi pienaukkohakkuu. Pienaukkohakkuussa poistetaan 3–5 vierekkäistä puuta, jolloin saadaan syntymään pieni aukko, jonka avulla luodaan edellytykset puuston luontaiselle uudistumiselle. Lisäksi suositellaan taimikon harvennusta lohkolle 15. Rauhannummen metsäalueille suositellaan harvennushakkuita. Kytäjällä suositellaan tehtäväksi pienpuuston raivausta 2024–2025. Tuloja (kantoraha) on suunnitelmakauden aikana laskettu kertyvän noin 59 000 euroa.

Erityiskohteina Kytäjällä vaalitaan lintujen pesimämetsikköä. Sääksissä huolehditaan muinaisrannan säilymisestä harventamalla puustoa ja taimikkoa sen läheisyydessä. Lisäksi säilytetään Sääksjärven rannan läheisyydessä jäiden muovaamat penkereet, samoin penkereiden ja järven välinen vaihettumisvyöhyke säilytetään. Puusto sen alueella säilytetään. Sääksiin luonnonsuojelualueella ei tehdä toimenpiteitä. Rauhannummessa huomioidaan tuleva sirottelu-/muistolehtoalue.

Liite 1	Metsäsuunnitelma
Esitys	Hyväksytään metsäsuunnitelma sekä siinä ehdotetut toimenpiteet. Saataan suunnitelma tiedoksi kirkkovaltuustolle.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.

66 § Hautaoikeuden päättymisestä ilmoittaminen (Husso)

Määrääjäksi luovutetun haudan hautaoikeuden päättymisestä tiedotetaan omaisille vuosittain kirjeitse tai haudalle asetetulla ilmoituksella. Samalla ilmoitetaan, että hautaoikeutta on mahdollisuus jatkaa. Vuosittain on osa haudoista sellaisia, joiden hautaoikeutta eivät omaiset ole jatkaneet.

Hautausoimilain § 14 mukaisesti:” Hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä erityisestä syystä päättä pitää muistomerkistä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.”

Tarkastuksen perusteella Puolimatkan ja Rauhannummen hautausmailla on yhteensä 114 hautaa, joiden hautaoikeutta ei ole ilmoituksesta huolimatta jatkettu. Näiden hautojen osalta tulee tehdä hautausoimilain mukainen ilmoitus hautamuistomerkin osalta. Ilmoitus tehdään paikallisessa lehdessä su 28.4.2024 sekä haudalle asetettavalla ilmoituskyllillä. Ilmoituksessa tarjotaan myös mahdollisuutta jatkaa hautaoikeusaikaa. Mikäli hautaoikeutta ei ole jatkettu tai muistomerkkiä poistettu 3.11.2024 mennessä, hautamuistomerkki siirtyy vastikkeetta seurakunnalle.

Muistomerkit poistetaan seurakunnan toimesta kyseisiltä haudoilta viimeistään kesällä 2025. Tämän jälkeen haudat voidaan ottaa käyttöön luovuttamalla ne uusille suvulle. Mikäli jollain haudalla on taiteellisesti tai paikallishistoriallisesti arvokkaaksi katsottava muistomerkki, se jätetään toistaiseksi paikoilleen. Liitteinä luettelo haudoista sekä ilmoitusteksti lehteen.

Liite 2	Luettelo haudoista
Liite 3	Ilmoitusteksti
Esitys	Merkitään ilmoitusprosessi tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

67 § Hyvinkään kaupungin ympäristölautakunnan päätös (Husso)

Hyvinkään kaupungin ympäristölautakunta on 21.3.2024 päättänyt, ettei NCC Industry Oy:lle myönnetä maa-ainelain ja ympäristösuojelulain mukaista yhteislupaa koskien maa-ainesten ottamista, louhintaa, murskausta kiinteistöillä Kalkkivuori ja Puronvarsi Hyvinkään kaupungin Kytäjärven kylässä. Päätös liitteenä.

Hyvinkään seurakunta on jättänyt oman lausuntonsa lupahakemukseen 19.5.2022. Lausunto liitteenä.

Liite 4	Hyvinkään seurakunnan lausunto
Liite 5	Ympäristölautakunnan päätös
Esitys	Merkitään tiedoksi Hyvinkään kaupungin ympäristölautakunnan päätös.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

68 § Seurakunnan ympäristötyöryhmän ja ympäristövastaavien valinta (Husso)

Hyvinkään seurakunnalle myönnetty ympäristödiplomi on voimassa 31.12.2026 asti. Ympäristödiplomikäsikirjan mukaisesti kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmän sekä ympäristövastaavat sekä päättää heidän tehtävänsä. Työalat ovat esittäneet ympäristötyöryhmän jäseniksi seuraavia työntekijäitä: Saija Lottonen, Markku Sintonen, Eija Kari, Hannele Liesmäki, Tenkanen Jaana, Pajari Markku ja Husso Markku.

Ryhmä on pitänyt yhteisen kokouksen 3.4.2024 ja esittää, että seurakunnan ympäristövastaaviksi valittaisiin yhden sijaan kaksi henkilöä. Ryhmän ehdotuksena on, että ympäristövastaaviksi valittaisiin Husso Markku ja Liesmäki Hannele. Liesmäen päävastuualueena olisi ympäristökasvatus

ja hengellisen organisaation ympäristötyön kehittäminen, koulutus ja koordinointi. Husson päävastuualueena olisi tukipalveluiden ja hautaustoimen ympäristötyön kehittäminen, koulutus ja koordinointi.

Ryhmä esittää, että ympäristötyöryhmän keskeiset tehtävät olisivat:

- Seurakunnan sisäisen ympäristökatselmuksen tekeminen.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Seurakunnan toimintakertomuksen ympäristöraportin laatiminen vuosittain.
- Henkilökunnan ympäristökoulutuksen suunnittelu ja järjestäminen.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030-strategian mukaisesti tehtävä yhteistyö toisten seurakuntien, kaupungin, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.
- Ympäristöhankkeisiin liittyvien lausuntopyyntöjen käsittely ja lausuntojen laatiminen

Ympäristövastaavien päätehtäviksi esitetään:

- Ympäristötyöryhmän toiminnan ja seurakunnan ympäristötyön koordinointi päävastuualueillaan
- Ympäristöviestintä
- Ympäristöyhteistyön kehittäminen eri sidosryhmien kanssa
- Uuden ympäristödiplomin haun valmistelu

Esitys

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmän, jossa ovat Saija Lottonen, Markku Sintonen, Eija Kari, Hannele Liesmäki, Jaana Tenkanen, Markku Pajari ja Markku Husso.

Kirkkoneuvosto päättää, että ympäristötyöryhmän tehtävät ovat:

- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutuksen suunnittelu ja järjestäminen.
- Seurakunnan toimintakertomuksen ympäristöraportin laatiminen vuosittain.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030-strategian mukaisesti tehtävä yhteistyö toisten seurakuntien, kaupungin, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.
- Ympäristöhankkeisiin liittyvien lausuntopyyntöjen käsittely ja lausuntojen antaminen

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaaviksi Hannele Liesmäen, vastuualueinaan hengellinen työ ja ympäristökasvatus sekä Markku Husson, vastuualueinaan tukipalvelut ja hautaustoimi. Ympäristövastaavien päätehtävät ovat:

- Ympäristötyöryhmän toiminnan ja seurakunnan ympäristötyön koordinointi ja kehittäminen päävastuualueillaan
- Ympäristöviestintä
- Ympäristöyhteistyön kehittäminen eri sidosryhmien kanssa
- Uuden ympäristödiplomin haun valmistelu

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

69 § Krematoriohanke (Husso)

Investointiohjelmassa on varauduttu uuden krematorion rakentamiseen vuonna 2026. Vuodelle 2024 on varattu 12 000 euron määräraha hankkeen esiselvityksiin ja -suunnitteluun.

Lähiseurakuntiin on lähetetty alustava tiedustelu kiinnostuksesta toteuttaa krematorio usean seurakunnan yhteishankkeena. Tiedustelu lähetettiin neljääntoista seurakuntaan, joista kymmenen ilmaisi alustavaa kiinnostusta yhteishanketta kohtaan.

Seuraavaksi valmistellaan yhteistapaamista kiinnostuksensa ilmaisneiden seurakuntien kanssa. Liitteenä kooste seurakuntien vastauksista.

Liite 6 Kooste seurakuntien vastauksista

Esitys Merkitään asia tiedoksi. Yhteistapaamisen valmistelua jatketaan viranhaltijoiden toimesta.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

70 § Lausunto Museovirastolle koskien Rauhannummen ja Puolimatkan siunauskappeliin suojelua kirkkolailla (Pajari)

Museovirasto on lähestynyt Hyvinkään seurakuntaa 26.3.2024 lausuntopyynnöillä koskien Rauhannummen ja Puolimatkan siunauskappeliin suojelua kirkkolailla. Lausuntoesityksessä otetaan kantaa kappeleiden suojeluun sekä ympäristöjen suojeluun, jotka on esitetty varsin laajoina. Molempien kappeleiden suojelualueita esitetään pienennettäväksi.

Liite 7 Museoviraston lausuntopyyntö Rauhannummen kappelin suojelemiseksi

Liite 8 Museoviraston luonnos Rauhannummen kappelin suojeluesitykseksi

Liite 9 Museoviraston esitys suojelualueesta Rauhannummissa

Liite 10 Museoviraston lausuntopyyntö Puolimatkan kappelin suojelemiseksi

Liite 11	Museoviraston luonnos Puolimatkan kappelin suojeluesitykseksi
Liite 12	Museoviraston esitys suojelualueesta Puolimatkassa
Liite 13	Museoviraston esitys suojeltavista kappeleista
Liite 14	Seurakunnan lausunto suojeltavista kappeleista
Liite 15	Seurakunnan esitys suojelualueesta Rauhannummissa
Liite 16	Seurakunnan esitys suojelualueesta Puolimatkassa
Esitys	Hyväksytään Museovirastolle lähetettävä lausunto.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.

71 § henkilöstöasia

72 § Anomus kappalaisen viran täyttämättä jättämisestä (Kevätsalo-Vuorio)

Hyvinkään seurakunnan I kappalainen Virpi Koivisto on irtisanoutunut virasta 1.8.2024 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kappalaisen viran jäädessä tyhjäksi tuomiokapitulin tehtävänä on täyttää kappalaisen virka viipymättä, jollei seurakunta pyydä toisenlaista ratkaisua.

Anotaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta KJ 18 luvun 19 §:n mukaisesti kappalaisen viran haettavaksi julistamisen lykkäämistä vuodella ajalle 1.8.2024-31.7.2025 perusteena seurakunnan papin virkojen kokonaisrakenteen tarkastelu.

Esitys	Anotaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta KJ 18 luvun 19 §:n mukaisesti I kappalaisen viran haettavaksi julistamisen lykkäämistä vuodella ajalle 1.8.2024-31.7.2025 perusteena seurakunnan papin virkojen kokonaisrakenteen tarkastelu.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.

73 § Rippikouluryhmän enimmäiskoon ylittäminen (Kevätsalo-Vuorio)

Vs. johtava kappalainen Paula Kallio pyytää Ruokolahti 2 rippikouluryhmän osallistujamäärän ylitystä yhdellä, jolloin rippileiriläisten kokonaismäärä on 26.

Suuri Ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017 (Kirkkohallitus 2017, 3.3): ”Rippikoululaisten määrän opetusryhmää kohden tulee olla enintään 25 nuorta. Tämä on perusteltua ryhmäprosessin, ryhmän tutuksi tulemisen, turvallisuuden ja osallisuuden näkökulmista. Lisäksi on tärkeää, että esimerkiksi erilaisten oppijoiden tarpeet voidaan ottaa rippikoulussa huomioon. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi erityisistä syistä päättää

ryhmäkoon ylittämisestä. Jos joinakin vuosina rippikoululaisten määrää on erityisen tarpeellista kasvattaa, ryhmän jakamista opetusryhmiin tulee harkita.”

Rippikoulun ohjesäännön (KN 21.3.2012) 5 § mukaan samassa rippikouluryhmässä opetettavien rippikoululaisten määrä voi olla enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Rippikouluryhmän oppilasmäärä on rippikoulun paikallisuunnitelman mukaan 25 oppilasta ja ryhmäkohtainen oppilasmäärän ylitys tulee saattaa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto on jo aiemmin myöntänyt ylitysluvan useampaan rippikouluryhmään tulevan kesän osalta.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 21.3.2023 § 222 päätettiin seuraavat ylitykset:

Ruokolahti 1: 27 oppilasta

Sääksi 3: 26 oppilasta

Sääksi 6: 26 oppilasta

Kirkkoneuvoston 28.2.2024 § 29 päätettiin seuraavat ylitykset:

Sääksi 1: 26 oppilasta

Sääksi 6: 27 oppilasta

Karstula: 27 oppilasta

Nurmo 1: 26 oppilasta.

Rippikouluryhmän oppilasmäärän ylityksen tulisi olla aina poikkeus. Leirikohtaisesti ylitykset ovat pieniä. Jatkossa on kuitenkin syytä tarkastella leirien määrää siten, että ylityksiä ei tulisi. Nuorten huonovointisuuden lisääntyminen ja perheiden kanssa tehtävä yhteistyö vaatii työntekijöiltä enemmän resurssia. Rippileirien ryhmäkoolla on vaikutusta niin leiriläisten kuin ohjaajien fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin. Leirityössä on leiriläisten lisäksi työntekijöiden vastuulla myös isokset, joita on leirikohtaisesti 5–7. Vuoden 2024 osalta ei ole enää mahdollista lisätä leirien määriä, joten maltilliset ylitykset on tehtävä, jotta jokaiselle nuorelle voidaan tarjota rippileiri.

LAVA	Rippikouluryhmän enimmäiskoon ylityksellä on negatiivisia lapsivaikutuksia leirin koon näkökulmasta. Positiivisia vaikutukset ovat siltä osin, että kaikille halukkaille mahdollistetaan rippileiri.
Esitys	Kirkkoneuvosto myöntää luvan oppilasmäärän ylitykseen Ruokolahti 2 rippikouluryhmän osalta siten, että ryhmäkoko on 26.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.

74 § Betskun eduskunnan toimintasäännön päivitys (Kevätsalo-Vuorio)

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 16.5.2023 kokoukseen nuorten vaikuttajaryhmän eli Betskun eduskunnan toimintasäännön. Ryhmät voivat määrittellä omat toimintatapansa vapaasti oman toimintaympäristönsä tarpeitten mukaan. Nuorten vaikuttajaryhmän nimittää ja toimintasäännön hyväksyy kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvosto on nimittänyt kokouksessaan 24.1.2024 § 7 nuorten vaikuttajaryhmän vuodelle 2024. Betskun eduskunta on käynyt kokouksissaan läpi toimintasääntöä ja valmistellut päivitetyt toimintasäännön kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Liite 18	Betskun eduskunnan toimintasääntö
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyt Betskun eduskunnan toimintasäännön liitteen mukaisesti.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.

75 § Pirkonkotisäätiön hallituksen edustajan nimeäminen (Kevätsalo-Vuorio)

Pirkonkotisäätiön sääntöjen mukaan säätiön hallituksen jäsenistä kolme nimeävät Hyvinkään kaupunki, Hyvinkään seurakunta ja Vilhelmiinakotisäätiö, kukin yhden. Seurakunnan edustaja on tällä hetkellä ollut Virpi Koivisto. Hän on jättänyt eroilmoituksensa säätiön hallitukselle (liite 19) 1.5.2024 alkaen. Edustajat valitaan kolmen vuoden välein ja nykyinen kausi päättyy vuoden lopussa.

Hyvinkään seurakuntaa edustaa yksi jäsen, virassa oleva kirkkoherra tai hänen määräämä henkilö (liite 20).

Liite 19	Eroilmoitus
Liite 20	Hallituksen jäsenen nimeäminen
Esitys	Kirkkoneuvosto nimeää Hyvinkään seurakunnan edustajaksi Pirkonkotisäätiön hallitukseen ajalle 1.5.2024-31.12.2024 hallintopäällikkö Tanja Koskelan.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.

76 § Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösluetteloiden asiat

Kirkkoherran päätösluettelon asiat:
10 § Viranhoitomääräys, Paimenkallio

- 11 § Viranhoitomääräys, Hietanen
- 12 § Viranhoitomääräys, Kallio
- 13 § Viranhoitomääräys, Vikman
- 14 § Virkavapaa, Koskela

Talousjohtajan päätösluettelon asiat:

- 9 § Vuokrasopimus kutsuntojen järjestämistä varten, Puolustusvoimat
- 10 § Kertapalkkion maksaminen
- 11 § Kertapalkkion maksaminen
- 12 § Kertapalkkion maksaminen
- 13 § Kertapalkkion maksaminen
- 14 § Palkkauspäätös; määräaikainen talonmies
- 15 § Palkkauspäätös; määräaikainen ravitsemustyöntekijä Sääksin leirikeskukseen
- 16 § Palkkauspäätös; määräaikainen ravitsemustyöntekijä Sääksin leirikeskukseen
- 17 § Ostolaskujen hyväksyjien vahvistaminen
- 18 § Hankintapäätös; siivouspalvelujen hankinta
- 19 § Hankintapäätös; kirjekuorien hankinta

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

77 § Jaakko Haapamäen valtuustoaloite (Murole)

Jaakko Haapamäki: Avustussäännön laatiminen toiminta-avustusten myöntämisperiaatteista. Aloite jätettiin 11.1.2023 kirkkovaltuuston kokouksessa ja ohjattiin kirkkoneuvostolle valmisteluun. Kirkkoneuvosto 25.1.2023 päätti, että aloitetaan avustussäännön laatiminen talousjohtajan johdolla. Kirkkovaltuusto 7.6.2023 merkitsi tiedoksi, että valtuustoaloitteen avustussäännön laatiminen on talousjohtajalla valmistelussa.

Kirkkoneuvosto 14.6.2023 hyväksyi Hyvinkään seurakunnan avustussäännön.

Liite 21 Avustussääntö

Esitys Kirkkoneuvosto lähettää Kirkkovaltuustolle tiedoksi hyväksytyyn avustussäännön.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

78 § Johtavan kappalaisen virkaan haastatteluun kutsuttavat (Kevätsalo-Vuorio)

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 24.1.2024 § 23 antoi lausunnon Espoon kapitulille kappalaisen viran erityisistä tarpeista, pyysi kapitulialueen avaamaan viran, päätti hakuprosessin aikataulusta sekä nimitti haastattelutyöryhmään Katri Kangas-Pusan ja Lea Romppasen ja virkansa puolesta kirkkoherran sekä hallintopäällikön.

Espoon kapituli julisti viran avoimeksi ja hakuajaksi 16.2.-18.3.2024. Hakuajan päättymiseen mennessä tuli seitsemän (7) hakemusta: Juntunen Simo, Kallio Paula, Kaukoma Timo, Poikkimäki Anna-Kaisa, Rosnell Mervi, Vikman Virpi, Waris Timo. Timo Kaukoma perui hakemuksensa 2.4.2024.

Kapitulin antoi hakijoista lausunnon 18.4.2024. Kapitulin lausunto ja kelpoisuuden toteaminen. Liite 22. Kaikki hakijat ovat kapitulin lausunnon mukaisesti kelpoisia tehtävään. Kapitulin lausunnon mukaisesti kaikki hakijat täyttävät tehtävän edellytykset sitoutumisen kirkon tunnustukseen ja tehtävään sekä kaikki virkaa hakeneet ovat suorittaneet seurakuntatyön johtamisen tutkinnon.

Haastattelutyöryhmä kokoontui pe 19.4. ja valmisteli esityksen haastatteluun kutsuttavista. Haastattelutyöryhmän muistio liite 23. (Salainen sisältää henkilövertailua, JulkL § 6:24, nähtävillä kokouksessa). Haastattelutyöryhmä esittää haastatteluihin kutsuttavaksi: Juntunen, Kallio, Poikkimäki ja Waris.

Esihenkilönä toimimisesta kokemusta on Juntusella, Kalliolla, Poikkimäellä, Rosnellilla ja Wariksella. Rosnellin johtamiskokemus jää hakemusten perustella suppeammaksi kuin Juntusen, Kallion, Poikkimäen ja Wariksen. Hakemusten perustella Juntusella on viestinnän osaamista. Poikkimäki ja Waris osoittavat hakemuksen perusteella kykyä välittää seurakunnan ydinsanomaa tämän päivän toimintaympäristössä. Hakemusten perusteella vahvimmat vuorovaikutustaidot löytyvät Poikkimäeltä. Hakemusten perusteella Kallio on Domus-järjestelmän koulutuksessa.

Liite 22 Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto hakijoista
Liite 23 Haastattelutyöryhmän muistio

Esitys Kirkkoneuvosto päättää:
1) että haastatteluun kutsutaan Juntunen, Kallio, Poikkimäki ja Waris.
2) että haastattelutyöryhmä haastattelijien jälkeen lähettää soveltuvuuden arviointiin 2–4 hakijaa.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Toimintasuunnitelman mukaisesti sähköisen asiakirjahallintajärjestelmä Domuksen käyttöönotto toukokuussa.

80 § Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinkään seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.4.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 60–63, 65–67, 69–70, 72, 76–80

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 64, 68, 71, 73–75

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 64, 68, 71, 73–75

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyvinkään seurakunta

Käyntiosoite: Hämeenkatu 16, 05801 Hyvinkää

Postiosoite: PL 29

Sähköposti: hyvinkaa.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)